

V skladu z Vzgojnim načrtom Osnovne šole Drska (junij 2009) sprejemamo

INTERNI PRAVILNIK

o podelitvi pohval, priznanj in nagrad učencem OŠ Drska

1. člen

Kadar se učenci izkažejo s prizadevnostjo, spoštljivim odnosom, učinkovitim delom ali z doseganjem vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole so lahko ustno ali pisno pohvaljeni oz. lahko dobijo priznanje ali nagrado.

2. člen

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj/ca,
- starši in zunanji sodelavci.

3. člen

Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je/so lahko ustno pohvaljen/i.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,

- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- spoštljiv odnos do učencev, delavcev šole in drugih odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Ravnatelj/ica podeljuje pisne pohvale skupini uspešnih učencev.

Predlagatelji pohval (2. člen) vpišejo svoje predloge v posebno mapo pohval, ki jo pripravi za vsak oddelk pomočnik ravnatelja/ice. Razrednik iz predlogov oblikuje pohvalo. Posamezni nagrajenec prejme eno pohvalo, ne glede na število predlogov. Pohvalo podpiše razrednik in jo podeli v oddelku ob koncu šolskega leta.

4. člen

Priznanja

Priznanja se izrekajo za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Učenec prejme priznanje za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev na državni ravni,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Priznanje podeljuje ravnatelj/ica šole na svečani prireditvi.

Posamezni učenci, ki izstopajo med dobitniki priznanj, so na predlog učiteljskega zbora lahko tudi nagrajeni s praktično nagrado (knjiga, učni pripomočki, nagradni izlet,...). Praktično nagrado izbere ravnatelj/ica skupaj z razrednikom oz. mentorjem.

Predlagatelji priznanj (2. člen) vpišejo svoje predloge v posebno mapo priznanj, ki jo pripravi za vsak oddelek pomočnik ravnateljice. Razredniki oblikujejo predloge za podelitev priznanj in jih podajo v potrditev učiteljskemu zboru. Potrjena priznanja podpišejo razredniki in ravnatelj/ica. Priznanja podeli ravnatelj/ica na svečani prireditvi v maju.

5. člen

Nagrada šole

Nagrado šole prejme devetošolka oz. devetošolec, ki je v vseh letih šolanja izpolnjeval/a vizijo šole z odličnim znanjem, z ustvarjalnim in marljivim delom na različnih delovnih področjih, z izkazovanjem pozitivne energije v vsakdanjih odnosih, z razvitim čutom do okolja in spoštljivim sprejemanjem različnosti in drugačnosti.

Predloge za nagrado šole oblikuje učiteljski zbor, ki z javnim glasovanjem tudi odloči o nagrajencu/ki. Obrazložitev k predlogu poda razrednik/čarka.

Nagrado podeli ravnatelj/ica skupaj z razrednikom/čarko na valeti.

Za nagrado se podeli nagrajencu/ki grafika oz. slika.

6. člen

Pohvale, priznanja in nagrade razrednik vpiše v portfolijo učenca, ki mu ga izda ob zaključku šolskega leta.

Novo mesto, 1. 9. 2009



Ravnateljica:

Nevenka Kulovec

