OSNOVNA ŠOLA DRSKA
Ulica Slavka Gruma 63
8000 Novo mesto

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Drska

Za šolsko leto 2026/2027

Novo mesto, september 2026

IZKAZNICA IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

E-mail: info@os-drska.si
Internetni naslov: www.os-drska.si
Davčna številka: SI638826612
Račun pri UJP: 01285-6033131784

Nazivi: EKO šola, Zdrava šola, Kulturna šola, Rastoča knjiga

Ravnatelj	**David Imperl , prof. športne vzgoje** david.imperl@os-drska.si	07/39 35 862
Pomočnica ravnatelja	**Mateja Bartolj, prof. mat. in rač.** mateja.bartolj@os-drska.si	07/39 35 866
Pomočnica ravnatelja	**Ana Oman, profesorica RP** ana.oman@os-drska.si	07/39 35 866
Vodja svetovalne službe, ostale svetovalne delavke	**Zdenka Cimermančič Šafar, soc. pedagoginja** zdenka.cimermancic@os-drska.si **Neva Bambič, uni. dipl. pedagoginja** neva.bambic@os-drska.si **Mojca Rodič, soc. pedagoginja** mojca.rodic@os-drska.si **Tanja Jaklič, spec. rehabilitacijska pedagoginja** tanja.jaklic@os-drska.si **Barbara Kastelic, , mag. soc. del.** barbara.kastelic@os-drska.si	07/39 35 886 07/39 35 884
Poslovna sekretarka:	**Patricija Kastelec, poslovna sekretarka VI** patricija.kastelec@os-drska.si	07/39 35 860
Računovodkinja šole:	**Majda Šterk , ekonomist VII/1** majda.sterk@os-drska.si	07/39 35 864
Knjigovodja in administrator	**Katja Pirc** katja.pirc@os-drska.si	07/39 35 885

OSNOVNI PODATKI

Površina šolske stavbe	**5.842**
Število uporabnikov	2 – šola in vrtec
Število učencev	492
Število oddelkov	26 + 2 bolnica
Število oddelkov pod. bivanja	12 (5,6 MIZM)

Šolski prostor: površina šolske stavbe znaša 5.842 m^2, od tega so na voljo velika in mala telovadnica, plesna dvorana in prostor za gimnastiko. Letos ima Vrtec Pedenjped (enota Sapramiška) v uporabi eno učilnico. Zunaj šole je igrišče z igrali za učence in malčke in asfaltno športno igrišče.

Šolska okolica: učilnica v naravi, šolski travnik, zelenice.

Šolski okoliš obsega naselja: Srebrniče, Vrh pri Ljubnu in Novo mesto z ulicami: Brod, Cesarjeva ulica, Dularjeva ulica, Drska, Irča vas, Julijino sprehajališče-del, Komeljeva ulica, Lebanova ulica, Na Dragah, Ograja, Pavčkova ulica, Pod Šibčevim hribom, Šalijeva ulica, Šegova ulica, Šmihelska cesta, Topliška cesta, Ulica Mirana Jarca, Ulica Slavka Gruma, Volčičeva ulica, Westrova ulica. **Skupni šolski okoliš (učenci Romi):** Brezje, Mirnopeška cesta, Zobčeva ulica, Straška cesta, Povhova ulica.

KAZALO

1. UVOD 1
CILJI osnovnošolskega izobraževanja 1
VIZIJA Osnovne šole Drska 2
1.1 PREDNOSTNE NALOGE 2
1.2 OSTALE NALOGE 2
2. ORGANIZIRANOST ZAVODA 3
2.1 SVET ZAVODA 3
2.2 SVET STARŠEV 3
2.3 ŠTEVILO ZAPOSLENIH 3
STROKOVNI DELAVCI 3
2.3.1.1 Učitelji razredne in predmetne stopnje, podaljšanega bivanja in jutranja varstva 3
2.3.1.2 Učitelji v bolnišničnem oddelku 5
2.3.2 Tehnični delavci Administrativni, tehnični in drugi tehnični delavci 5
2.4 NOSILCI NALOG 6
VODJE RAZREDNIH AKTIVOV 6
VODJE STROKOVNIH AKTIVOV 7
Svetovalna služba 7
Šolska knjižnica 7
Učiteljski zbor šole 7
Ocenjevalni konferenci 8
Delovni sestanki 8
Tematske konference 8
2.4.1.1 VODJE KOMISIJ, ODBOROV, SKUPIN 8
3. ŠOLSKI KOLEDAR 11
3.1 OCENJEVALNA OBDOBJA 12
3.2 POČITNICE 12
3.3 PROSLAVE/PRIREDITVE PO ŠOLSKEM KOLEDARJU 12
3.4 OCENJEVALNE KONFERENCE 12
3.5 INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE 12
3.5.1 NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA 13
3.5.2 Povzetek - NPZ (najbolj pomembni datumi za učence) 13
3.6 NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA – preglednica s koledarjem dejavnosti 13
3.7 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE 15
3.8 ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU 15
3.9 PREDMETNIK 16
4. ODDELKI, RAZREDNIKI 17

4.1 RAZREDNIKI ODDELKOV ... 17
5. ORGANIZACIJA DELA ... 18
5.1 URNIK POUKA ... 18
RAZREDNA STOPNJA ... 18
PREDMETNA STOPNJA (6. – 9. razred) ... 19
5.2 PODALJŠANO BIVANJE ... 20
PROGRAM DELA V PODALJŠANJEM BIVANJU ... 20
PROJEKTI PB V ŠOLSKEM LETU 2025/2026 ... 20
5.2.1 URNIK ODDELKOV OPB ... 22
5.3 JUTRANJE VARSTVO ... 25
SPLOŠNI PODATKI ... 25
Urnik ... 25
ELEMENTI JUTRANJEGA VARSTVA ... 26
OKVIRNE DEJAVNOSTI, KI BODO POTEKALE V ČASU JUTRANJEGA VARSTVA SKOZI CELOTNO LETO ... 26
5.3.1 CILJI JUTRANJEGA VARSTVA ... 26
SODELOVANJE ... 27
5.4 Izbirni in neobvezni izbirni predmeti ... 27
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (7. , 8. in 9. razred) ... 27
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (4. ,5., 6. razred) ... 28
Pouk v manjših učnih skupinah ... 28
5.5 Dopolnilni pouk in dodatni pouk ... 29
5.6 Individualna in skupinska pomoč (ISP) ... 30
5.7 IZVAJANJE ZAČETNEGA POUKA SLOVENŠČINE ZA UČENCE, KATERIH MATERNI JEZIK NI SLOVEŠČINA IN ZA UČENCE ROME ... 30
5.8 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI – glede na ... 30
ODLOČBO (DSP) ... 30
5.9 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP) UČENCEM ROMOM ... 31
5.10 DELO Z NADARJENIMI UČENCI ... 31
5.11 INTERESNE DEJAVNOSTI ... 32
5.11.1 Za učence od 1. do 3. razreda ... 32
5.11.2 Za učence od 4. do 6. razreda ... 33
5.11.3 Za učence od 7. do 9. razreda ... 33
5.11.4 ZUNANJI IZVAJALCI (interesnih dejavnosti) – ŠPORT ... 34
5.12 DEŽURSTVO ... 35
Dežurstvo učiteljev ... 35
6. GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI ... 36
6.1 GOVORILNE URE ZA UČENCE IN STARŠE ... 36

6.2 RODITELJSKI SESTANKI ... 36
Roditeljski sestanki posameznega oddelka ... 36
Tematski roditeljski sestanki ... 37
7. USPOSABLJANJE, IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV ... 37
7.1 Tematske konference ... 37
7.2 Seminarji po individualni izbiri ... 38
7.3 Kolegialno učenje ... 38
7.3.1 Kolegialne hospitacije ... 38
7.3.2 Kolegialni coaching ... 38
7.3.3 Intervizija ... 39
8. SPREMLJANJE DELA UČITELJEV ... 40
8.1 Spremljanje dela strokovnih aktivov ... 40
8.2 Hospitacije in letna evalvacija ... 41
8.3 Vzgojne dejavnosti ... 42
Akcijski načrt vzgojnega delovanja za šolsko leto 2026/27 ... 42
8.4 Akcijski načrt ... 47
8.5 Druge oblike vzgojno - izobraževalnega dela ... 50
8.6 DRUGA VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ... 51
9 Projekti, raziskave in eksperimenti ... 52
9.4 Projekt: RASTOČA KNJIGA ... 52
9.5 PROJEKTI VEZANI NA ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA ... 53
9.5.1 Projekt: ZDRAVA ŠOLA ... 53
9.5.2 Projekt: ŠOLSKA SHEMA ... 53
9.5.3 Projekt: TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK ... 53
9.5.4 Projekt: EKO ŠOLA ... 54
9.6 PROJEKTI VEZANI NA PODJETNOST IN RAZVOJ ... 54
9.6.1 Projekt: Z USTVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI ... 54
9.6.2 Projekt: STARTUP VIKEND (SPIRIT) ... 54
9.7 Projekt: ŠOLSKO GLASILO ISKRICE ... 55
9.8 Projekt: VESELI DECEMBER BOŽIČNO-NOVOLETNI BAZAR ... 55
9.8.1 Projekt: HUMANITARNE DEJAVNOSTI ... 55
9.9 Projekt: MALI IN VELIKI PRIJATELJ ... 55
9.10 KULTURNE VSEBINE ... 56
Kulturne vsebine (PRIREDITVE) v šolskem letu 2026/27 ... 56
9.11 GLEDALIŠKE PREDSTAVE IN FILMSKA VZGOJA V ŠOLSKEM LETO 2026/2027 ... 56
9.12 TEKMOVANJA IZ ZNANJA IN ŠPORTA ... 57
9.13 TEKMOVANJA IZ ZNANJA 2026/2027 ... 58

9.14 ŠOLSKE EKSKURZIJE 59
9.14 TEČAJNE OBLIKE DELA 60
9.14.1 Kolesarski izpit 60
9.14.2 Plavalne aktivnosti učencev 60
9.14.3 Plesni tečaj 61
10 KULTURNI, NARAVOSLOVNI, TEHNIŠKI IN ŠPORTNI DNEVI 62
10.4 Program dejavnosti za učence 1. razreda 62
10.2 Program dejavnosti za učence 2. razreda 63
10.5 Program dejavnosti za učence 3. Razred 64
10.6 Program dejavnosti za učence 4. razreda 65
10.7 Program dejavnosti za učence 5. razreda 66
10.8 Program dejavnosti za učence od 6. do 9. razreda 67
10.8.1 KULTURNI DNEVI 67
10.8.2 NARAVOSLOVNI DNEVI 68
10.8.3 TEHNIŠKI DNEVI 68
10.8.4 ŠPORTNI DNEVI 70
10.8.5 Ostale dejavnosti za učence od 1. do 9. razreda 71
11 VARNOST, VARSTVO UČENCEV 71
10.1 Prometna varnost 71
11.4 Zdravstveno varstvo 72
11.4.1 Zdrava šola 73
11.4.2 Šolska prehrana 73
11.4.3 Organizirana prehrana upošteva naslednje usmeritve: 74
11.4.4 Dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja 74
11.4.5 Načrt IZOBRAŽEVALNIH AKTIVNOSTI: 75
- Razredne ure na temo sadja in zelenjave, medpredmetne povezave (NAR, BIO, KEM, GOS, LVZ, ANG) .. 75
- Naravoslovni dnevi v povezavi s hrano in gibanjem: 75

1. razred: dan zdrave šole, Zdrave navade, ljubezen do narave: obisk lovcev na Planini; Sejemo, sadimo ... 75
2. razred: dan zdrave šole, Zdrav življenjski slog, Varno na počitnice 75
3. razred: dan zdrave šole, aktivnosti v šoli v naravi, Zdrav način življenja, Po poti pastirskih škratov na Krvavcu, obisk čebelnjaka 75
4. razred: dan zdrave šole, Varnost in preprečevanje poškodb, obisk Hiše kranjske čebele 75
5. razred: dan zdrave šole, Zasvojenost, prehranjevalne verige, ŠVN 75
6. razred: dan zdrave šole, motnje hranjenja 75
7. razred: dan zdrave šole, Pozitivna samopodoba in stres, Nevarne substance med mladimi, aktivnosti v šoli v naravi 75
8. razred: dan zdrave šole, Vzgoja za zdravo spolnost, delavnica Zavod: JAZ INTIMI 75
9. razred: dan zdrave šole, zdrava prehrana in pomen gibanja v obdobju odraščanja; 75

• V sodelovanju z ZD Novo mesto, bodo medicinske sestre na zdravniških pregledih izvedle delavnice o zdravi prehrani ... 75
• Delavnice, priprave jedi iz sadja in zelenjave ... 75
• Obeležili bomo 29. september, Mednarodni dan zmanjšanja odpadne hrane ... 75
• Obeležili bomo 16. oktober, svetovni dan hrane ... 75
• 20. novembra bomo v šoli ponudili tradicionalni slovenski zajtrk in kosilo, imeli ND Dan zdrave šole. ... 75
• Od 16. do 22. novembra bomo obeležili teden slovenske hrane. ... 75
• Obeležili bomo 24. april posvečen problematiki zavržene hrane. ... 75
• Likovni natečaji povezani s sadjem in zelenjavo za zdravo življenje. ... 75
11.5 POŽARNA VARNOST IN VARNOST V OKVIRU CIVILNE ZAŠČITE ... 75
12 DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA ŠOLE ... 76
12.4 Šola v naravi ... 76
→ termin: 14. 6. 2027 – 18. 6. 2027 ... 76
13 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM ... 77
13.4 Sodelovanje s starši ... 77
13.5 Sodelovanje zunanjih sodelavcev ... 77
13.6 Sodelovanje s šolami in VVZ ... 77
13.7 Sodelovanje z lokalno skupnostjo ... 78
13.8 Sodelovanje z drugimi institucijami v občini in izven nje ... 78
14 PROSTORSKI POGOJI ... 79
14.1 Učna sredstva in didaktični pripomočki ... 79
15 OBRAVNAVA IN SPREJEM LDN ... 80
16 PRILOGE ... 81
Priloga 1: Letni delovni načrt knjižnice ... 81
Priloga 2: Letni delovni načrt svetovalne službe ... 81

1. UVOD

Letni delovni načrt OŠ Drska (LDN) je zakonsko predpisan dokument (31. člen Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI), ki temelji na navedenih zakonskih aktih in drugih podzakonskih aktih, ki so vezani na področje vzgoje in izobraževanja oz. vanj posegajo.

Sestavi ga ravnatelj z upoštevanjem mnenj in predlogov strokovnih aktivov in učiteljskega zbora, sveta staršev in šolskega parlamenta. Svet šole bo na predlog ravnatelja na seji dne 29. 9. 2026 in na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli ter po predhodnem mnenju sprejel Letni delovni načrt OŠ Drska.

Naloge LDN izhajajo iz pedagoških ciljev in načel osnovne šole. LDN sprejme svet zavoda.

Spremljanje uresničevanja LDN je zagotovljeno s:
- tedenskimi sestanki učiteljskega zbora,
- občasnimi sestanki vodstva šole s projektnimi timi in strokovnimi aktivi,
- načrtnim spremljanjem dela vseh podsistemov šole, ki je zabeleženo v zapisnikih konferenc, aktivov, timov, komisij.

Za spremljanje izvajanja LDN je odgovoren ravnatelj šole, ki vodi, povezuje, usklajuje, spodbuja in nadzira življenje in delo šole, obenem pa ugotavlja spremembe, dopolnitve in motnje v uresničevanju LDN ter jih odpravlja.

CILJI osnovnošolskega izobraževanja

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;

- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnanosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

VIZIJA Osnovne šole Drska

OŠ Drska je šola, odprta za znanje, razvija čut za okolje, krepi osebnostno rast, sprejema drugačnost (različne sposobnosti, učence s posebnimi potrebami, učence priseljence, nadarjenost), zazrta v prihodnost ter s tem prilagojena na družbene spremembe za nove izzive in priložnosti za učenje in poučevanje.

1.1 PREDNOSTNE NALOGE

- Dvig bralnega sporazumevanja in opolnomočenje učencev za izboljšanje bralne pismenosti in dostopa do znanja (glede na spremljanje učno-vzgojnih ciljev in rezultatov NPZ v šolskem letu 2025/26 ter števila opravljenih bralnih značk) ob sodelovanju učiteljev in skupnem učenju za kakovostno izvedbo učnega procesa.
- Razvijanje kritičnega mišljenja in prevzemanja odgovornosti za svoja dejanja.
- Krepitev veščin samoaktivnosti in samonadzorovanja učencev pri učenju s poudarkom na uporabi IKT orodij.
- Tudi v prihodnje razvijati vsebine, prilagajati in usklajevati naše delo za dosego ciljev kot prednostnih nalog za sprejemanje vseh učencev in njihovo vključevanje v vsakdanji učni proces.
- Prioritetna naloga Akcijskega načrta vzgojnih dejavnosti šole in Razvojnega načrta: Razvijati empatijo, Spodbujanje k vrstniški učni pomoči.
- Sledenje ciljem z namenom samoevalvacije ter ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti.
- Izboljšanje rezultatov pri NPZ – ju pri vseh predmetih.
- Aktivnosti za spodbujanje varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja.
- Aktivnosti za dvig števila opravljenih bralnih značk.

1.2 OSTALE NALOGE

V tem šolskem letu bodo izpostavljeni projekti:

- Rastoča knjiga bo potekala v znamenju črke J: »Junaki.«
- EKO ŠOLA (skrb za ločevanje odpadkov, urejanje okolice šole, EKO vsebine).
- ZDRAVA ŠOLA (*pomen gibanja na svežem zraku, trajnostna mobilnost in skrb za zdravo prehrano, zdrav način življenja). Rdeča nit v tem šolskem letu je* Skrb zase, skrb za učitelje.
- KULTURNA ŠOLA (razvijati ustvarjalnost, krepiti duševno zdravje in kulturne medsebojne odnose).
- Razvijati kompetence podjetnosti z uresničevanjem ciljev PODJETNIŠKEGA KROŽKA.
- Skrbeti za PROMETNO VARNOST.

2. ORGANIZIRANOST ZAVODA

Ravnatelj: David Imperl
Pomočnici ravnatelja: Ana Oman, Mateja Bartolj

Svetovalne delavke: Zdenka C. Šafar, Neva Bambič, Tanja Jaklič, Barbara Kastelic in Mojca Rodič

2.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja: Martina Ana Vrhovnik, Katarina Žunič in Renata Grom Zupanc (podpredsednica Sveta zavoda);
- trije predstavniki staršev: Špela Oman Kovač, Barbara Biščak in Borut Šepetavc;
- pet predstavnikov šole: Jasna Švajger (predsednica Sveta zavoda), Nina Može, Mojca Mežik, Katja Pečaver in Matjaž Kavšek.

2.2 SVET STARŠEV

Svet staršev sestavlja 26 predstavnikov staršev.

2.3 ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Na šoli je na dan 14. 9. 2026 zaposlenih 86 ljudi, 63 strokovnih delavcev ter 23 administrativnih in tehničnih delavcev. Preko javnih del ni zaposlen nihče.

STROKOVNI DELAVCI

Strokovni tim šole tvori 63 strokovnih delavcev. Vsi strokovni delavci, ki so zaposleni za nedoločen čas, izpolnjujejo predpisane pogoje. Delavci, zaposleni za določen čas, opravljajo nadomeščanja delavcev na bolniški odsotnosti oz. porodniškem dopustu ali začasno opravljajo povečan obseg dela.

Strokovni delavci so zaposleni v deležih in imajo neenakomerno razporejen delovni čas, ki poleg pouka obsega še drugo delo, določeno z iLDN- jem in druge naloge po navodilih ravnatelja.

2.3.1.1 Učitelji razredne in predmetne stopnje, podaljšanega bivanja in jutranja varstva

	PRIIMEK IN IME	PODROČJE DELA
1.	**ANDROJNA** Erna	SLJ, neobvezni izbirni in izbirni predmeti
2.	**BAMBIČ** Neva	pedagoginja – DSP, šolska svetovalna delavka
3.	**BANOVEC** Ana	SLJ
4.	**BARTOLJ** Mateja	pomočnica ravnatelja, MAT, računalničarka
5.	**BARUN ČOP** Liljana	razredna učiteljica
6.	**BELE** Barbara	OPB
7.	**BIZJAK** Klavdija	SLJ, neobvezni izbirni predmet
8.	**BIZJAK** Valentina	TJA, OPB
9.	**BOŽIČ** Metka	SLJ
10.	**BURGER** Andreja	MAT in OPB
11.	**CANDELLARI** Kristina	razredna učiteljica
12.	**CIMERMANČIČ ŠAFAR** Zdenka	svetovalna delavka

13.	**EREMIĆ** Tina	SLJ
14.	**FERNANDEZ MOYANO** Jose	ŠPO, neobvezni izbirni predmeti
15.	**GLAVAN** Marko	MAT
16.	**GOLOBIČ ŠTUCIN** Tjaša	razredna učiteljica
17.	**HOČEVAR** Andreja	druga strokovna delavka v 1. razredu, OPB
18.	**HRASTAR** Peter	TIT, neobvezni izbirni in izbirni predmeti
19.	**HROVAT** David	razredni učitelj
20.	**HUMEK** Zdenka	razredna učiteljica
21.	**IMPERL** David	ravnatelj
22.	**IMPERL RUKŠE** Leja	računalničarka, neobvezni izbirni in izbirni predmeti
23.	**JAKLIČ** Tanja	spec. rehabilit. pedagoginja – DSP, svetovalna delavka
24.	**JELENC Mojca**	razredna učiteljica
25.	**JENIČ** Petra	TJA, izbirni predmeti
26.	**JERMAN ZAGORC** Staša	OPB
27.	**JUDEŽ** Roman	ŠPO, izbirni predmeti
28.	**KADIVNIK** Mojca	druga strokovna delavka v 1. razredu, JV
29.	**KASTELIC** Barbara	svetovalna delavka, romska pom., JV
30.	**KASTELIC** Tanja	razredna učiteljica
31.	**KAVŠEK** Darja	KEM, NAR
32.	**KULOVEC** Tjaša	razredna učiteljica
33.	**LAKIĆ** Anka	BIO, GOS, NAR, laborant
34.	**LEVAK** Lea	razredna učiteljica
35.	**MAKSIMOVIĆ** Milijana	ZGO, DKE
36.	**MAVEC** Ana	druga strokovna delavka v 1. razredu, OPB
37.	**MEDLE** Katja	GEO
38.	**MEŠTRIČ** Metoda	razredna učiteljica
39.	**MEŽIK** Mojca	knjižničarka
40.	**MOŽE** Nina	razredna učiteljica
41.	**MRVAR** Jana	razredna učiteljica
42.	**MUHIČ** Barbara	razredna učiteljica
43.	**MUHIČ** Jožica	bolnišnična šola
44.	**NOVAK** Mateja	druga strokovna delavka v 1. razredu, OPB
45.	**OMAN** Ana	pomočnica ravnatelja, TJA, OPB
46.	**PAVLIČ** Ana	romska pomočnica, DSP – *Romi*
47.	**PEČAVER** Katja	MAT, FIZ
48.	**PEGAM** Valerija	LUM, izbirni predmeti, OPB
49.	**PLUT** Nina	druga strokovna delavka v 1. razredu, OPB
50.	**RODIČ** Mojca	soc. pedagoginja – DSP, svetovalna delavka
51.	**ROZMAN** Ana	OPB
52.	**SRPČIĆ** Uroš	OPB
53.	**ŠIMC** Ana	OPB
54.	**ŠIMEC** Nuša	TJA
55.	**ŠURLA** Mateja	razredna učiteljica

56.	**ŠVAJGER** Jasna	razredna učiteljica
57.	**ŠVAJGER** Petra	OPB
58.	**TOMAC** Vatroslav	GUM, OPZ, izbirni predmet, OPB
59.	**UDOVČ** Vesna	TJA, OPB
60.	**UDOVIČ** Radojka	OPB
61.	**ZABUKOŠEK KUPLJENIK** Zala	razredna učiteljica
62.	**ZORAN** Suzana	ŠPO
63.	**ŽURA** Barbara	razredna učiteljica

2.3.1.2 Učitelji v bolnišničnem oddelku

IME IN PRIIMEK	PODROČJE DELA
Jožica Muhič	učiteljica predmetnega pouka (1 d. m.)
Švajger P., Burger A., Banovec A. (do vrnitve Bizjak K.), Medle K., Zoran S., Božič M., Udovič R,. Bele B., Barun Čop L., Oman A., Udovč V. ter Jerman Zagorc S.	učiteljice razrednega in predmetnega pouka (1 d. m.)

2.3.2 Tehnični delavci Administrativni, tehnični in drugi tehnični delavci

	PRIIMEK IN IME	**PODROČJE DELA**
1.	**ALIMANOVIĆ** Amerisa	čistilka
2.	**BARUKČIĆ** Snježana	čistilka
3.	**FEKONJA** Sonja	čistilka
4.	**FINK** Martina	kuharica
5.	**HROVAT** Marija	kuharica
6.	**JANKOVIČ** Aljoša	romski pomočnik
7.	**KASTELEC** Patricija	poslovna sekretarka
8.	**KAVŠEK** Matjaž	hišnik
9.	**MAZNIK** Matevž	romski pomočnik
10.	**MITRIČ** Marko	spremljevalec
11.	**MRVAR** Sonja	kuharica
12.	**PAKAR** Nastja	romska pomočnica
13.	**PEČAVER** Drago	hišnik/čistilec
14.	**PIRC** Katja	knjigovodja in administratorka
15.	**PIRC** Mateja Stanislava	čistilka
16.	**RAMIČ** Elvira	čistilka
17.	**RIFELJ** Matejka	čistilka
18.	**ROZMAN** Valerija	kuharska pomočnica

19.	**STOPAR** Ina	spremljevalka
20.	**ŠKUFCA** Aleš	vodja kuhinje
21.	**ŠTERK** Majda	računovodja
22.	**ZORKO** Katja	čistilka
23.	**ZUPANČIČ** Renata	kuharska pomočnica

2.4 NOSILCI NALOG

Skrbnica načrta integritete	Katja Pečaver
Delovna skupina načrta integritete	Liljana Barun Čop, Nuša Šimec, Mojca Kadivnik, Sonja Mrvar, Drago Pečaver
Komisija za odlog šolanja	Neva Bambič, Zdenka Cimermančič Šafar, mnenje zunanje institucije, učitelj 1. razreda, šolski zdravnik
Pritožbena komisija	Katja Pečaver, Petra Jenič, Andreja Burger, Barbara Žura, Tanja Jaklič, *Zunanji članici:* Irena Petrovič (OŠ D. Kette), Helena Šterk (OŠ Grm); *Predstavnika staršev:* Borut Šepetavc, Domen Petan
Ekipa prve pomoči	Erna Androjna, Tanja Jaklič, Matejka Rifelj, Nina Može, Milijana Maksimović, Anka Lakić, Ana Pavlič
Ekipa za požarni red (gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacij	Matjaž Kavšek, Mojca Mežik, Drago Pečaver, Aleš Škufca, Katja Zorko

VODJE RAZREDNIH AKTIVOV

Vodja raz. akt. 1. razreda	Metoda Meštrič
Vodja raz. akt. 2. razreda	Mateja Šurla
Vodja raz. akt. 3. razreda	Barbara Muhič
Vodja raz. akt. 4. razreda	Lea Levak
Vodja raz. akt. 5. razreda	David Hrovat
Vodja raz. akt. 6. razreda	Nuša Šimec
Vodja raz. akt. 7. razreda	Milijana Maksimović
Vodja raz. akt. 8. razreda	Roman Judež
Vodja raz. akt. 9. razreda	Marko Glavan

Vodje razrednih aktivov sklicujejo sestanke za načrtovanje dela, pregledajo obveznosti meseca in sklepe realizacije le-teh prenesejo svojim strokovnim aktivom. Skrbijo za tehnično organizacijo KD, ŠD, ND in TD ter ekskurzije (avtobusi, vstopnice, prehrana, obveščanja staršev, obveščanje šol. delavcev).

VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

Predmetno področje	Vodja
Strok. aktiv I. triletja	Nina Može
Strok. aktiv II. triletja	Jasna Švajger
Slovenistični strok. aktiv	Tina Eremić
Jezikoslovno- družboslovno- umetnostni strok. aktiv	Valentina Bizjak
Matematični strok. aktiv	Katja Pečaver
Naravoslovni strok. aktiv	Anka Lakić
Strok. akt. tujih jezikov	Petra Jenič
Športni strok. aktiv	Jose Fernandez Moyano
Strok. aktiv svet. službe in izvajalk DSP	Zdenka Cimermančič Šafar
Vodja jutranjega varstva	Mojca Kadivnik
Vodja podaljšanega bivanja	Ana Oman
Vodja bolnišničnega oddelka	Jožica Muhič
Vodja DSP za Rome	Ana Pavlič

Predmetni aktivi obravnavajo problematiko predmeta, usklajujejo delo pouka v manjših učnih skupinah, skrbijo za vertikalno povezavo predmetnega področja.

Strokovni aktivi se sestajajo najmanj trikrat letno: **avgusta** (načrtovanje, usklajevanje kriterijev ocenjevanja znanja, načrtovanje KD, ND, ŠD, TD in drugih dejavnosti, načrt medpredmetnih povezav, načrt vertikalnega sodelovanja), **marca** (sestanek po vertikali, pregled aktualnih nalog, potek permanentnega izobraževanja, pregled uporabljenih učbenikov in delovnih zvezkov ter predlog sprememb) ter **junija** (pregled sodelovanja, popravki letnih programov dela, medpredmetna korelacija) ter **po potrebi** ob načrtovanju in usklajevanju posamezni dejavnosti (naravoslovni, kulturni tehnični, športni dnevi, projekti, natečaji …) Delujejo na ravni cele šole (od 1. do 9. razreda).

Svetovalna služba

Vodja svetovalne službe je Zdenka Cimermančič Šafar, ostale sodelujoče izvajalke svetovalne službe in DSP ur za učence pa so: Neva Bambič, Tanja Jaklič, Barbara Kastelic in Mojca Rodič.

Šolska knjižnica

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka Mojca Mežik po programu dela knjižnice. Vodi tudi šolski učbeniški sklad, katerega upravljanje poteka v skladu s pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada.

Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor deluje timsko. Strokovni delavci šole izdelajo individualno letno delovno pripravo, ki je sestavni del Letnega delovnega načrta šole. Z vidika učiteljeve strokovne priprave na izvedbo pouka je v skladu z učnim načrtom, kot tudi v delu učiteljeve priprave, v kateri načrtuje vse druge svoje aktivnosti.

Elementi učiteljeve letne priprave na vzgojno-izobraževalno so: letne priprave po predmetih, vsebinskih sklopih, načrt interesne dejavnosti, delo v razrednem in strokovnem aktivu, dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč, delo razrednika, mentorstvo študentom in pripravnikom, mentorstvo učencem na tekmovanjih, srečanjih, vodenje kulturnega, naravoslovnega, tehniškega, športnega dne, vodenje projekta, sodelovanje v projektu, priprava prireditve ali razstave, članstvo v delovni skupini, komisiji, odboru, delo v študijskih skupinah, načrt strokovnega razvoja in osebno videnje strokovnega dela na šoli.

Učiteljski zbor zaseda na dveh ocenjevalnih konferencah, na rednih tedenskih jutranjih učiteljskih konferencah in na tematskih konferencah.

Ocenjevalni konferenci

Šolsko leto ima dve ocenjevalni obdobji, zato sta predvideni tudi dve ocenjevalni konferenci. Določeni sta v šolskem koledarju.

Delovni sestanki

Predvidoma dvakrat do trikrat mesečno bodo potekale redne učiteljske konference (četrtek, 7.15 – 8.15), po potrebi tudi kot nadaljevanje s pričetkom ob 15.00, za načrtovanje in spremljanje vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela šole.
Na konferencah člani učiteljske konference pišejo zapisnik, ki ga preko elektronske pošte prejmejo v pregled oz. potrditev vsi člani učiteljskega zbora. Z vsebino sestanka in dogovori so se preko zapisnika dolžni seznaniti vsi, ki so bili na sestanku odsotni.

Tematske konference
Svoja strokovna znanja bodo strokovni delavci izpopolnjevali in izmenjavali na tematskih konferencah, ki bodo načrtovane v okviru načrta strokovnega izpopolnjevanja (poglavje 7).

2.4.1.1 VODJE KOMISIJ, ODBOROV, SKUPIN

Za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo ima šola organizirane komisije in odbore ter skupine, ki skrbijo za izvajanje LDN.

Odbor za kulturne dejavnosti (KULTURNA ŠOLA): **1. Vodja:** Mojca Mežik **2.** Koordinator RS: Jasna Švajger **3.** Koordinator PS: Metka Božič	Komisija za šolsko prehrano: **1. Vodja:** Anka Lakić **2.** Aleš Škufca **3.** David Imperl **4.** Zdenka Cimermančič Šafar **5.** Špela Oman Kovač **6.** Učenec
Šolska skupnost in otroški parlament: **Vodja:** Tanja Jaklič in Erna Androjna	Dežurstvo: **Vodja:** Ana Oman

Koordinatorica dela z nadarjenimi: Barbara Kastelic	Odbor za humanitarne dejavnosti: 1. Barbara Kastelic 2. Ana Pavlič 3. Zdenka Cimermančič Šafar
Komisija za pripravo individualiziranih programov dela (DSP): **1. Vodja:** Tanja Jaklič **2.** razredniki **3.** Neva Bambič **4.** Mojca Rodič	Komisija za zdravstveno varstvo učencev: **1. Vodja:** Anka Lakić **2.** Mateja Šurla **3.** Liljana Barun Čop in **4.** Valentina Bizjak 5. Suzana Zoran 6. Darja Kavšek 7. Zdenka Cimermančič Šafar
Skupina za vzgojni načrt: **1. Vodja:** Zdenka C. Šafar **2.** Mojca Rodič **3.** Neva Bambič **4.** Metoda Meštrić – 1. triletje **5.** Jasna Švajger – 2. triletje **6.** Milijana Maksimović – 3. triletje **7.** Ana Oman – OPB	EKO odbor: **1. Vodja:** Katja Pečaver **2.** David Hrovat, RS, 2. triletje **3.** Barbara Muhič, RS, 1. triletje **4.** Valentina Bizjak, koordinator RS **5.** Ana Oman, koordinator OPB **6.** Matjaž Kavšek- hišnik **7.** *Predstavnica učencev:* Živa Žnidaršič
Komisija za prometno varnost: 1. **Predsednica:** Ana Oman 2. Roman Judež 3. Liljana B. Čop 4. Milijana Maksimović 5. Matjaž Kavšek	Komisija za kolesarski izpit: **1. Vodja:** Roman Judež **2.** Jose F. Moyano **3.** David Hrovat **4.** Jasna Švajger **5.** Tjaša Golobič Štucin
Komisija za športno-vzgojne kartone: 1. Jose F. Moyano (od 5. do 9. razreda) 2. RS- razredniki	Odbor za šolske ekskurzije: Katja Medle, Milijana Maksimović
Priprava šolske publikacije: 1. Ana Oman 2. David Imperl Priprava šolske kronike: 1. Mojca Mežik 2. David Imperl	Skupina za razvojni načrt in ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo 1. David Imperl 2. Zdenka Cimermančič Šafar 3. Mojca Mežik 4. Ana Pavlič 5. Ana Oman 6. Petra Jenič

Komisija za IKT (informacijsko komunikacijsko tehnologijo): 1. David Imperl 2. Ana Oman 3. Leja Imperl Rukše 4. Marko Glavan Odbor za tiskanje dokumentacije ob zaključku 1. in 2. ocen. obdobja: 1. Ana Oman, 2. Leja Imperl Rukše	E-asistent- administratorji 1. Vodja: Ana Oman 2. Jose Fernandez Moyano 3. Zdenka Cimermančič Šafar 4. Tanja Jaklič (DSP)
	Priprava zbirnika za podelitev priznanj **1. Vodja:** Zdenka Humek **2.** Marko Glavan **3.** Ana Oman
Šolski sklad – upravni odbor 2026- 2028:	Komisija za dodeljevanje subvencij:
1. Majda Šterk 2. Zdenka Cimermančič Šafar 3. Mojca Mežik 4. Nina Može 5. Martina Cvetković 6. Barbara Biščak 7. Borut Šepetavc	**1. Vodja:** Zdenka Cimermančič Šafar **2.** Barbara Muhič **3.** Darja Kavšek **4.** Mojca Rodič
Uredniški odbor šol glasila ISKRICE: **1. Glavna urednica:** Mojca Kadivnik **2.** *Lektorstvo:* Metka Božič **3.** Valerija Pegam - likovna podoba glasila **4.** Vodje strokovnih aktivov	Skupina za estetsko podobo šole: **1. Vodja:** Valerija Pegam **2.** Zdenka Humek **3.** Katja Medle **4.** Valentina Bizjak **5.** Učitelji OPB in JV **6.** Drago Pečaver
ŠOLA V NARAVI	Šola v naravi (5. razred CŠOD Planinka): - David Hrovat – pedagoški vodja - Tjaša Golobič Štucin - Jasna Švajger
Šola v naravi s plavalnim tečajem (3. razred v CŠOD Murska Sobota): - Barbara Muhič – pedagoški vodja - Zdenka Humek - Nina Može - Jose F. Moyano – strok. vod. plav. - Roman Judež Komisija za izvedbo NPZ: - David Imperl (predsednik) - Ana Oman (tajnik šol. komisije)	Naravoslovna šola v naravi (7. razred, CŠOD Kavka): - Milijana Maksimović – pedagoški vodja - Erna Androjna - Metka Božič

3. ŠOLSKI KOLEDAR

Glede na podrobnejše navodilo MIZŠ v šolskem koledarju za osnovne šole za šol. leto 2026/2027 – 1. DEL

2026	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek – petek	26. 10. – 30. 10.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	25. 12.	BOŽIČ
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek – sobota	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2027	petek – sobota	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek – sobota	12. 2 – 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek – petek	15. 2. – 19. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek – petek	22. 2. – 26. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	29. 3.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
	torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek – nedelja	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sobota – nedelja	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL

3.1 OCENJEVALNA OBDOBJA

1. ocenjevalno obdobje	od 1. 9. 2026 do 29. 1. 2027
2. ocenjevalno obdobje *9. razred* *1. do 8. razred*	 od 30. 1. 2027 do 15. 6. 2027 od 30. 1. 2027 do 24. 6. 2027

3.2 POČITNICE

jesenske počitnice	26. 10. 2026 – 30. 10. 2026
novoletne počitnice	25. 12. 2026 – 2. 1. 2027
zimske počitnice	15. 2. 2027 – 19. 2. 2027
prvomajske počitnice	27. 4. 2027 – 2. 5. 2027
poletne počitnice	28. 6. 2027 – 31. 8. 2027

3.3 PROSLAVE/PRIREDITVE PO ŠOLSKEM KOLEDARJU

četrtek, 24. 12. 2026	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
petek, 5. 2. 2027	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
četrtek, 24. 6. 2027	proslava pred dnevom državnosti

3.4 OCENJEVALNE KONFERENCE

1. ocenjevalno obdobje	1. do 5. razred in BŠ – torek, 26. 1. 2027* 6. do 9. razred – sreda, 27. 1. 2027*
2. ocenjevalno obdobje	1. do 4. razred in BŠ – četrtek, 17. 6. 2027* 5. do 8. razred – petek, 18. 6. 2027*
za učence 9. razredov	četrtek, 10. 6. 2027*

* okvirni termini

3.5 INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE

petek–sobota, 12. 2. 2027 in 13. 2. 2027	Informativna dneva za vpis v srednje šole

3.5.1 NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA

Opravljajo jih vsi učenci ob koncu prvega (3. razred), drugega (6. razred) in tretjega obdobja (9. razred). Dosežki NPZ so šoli, učencem in njihovim staršem dodatna informacija o doseženem znanju.

Obvestilo o dosežkih prejmejo učenci ob zaključku šolskega leta.

Znanje učencev 3. razreda se preverja iz slovenščine in matematike.
Znanje učencev 6. razreda se preverja iz slovenščine, matematike in tujega jezika.
Znanje učencev 9. razreda se preverja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet v tem šolskem letu bo domovinska in državljanska kultura in etika.

.

3.5.2 Povzetek - NPZ (najbolj pomembni datumi za učence)

ponedeljek, 22. 3. 2027	NPZ iz slovenščine za učence 3., 6. in 9. razreda
sreda, 24. 3. 2027	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda
četrtek, 1. 4. 2027	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda

3.6 NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA – preglednica s koledarjem dejavnosti

Glede na podrobnejše navodilo MIZŠ v šolskem koledarju za osnovne šole za šol. leto 2026/2027 – 2. DEL

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2026	SEPTEMBER	1. 9. – torek	**Objava sklepa** o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
	OKTOBER	15. 10. – četrtek	**Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda**, ki bodo opravljali NPZ.
2027	MAREC	22. 3. – ponedeljek	**NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.**
		24. 3. – sreda	**NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda.** **NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.**
	APRIL	1. 4. – četrtek	**NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.**
		20. 4. – torek	**RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja** z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. **Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		21. 4. – sreda	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.

		22. 4. – četrtek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
2027	MAJ	3. 5. – ponedeljek	**RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja** z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. **Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		4. 5. – torek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		5. 5. – sreda	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		6. 5. – četrtek	**RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja** z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. **Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		7. 5. – petek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		10. 5. – ponedeljek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		11. 5. – torek	**RIC posreduje šolam spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
		13. 5. – četrtek	**RIC posreduje šolam spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
		19. 5. – sreda	**RIC posreduje šolam spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
	JUNIJ	15. 6. – torek	**Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ** za učence 9. razreda.
		24. 6. – četrtek	**Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ** za učence 3. in 6. razreda.

3.7 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Datum	**Rok**	**Učenci**
16. 6. - 30. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6. - 9. 7. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

3.8 ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Datum	Rok	Učenci
1. 2. - 15. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
1. 2. - 24. 6. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

* V letošnjem šolskem letu se na domu šola en učenec.

3.9 PREDMETNIK

A. Obvezni program										skupaj ur predmeta
predmeti/število ur tedensko	**1. r.**	**2. r.**	**3. r.**	**4. r.**	**5. r.**	**6. r.**	**7. r.**	**8. r.**	**9. r.**	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik – angleščina				2	3	4	4	3	3	656,0
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Državljanska in domovinska vzgoja ter etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Predmet 1 (izbirni)							2/1	2/1	2/1	204,0
Predmet 2 (izbirni)							1	1	1	102,0
Predmet 3 (izbirni)							1	1	1	102,0
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
Skupaj vseh ur										7907,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14	
Število ur tedensko	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30	

Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
dnevi dejavnosti/število dni letno										skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
Skupaj vseh ur										675,0
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
B. Razširjeni program										
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo										
Šola v naravi										

4. ODDELKI, RAZREDNIKI

V letošnjem šolskem letu je na šoli **28** oddelkov, **26** oddelkov v matični šoli in **2** oddelka v bolnišničnem oddelku SB Novo mesto.
Podaljšano bivanje je organizirano v **12**-ih **skupinah**, sistemiziranega je **5,6 del. m.** oz. **140** ur.

4.1 RAZREDNIKI ODDELKOV

ŠTEVILO	ODDELEK	ŠT. UČENCEV	RAZREDNIK	SKUPAJ UČENCEV
1.	1. a	17	Kristina Candellari / Mojca Kadivnik	68
2.	1. b	17	Tjaša Kulovec / Andreja Hočevar	
3.	1. c	17	Tanja Kastelic / Nina Plut	
4.	1. d	17	Metoda Meštrič/Mateja Novak	
5.	2. a	18	Mateja Šurla	54
6.	2. b	18	Barbara Žura	
7.	2. c	18	Mojca Jelenc	
8.	3. a	16	Zdenka Humek	48
9.	3. b	15	Barbara Muhič	
10.	3. c	17	Nina Može	

11.	4. a	17	Jana Mrvar	52
12.	4. b	18	Lea Levak	
13.	4. c	17	Liljana Barun Čop	
14	5. a	16	David Hrovat	47
15.	5. b	15	Tjaša Golobič Štucin	
16.	5. c	16	Jasna Švajger	
Skupaj RS	16	269	16	
16.	6. a	23	Valerija Pegam	45
17.	6. b	22	Nuša Šimec	
18.	7. a	21	Erna Androjna	61
19.	7. b	19	Milijana Maksimović	
20.	7. c	21	Metka Božič	
21.	8. a	26	Roman Judež	52
22.	8. b	26	Suzana Zoran	
24.	9. a	23	Marko Glavan	66
25.	9. b	21	Tina Eremić	
26.	9. c	22	Vatroslav Tomac	
Skupaj PS	10	224	10	
SKUPAJ	26 oddelkov	493 učencev	26 razrednikov	

5. ORGANIZACIJA DELA

5.1 URNIK POUKA

Urnik pouka je usklajen s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole.

RAZREDNA STOPNJA

V prvem razredu ni stalnega urnika, ampak delo poteka po dnevnem programu, ki ga naredita učiteljica in druga strokovna delavka. Učenci so v šoli pri rednem pouku od 8.20 do 12.00 oz. do 12.50. Določeno število ur je poleg učiteljice v razredu tudi druga strokovna delavka.
Učenci so pri malici in športu ločeni od starejših učencev, delno ločeno obiskujejo interesne dejavnosti.
V dogovoru s starši lahko učenci v šolskih prostorih, tudi v času podaljšanega bivanja, obiskujejo interesne dejavnosti, ki jih organizirajo in vodijo posamezni klubi in društva po 15. uri.
Učenci po dejavnostih odidejo domov. Odgovornost za varnost učencev pri teh dejavnostih ob soglasju staršev nosijo zunanji izvajalci.

URA	DEJAVNOST	OPOMBE
6.00 – 8.15	Jutranje varstvo	
8.15 – 8.20	Varstvo pri razrednem učitelju	Razredniki
8.20 – 9.05	1. ura	

9.05 – 9.25	**Malica**	**20 minut – malica**
9.25 – 10.10	2. ura	
10.15 – 11.00	3. ura	
11.00 - 11.15	**Rekreativni odmor**	**15 minut**
11.15 – 12.00	4. ura	
12.00 – 12.50	5. ura, OPB	
12.50 – 16.00	OPB	

PREDMETNA STOPNJA (6. – 9. razred)

URA	DEJAVNOST	OPOMBE
7.30 – 8.15	Predura	DOD, DOP, ISP, interesne dejavnosti, izbirni predmeti
8.20 – 9.05	1. ura	
9.05 – 9.10	1. odmor	5 minut
9.10 – 9.55	2. ura	
9.55 – 10.15	**Malica**	**20 minut - malica**
10.15 – 11.00	3. ura	
11.00 – 11.15	**3. rekreativni odmor**	**15 minut**
11.15 – 12.00	4. ura	
12.00 – 12.05	4. odmor	5 minut
12.05 – 12.50	5. ura	
12.50 – 12.55	5. odmor	5 minut
12.55 – 13.40	6. ura	
13.40 - 13.45	6. odmor	5 minut
13.40 – 13.55	6. odmor	Čas za kosilo- učenci, ki imajo 7. uro pouk – 15 minut
13.45 – 14.30 oz. 13.55 – 14.40	7. ura	

*Učenci, ki imajo 7. uro pouk, gredo na kosilo po 6. uri (od 13. 40 do 13. 55), če so imeli strjen pouk.

5.2 PODALJŠANO BIVANJE

PROGRAM DELA V PODALJŠANJEM BIVANJU

V oddelku podaljšanega bivanja bomo poskušali izvesti nekaj projektov; morebitne dodatne projekte bomo dodajali tekom leta in jih zabeležili v končnem poročilu. V izbrane projekte se bo posamezna skupina vključevala po zmožnostih in upoštevajoč dinamiko skupine. Prispevki, slike izdelkov in dejavnosti, nastalih pri podaljšanem bivanju v okviru projektov se bodo redno nalagali v mapo OPB 2026/27; v kolikor bo možno, bomo objavljali tudi na spletno stran šole.
Prav tako se bomo tekom šolskega leta v podaljšanem bivanju pridružili različnim natečajem in aktualnim dogodkom na šoli.

PROJEKTI PB V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

TEDEN OTROKA (Vodja projekta: ***Vesna Udovč***) TEMA: *»Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan«*	V podaljšanem bivanju bi se tudi letos osredotočili na izvedbo projekta Teden otroka, ki poteka od 5. do 11. 10. 2026. V pomoč nam bodo informacije s spletne strani ZPMS.
VESELE URICE (Vodji projekta: ***Ana Šimc***)	Tudi letos bomo skušali izvesti vesele urice in sicer štirikrat. Okvirno smo si zamislili veselo urico v oktobru (v tednu otroka), decembra (izdelava voščilnic), marca (dekoracija v Zdravstvenem domu NM/rastoča knjiga/…) in maja (Olimpijske igre).
ISKRICE (Vodja projekta: ***Mojca Kadivnik***)	V šolskem glasilu bo nekaj strani namenjenih podaljšanemu bivanju. V dogovoru z urednico, pripravimo gradivo za glasilo.
TEDEN RDEČEGA KRIŽA (Vodja projekta: ***Barbara Kastelic***)	Tednu RK se v podaljšanem bivanju pridružujemo tako, da učence senzibiliziramo za humanitarnost, se pogovarjamo o vrednotah, spoznavamo pojme skozi družabne igre ali igre vlog, itd.
ADVENTNI KOLEDAR (Vodji projekta: ***V*alentina Bizjak *in Petra Švajger***)	Decembra bomo postavili adventno hiško, na katero bomo pripenjali adventne naloge. Naloge bodo spodbujale pozitivne vrednote, praznično razpoloženje, seveda pa ne bomo pozabili na zabavne in nagajive naloge.
RAD TEČEM IN SE GIBAM (Vodja projekta: ***učitelji PB***)	V okviru projekta bomo učitelji (poleg gibanja na prostem in teka za ogrevanje) namenili pozornost tudi drugim oblikam gibanja in gibalnim dejavnostim (npr. orientacija, stare igre, zabavne štafetne igre…). Podali bomo še ideje za beleženje teka in morebitne povezane dejavnosti.
VARNO S SONCEM	Učence opozarjamo na pravilno zaščito pred soncem, se pogovorimo zakaj je izpostavljanje soncu lahko nevarno

(Vodja projekta: ***Anka Lakić***)	ter izvajamo preventivne ukrepe (preverimo UV indeks, v vročih dneh imamo pripravljeno vodo, najdemo primerno senco…). Projekt izvaja Nacionalni inštitut za javno zdravje.
EKO ŠOLA (Vodja projekta: ***Ana Oman***)	Projekt se izvaja na nivoju celotne šole. V podaljšanem bivanju se v namen projekta spodbuja izdelovanje različnih izdelkov iz odpadnih materialov, pravilno ločevanje odpadkov, pazimo na porabo vode, spodbujamo k racionalni uporabi plastičnih lončkov, pazimo na odnos do hrane, itd.
HRANA NI ZA TJAVENDAN (Vodja projekta: ***V*alentina Bizjak**)	S projektom se trudimo zmanjšati in preprečiti nastajanje zavržene hrane ter se učimo pravilnega recikliranja in odlaganja ostankov hrane. S tem želimo povečati zavedanje o odgovornem ravnanju s hrano. Dogovorimo se o skupnih dejavnostih in morebitnem beleženju zavržene hrane.
SPODBUJANJE BRALNE PISMENOSTI (Vodja projekta: ***Mojca Mežik, učitelji PB***)	Projekt vsaka skupina prilagodi po svoje. Nekaj posredovanih idej: bralne urice, obisk knjižnice, razredna knjižnica, bralna značka v podaljšanem bivanju, pomoč učencem, ki imajo težave pri opravljanju bralne značke…
RASTOČA KNJIGA (Vodja projekta: **Nina Može in Ana Pavlič**) TEMA: *Junaki*	Projekt poteka na ravni šole. Z rastočo knjigo bomo povezali tudi ostale projekte.
DEKORACIJA ŠOLSKIH PROSTOROV (Vodja projekta: **učitelji JV**)	V sodelovanju z jutranjim varstvom bomo poskrbeli za izdelavo in obešanje dekoracije po hodnikih razredne stopnje.
KULTURNA PRIREDITEV PB (Vodja projekta: **Petra Švajger**)	V podaljšanem bivanju bomo pripravili krajšo prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku.
TEDEN PISANJA Z ROKO (Vodja projekta: **Staša Jerman Zagorc**)	Priključili se bomo izvedbi projekta v tednu pisanja z roko; dogovorimo se, da projekt poteka celo šolsko leto. Naš cilj bo spodbujati k čitljivemu in tekočemu pisanju ter z različnimi dejavnostmi ozaveščati pomen ohranjanja pisanja z roko.

O natečajih nas bo sproti obveščala vodja podaljšanega bivanja Ana Oman. Učitelji podaljšanega bivanja bomo sodelovali po zmožnostih in interesih skupin.

5.2.1 URNIK ODDELKOV OPB

1. SKUPINA: 1. A					
URE	**PON**	**TOR**	**SRE**	**ČET**	**PET**
5. 12.05-12.50		*Udovič*			*Udovič*
6. 12.50-13.40	*Udovič*	*Udovič*	*Udovič*	*Udovič*	*Udovič*
7. 13.40-14.30	*Udovič*	*Udovič*	*Udovič*	*Udovič*	*Udovič*
8. 14.30-15.20	*Udovič*	*Udovič*	*Udovič*	*Udovič*	*Udovič*
9. 15.20-16.00	*Udovič*	*Udovič*	*Udovič*	*Udovič*	*Udovič*

2. SKUPINA: 1. B					
URE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
5. 12.05-12.50	*Bele*				*Bele*
6. 12.50-13.40	*Bele*	*Bele*	*Bele*	*Bele*	*Bele*
7. 13.40-14.30	*Bele*	*Bele*	*Bele*	*Bele*	*Bele*
8. 14.30-15.00	*Bele*	*Bele*	*Bele*	*Bele*	*Bele*

3. SKUPINA: 1. C					
URE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
5. 12.05-12.50		*Plut*			*Plut*
6. 12.50-13.40	*Hočevar*	*Plut*	*Hočevar*	*Hočevar*	*Plut*
	Združevanje v 1. a				

4. SKUPINA: 1. D					
URE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
5. 12.05-12.50		*Novak*			*Novak*
6. 12.50-13.40	*Hrastar*	*Novak*	*Hrastar*	*Hrastar*	*Novak*
	Združevanje v 1. b				

5. SKUPINA: 2. A					
URE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
5. 12.05-12.50					*Rozman*
6. 12.50-13.40	*Rozman*	*Rozman*	*Rozman*	*Rozman*	*Rozman*
7. 13.40-14.30	*Rozman*	*Rozman*	*Rozman*	*Rozman*	*Rozman*
8. 14.30-15.20	*Rozman*	*Rozman*	*Rozman*	*Rozman*	*Rozman*
9. 15.20-16.00	*Rozman*	*Rozman*	*Rozman*	*Rozman*	*Rozman*

6. SKUPINA: 2. B					
URE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
5. 12.05-12.50					*Oman*
6. 12.50-13.40	*Šimc*	*Šimc*	*Šimc*	*Šimc*	*Šimc*
7. 13.40-14.30	*Šimc*	*Šimc*	*Šimc*	*Šimc*	*Šimc*
	Združevanje v 2. a				

7. SKUPINA: 2. C					
URE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
5. 12.05-12.50					*Tomac*
6. 12.50-13.40	*Tomac*	*Tomac*	*Tomac*	*Tomac*	*Tomac*
	Združevanje v 2. a in 2. b				

8. SKUPINA: 3. A					
URE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
5. 12.05-12.50				*Hrastar*	
6. 12.50-13.40	*Bizjak V.*	*Bizjak V.*	*Burger*		*Burger*
7. 13.40-14.30	*Bizjak V.*	*Bizjak V.*	*Burger*	*Burger*	*Burger*
8. 14.30-15.20	*Bizjak V.*	*Bizjak V.*	*Burger*	*Burger*	*Burger*

9. SKUPINA: 3. B					
URE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
5. 12.05-12.50				*Rozman*	
6. 12.50-13.40	*Udovč*	*Udovč*	*Udovč*		*Udovč*
7. 13.40-14.30	*Udovč*	*Udovč*	*Udovč*	*Udovč*	*Udovč*
8. 14.30-15.00	*Udovč*	*Udovč*	*Udovč*	*Udovč*	*Udovč*
	Združevanje v 3. a				

10 . SKUPINA: 3. C					
URE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
5. 12.05-12.50	Združevanje v 3. a in 3. b			*Udovič*	*Združevanje*

11. SKUPINA: 4.a in 4.b					
URE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
5. 12.05-12.50			*Udovič*		
6. 12.50-13.40	*J. Zagorc*	*J. Zagorc*	*J. Zagorc*	*J. Zagorc*	*J. Zagorc*
7. 13.40-14.30	*J. Zagorc*	*J. Zagorc*	*J. Zagorc*	*J. Zagorc*	*J. Zagorc*
8. 14.30-15.00	*J. Zagorc*	*J. Zagorc*	*J. Zagorc*	*J. Zagorc*	*J. Zagorc*

12. SKUPINA: 4.c in 5.r					
URE	PON	TOR	SRE	ČET	PET
5. 12.05-12.50			*Rozman*		
6. 12.50-13.40	*Pegam*	*Pegam*		*Pegam*	*Pegam*
	Združevanje v 11. skupino				

5.3 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je del razširjenega programa osnovne šole. Je oblika vzgojnega dela za učence, ki pred poukom potrebujejo varstvo. V jutranje varstvo se vključijo učenci od 1. do 3. razreda. Vključitev je prostovoljna s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola in je za učence 1. razredov financirana s strani MŠŠ.

SPLOŠNI PODATKI

Učitelji v jutranjem varstvu (JV) v šolskem letu 2026/27 so: Mojca Jelenc, Andreja Hočevar, Aljoša Jankovič, Mojca Kadivnik, Barbara Kastelic, Tjaša Kulovec, Matevž Maznik, Metoda Meštrić, Marko Mitrić, Nina Može, Barbara Muhič, Ana Pavlič, Vesna Udovč in Suzana Zoran.

JV bo v šol. letu 2026/27 potekalo v petih skupinah. Skupine smo sestavili glede na predhodne prijave, upoštevali smo čas prihoda in normativ glede na starost. Skupine se bodo dokončno oblikovale v začetku septembra glede na ažurne prijave v JV, spremembe so upoštevajoč normative mogoče tudi med letom.

Dežurstvo na hodniku od 6.15 do 8.20: Marko Mitrić. Po potrebi je dodeljen še nadomestni ali dodatni učitelj za dežuranje.

Urnik

		URA	UČILNICA	PON	TOR	SRE	ČET	PET
JV-1	**1.a (15) + 1.b (11) = 32 učencev**	**7.00 – 8.15**	**1. a**	**Mojca Kadivnik**	**Mojca Kadivnik**	**Mojca Kadivnik**	**Mojca Kadivnik**	**Mojca Kadivnik**
JV-2	**1.c (17) + 1.d (16) = 33 učencev**	**6.00 – 8.15**	**1.c (tudi zbirna učilnica)**	**Barbara Kastelic**	**Barbara Kastelic**	**Suzana Zoran**	**Barbara Kastelic**	**Barbara Kastelic**
JV-3	2.a (12) + 2.b (11) = 23 učencev	7.00 – 8.15	2. a	Barbara Muhič	Metoda Meštrič	Ana Pavlič	Vesna Udovč	Mojca Jelenc
JV-4	2. c (12) + 3.a (8) + 3.b (3) + 3.c (6) = 29 učencev	7.30 – 8.15	2. c	Nina Može	Ana Pavlič	Metoda Meštrič	Andreja Hočevar	Tjaša Kulovec
JV-5	19 učencev	7.30 – 8.15	3.c	Marko Mitrić in Aljoša Jankovič	Marko Mitrić in Aljoša Jankovič	Matevž Maznik in Aljoša Jankovič	Ana Pavlič in Aljoša Jankovič	Ana Pavlič in Aljoša Jankovič

1. IN 2. SKUPINA = sistematizirane ure

OPOMBA: učenci 4. razredov niso vključeni v JV, počakajo v jedilnici.
Dežurstvo v etaži D in C:

- **ponedeljek, torek;** Marko Mitrić (6.15 – 7.30), določen dežurni strok. delavec (7.30 – 8.15),
- **sreda, četrtek, petek;** Marko Mitrić (6.15 – 8.15).

Dežurstvo romski spremljevalci: po prihodu šolskega avtobusa (približno ob 7.30) se en romski spremljevalec vključi v JV- 1 ali JV-2.

JV se prične ob 6. uri in traja do 8.15. Prihod je do 7.50.

ELEMENTI JUTRANJEGA VARSTVA

- sprejemanje učencev,
- počitek, pogovor,
- umirjene spontane dejavnosti in igre po lastni izbiri učencev,
- priprava na pouk.

OKVIRNE DEJAVNOSTI, KI BODO POTEKALE V ČASU JUTRANJEGA VARSTVA SKOZI CELOTNO LETO

- skozi celo leto bomo delovali v skladu z vizijo naše šole,
- likovno, glasbeno ustvarjanje,
- dekoracija hodnika (v dogovoru s PB)
- spoznavali BONTON (poseben poudarek na pozdravljanju),
- druženje učencev različnih starostnih skupin,
- nudenje medsebojne pomoči, razvijanje prijateljstva
- skrb za igralna sredstva,
- ločeno zbiranje odpadkov,
- jesenska, zimska in pomladna dekoracija na zgornjem hodniku (pri 1. in 2. razredu),
- vključevali se bomo v šolske projekte (Eko šola, Rastoča knjiga, Mali in veliki prijatelj, humanitarne dejavnosti).

5.3.1 CILJI JUTRANJEGA VARSTVA

- Doživljanje šole kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v vsakodnevno življenje,
- pozitivna klima v oddelku,
- zagotavljanje pozitivnih odnosov, sprejemanje pravil in iskanje kompromisov,
- omogočanje izbire dejavnosti in iger, kjer lahko učenec prostovoljno prehaja,
- navajanje na odgovornost in pospravljanje.

SODELOVANJE

Učiteljice JV bomo glede na prijave in potrebe v prvem tednu pouka dokončno oblikovale skupine. Med šol. letom bomo sodelovale med seboj, se povezovale z aktivom 1. triade, aktivom PB, z vodstvom šole in socialno službo ter drugimi strokovnimi delavci.

5.4 Izbirni in neobvezni izbirni predmeti

Zakon o osnovni šoli (17. člen) določa, da učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Predmete izbere ne glede na področje.
20. a člen opredeljuje neobvezne izbirne predmete. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.
Ocenjevanje obveznih in neobveznih izbirnih predmetov: izbirni predmeti se ocenjujejo s številčnimi ocenami v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (7. , 8. in 9. razred)

Ime izbirnega predmeta	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur na teden	Učitelj
Ansambelska igra	8	1	1	Vatroslav Tomac
Francoščina 3	3	1	2	Petra Jenič
Filmska vzgoja 1	6	1	2	Valerija Pegam
Izbrani šport - košarka	18	1	1	Roman Judež
Izbrani šport - odbojka	20	1	1	Roman Judež
Likovno snovanje 1	18	1	1	Valerija Pegam
Likovno snovanje 2	17	1	1	Valerija Pegam
Likovno snovanje 3	29	2	2	Valerija Pegam
Nemščina I	14	1	2	Erna Androjna
Nemščina II	11	1	2	Erna Androjna
Nemščina III	14	1	2	Erna Androjna
Obdelava gradiv - LES	11	1	1	Peter Hrastar
Poskusi v kemiji	8	1	1	Darja Kavšek
Računalniška omrežja	13	1	1	Leja Imperl Rukše
Računalništvo – ustvarimo svojo aplikacijo	15	1	1	Leja Imperl Rukše
Sodobna priprava hrane	20	1	1	Anka Lakić
Šport za sprostitev	42	3	3	Roman Judež
Šport za zdravje	26	2	2	Roman Judež

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (4. ,5., 6. razred)

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur/teden	Učitelj
Nemščina	15	1	2	Erna Androjna
Tehnika	12	1	1	Peter Hrastar
Računalništvo	33	2	2	Leja Imperl Rukše
Šport	33	2	2	Jose Fernandez Moyano
Umetnost	12	1	1	Klavdija Bizjak

Pouk v manjših učnih skupinah

40. člen Zakona o osnovni šoli omogoča, da se določeno število ur pouka matematike, slovenščine in tujega jezika izvaja v manjših učnih skupinah – od 6. do 7. razreda v obsegu največ ¼ ur posameznega predmeta, v 8. in 9. razredu pa vse leto pri vseh treh predmetih. Šola se sama odloči, če bo pouk navedenih predmetov organizirala z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Učence šola razporedi v skladu s svojo strokovno avtonomijo.

V skladu z normativi se bo v spodaj navedenem številu skupin izvajal pouk v manjših skupinah:

Razred	MAT	SLJ	TJA
6.	/	3	3
7.	/	4	4
8.	4	4	4
9.	5	5	5

V **6. razredu** bomo enkrat tedensko izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri angleščini (Petra Jenič, Valentina Bizjak in Nuša Šimec) in slovenščini (Klavdija Bizjak, Metka Božič in Tina Eremić).

V **7. razredu** bomo enkrat tedensko izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri angleščini (Petra Jenič in Nuša Šimec) in slovenščini (Erna Androjna, Klavdija Bizjak, Metka Božič in Tina Eremić).

V **8. razredu** bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri vseh treh predmetih; angleščini (Petra Jenič in Nuša Šimec), slovenščini (Erna Androjna, Klavdija Bizjak, Metka Božič in Tina Eremić) in pri matematiki (Marko Glavan in Katja Pečaver).

V **9. razredu** bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri vseh treh predmetih; angleščini (Petra Jenič in Nuša Šimec), slovenščini (Erna Androjna, Klavdija Bizjak, Metka Božič in Tina Eremić) in pri matematiki (Marko Glavan in Katja Pečaver).

Naš temeljni cilj je s prilagojenimi metodami in oblikami dela ter z višjo motiviranostjo doseči boljše rezultate in dobro počutje vseh sodelujočih v procesu.

5.5 Dopolnilni pouk in dodatni pouk

Prvo in drugo triletje: dopolnilni in dodatni pouk izvajajo učiteljice razrednega pouka po/pred poukom (0,5 ure na oddelek).

Predmetna stopnja: ure dopolnilnega pouka bodo namenjene poglabljanju znanj. Urnik je odvisen od kombinacij oddelkov, v nekaterih oddelkih bo dopolnilni pouk izvajan samo občasno, po potrebi. Večinoma bo pouk potekal v času predure (7. 30 – 8. 15) ali sedmo šolsko uro (13. 45 – 14. 30).
Ure dodatnega pouka, ki bodo potrebne za pripravo za določena tekmovanja, bodo nudili posamezni učitelji tudi izven sistemiziranih ur. Z urniki dopolnilnega in dodatnega pouka se bodo učenci seznanili in dogovorili neposredno z učitelji izvajalci.
Učitelji bodo realizacijo ur beležili v ustrezno dokumentacijo (dnevnik v eAsistentu).

Učitelj/ica	DOPOLNILNI POUK	DODATNI POUK
Kristina Candellari	0,5	0,5
Tjaša Kulovec	0,5	0,5
Tanja Kastelic	0,5	0,5
Metoda Meštrič	0,5	0,5
Mateja Šurla	0,5	0,5
Barbara Žura	0,5	0,5
Mojca Jelenc	0,5	0,5
Zdenka Humek	0,5	0,5
Barbara Muhič	0,5	0,5
Nina Može	0,5	0,5
Jana Mrvar	0,5	0,5
Lea Levak	0,5	0,5
Liljana Barun Čop	0,5	0,5
David Hrovat	0,5	0,5
Tjaša Golobič Štucin	0,5	0,5
Jasna Švajger	0,5	0,5
Katja Pečaver	0,5	0,5
Marko Glavan	0,5	0,5
Andreja Burger	0,5	0,5
Tina Eremić		0,5
Klavdija Bizjak	/	0,5
Valentina Bizjak	0,5	0,5
Vesna Udovč	0,5	0,5
Katja Medle	0,5	0,5
Nuša Šimec	0,5	0,5
Anka Lakić	0,5	0,5
Metka Božič	1	/
SKUPAJ za razporeditev = 26 ur	13	13

5.6 Individualna in skupinska pomoč (ISP)

V okviru sistemiziranih ur individualne in skupinske pomoči (13 ur tedensko) bo organizirana pomoč na predmetni in razredni stopnji s ciljem krepiti samopodobo učencev in približati učenje kot potrebo življenja, nadoknaditi primanjkljaje v znanju, spoznavati slovenščino kot učni jezik (priseljenci), nadgraditi znanje nadarjenih.

Učno pomoč bodo učencem za učno šibke (Š) in učno nadarjene (N) nudili:

Učitelj/ica	ISP – Š (šibki)	ISP – N (nadarjeni)
David Hrovat	0,5	1
Tjaša Golobič Štucin	0,5	1
Jasna Švajger	0,5	1
Erna Androjna	0,5	0,5
Darja Kavšek	0,5	1
Klavdija Bizjak	1	0,5
Katja Medle	1	/
Milijana Maksimović	/	1
Andreja Burger	/	0,5
Kristina Candellari	0,5	/
Tjaša Kulovec	0,5	/
Tanja Kastelic	0,5	/
Metoda Meštrič	0,5	/
SKUPAJ za razporeditev = **13 ur**	6,5	6,5

5.7 IZVAJANJE ZAČETNEGA POUKA SLOVENŠČINE ZA UČENCE, KATERIH MATERNI JEZIK NI SLOVEŠČINA IN ZA UČENCE ROME

V tem šolskem letu imamo 4 učence staršev priseljencev, ki so prvo leto v slovenski šoli in 10 učencev pripadnikov romske skupnosti, ki so prvič v prvem razredu, zato jim v skladu z navodili MIZM- ja pripada nudena pomoč poučevanja v okviru izvedbe **0,25 DM oz. 4,25 ur slovenščine** za učence tujce. Ure slovenščine za učence tujce bo izvajala učiteljica slovenščine. Predvidoma Metka Božič.
Dodatna pomoč učencem priseljencem bo nudena tudi s pomočjo mentorjev interesnih dejavnosti in prostovoljcev društva (DRPD Novo mesto).

5.8 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI – glede na ODLOČBO (DSP)

Na šoli je 25 učencev, ki ima z odločbo opredeljeno dodatno strokovno pomoč (ure DSP). Število učencev se lahko skozi šolsko leto spreminja.

Dodatno strokovno pomoč jim nudijo:

Učitelj	Področje svet. dela	Št. ur
Neva Bambič	pedagoginja	11
Tanja Jaklič	specialna rehabilitacijska pedagoginja	20
Mojca Rodič	socialna pedagoginja	16
Skupaj ur		47

V obsegu 24 ur nudijo dod. strok. učno pomoč tudi učitelji razrednega oz. predmetnega pouka.
Število ur dodatne učne pomoči se lahko zaradi novo evidentiranih učencev z odločbo DSP tekom šolskega leta spremenijo.

Za vsakega učenca z odločbo o usmerjanju je narejen individualni načrt dela, katerega nosilec je razrednik. Člani strokovne skupine (razrednik, starši, učenec, izvajalci DSP) za vsakega učenca oblikujejo individualiziran program dela. Program dela se lahko tekom leta spreminja oz. dopolnjuje.

Skrbnica za izdelavo in spremljavo načrtov ter vodenja arhiva osebnih map učencev in evidentiranje odločb je Tanja Jaklič.

5.9 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP) UČENCEM ROMOM

V skladu s sistemizacijo (2 del. m. oz. 44 ur + 5 ur na podlagi vloge za specifike) dodatno strokovno pomoč učencem Romom (57 učencev) nudijo strokovni delavci (seznam glede na obseg ur):

Učitelj	Št. ur DSP
Ana Pavlič	24
Neva Bambič	7
Mojca Rodič	4
Staša Jerman Zagorc	1
Barbara Bele	1
Katja Medle	1
Barbara Kastelic	11 ur svetovalnih storitev

5.10 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci koordinira svetovalna delavka Barbara Kastelic. Delo se deli na dve področji:

- evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev in

- delo z že identificiranimi nadarjenimi učenci.

V letošnjem šolskem letu se bo postopoma začel uveljavljati posodobljen koncept dela z nadarjenimi (Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi, ZRSŠ, 2020). Pričeli bomo z opazovanjem otrok v 1. razredu. Učiteljem bo v pomoč lista za opazovanje, v kateri bodo učitelji označili področja, na katerih učenec bistveno odstopa od svojih vrstnikov. Izjemne

dosežke otrok bodo razredniki hranili v učenčevi osebni mapi in jo prihodnje šolsko leto predali novemu razredniku.

Nadarjenim učencem želimo zagotoviti možnosti, da optimalno razvijajo svoje potenciale, odkrijejo svoja močna področja, razvijajo kreativnost in inovativnost in dosegajo uspehe tudi na različnih tekmovanjih.

Učitelji ob koncu 3. razreda evidentirajo učence, ki kažejo znake nadarjenosti. Evidentirani so lahko tudi učenci višjih razredov, če izkazujejo nadarjenost na določenih področjih. Evidentirani so tisti učenci in učenke, ki izpolnjujejo vsaj eno od meril, brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov. Upoštevajo se učni uspeh, dosežki, učiteljevo mnenje, hobiji.

Postopek identifikacije bo v tem šolskem letu za učence četrtih razredov. Testiranje splošnih kognitivnih sposobnosti in ustvarjalnosti bo izvedel zunanji izvajalec. Le-ta bo opravil psihološko testiranje slikovne ustvarjalnosti (TTCT) in testiranje intelektualnih sposobnosti (Ravnove matrice).

Po identifikaciji učiteljski zbor ugotovi in potrdi, da je učenec prepoznan za nadarjenega na podlagi analize ocenjevalnih lestvic in rezultatov testiranj. Svetovalna služba v sodelovanju z razrednikom seznani starše, da je bil njihov otrok prepoznan za nadarjenega in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku.

Delo z nadarjenimi učenci, ki ga v soustvarjanju z učencem izvajajo razredniki, učeči učitelji in svetovalna služba je usmerjeno predvsem v storilnostno področje, motivacijo za delo, miselno spoznavno področje, socialno čustveno področje.

Nadarjeni učenci imajo možnost diferenciacije pri posameznih predmetih, kjer izkazujejo nadarjenost, obiskovanja dodatnega pouka, sodelovanja pri šolskih prireditvah ter obiska tabora za nadarjene, ki vsako leto predvidoma poteka v začetnih mesecih šolskega leta.

5.11 INTERESNE DEJAVNOSTI

Učenci imajo možnost obiskovati interesne dejavnosti z vseh področij – jezikoslovno umetniškega, tehničnega, naravoslovnega in športnega. Interesne dejavnosti bodo vodili domači strokovni delavci in zunanji sodelavci v okviru sistemiziranih 1976 ur (1.584 + 392 ur za OPZ, SOPZ, MPZ, UME, robotiko in kolesarstvo) in v okviru ur, ki jih bomo po potrebi financirali iz lastnih sredstev.

5.11.1 Za učence od 1. do 3. razreda

	IME INTERESNE DEJAVNOSTI	RAZRED ID	TERMIN IZVAJANJA	IZVAJALEC
1.	OPZ 1. razred	1. razred	petek, 7.30-8.15	Vatroslav Tomac
2.	Hop, v Disneyev čarobni svet	1. in 2. razred	petek, 7.30-8.15	Metoda Meštrič in Mateja Novak
3.	OPZ 2., 3. in 4. razred	od 2. do 4. razreda	torek, 7.30-8.15	Vatroslav Tomac
4.	Knjižni moljček	1. in 2. razred	torek, 7.30-8.15	Tjaša Kulovec, Vesna Udovč

5.	Potepi po Novem mestu	od 1. do 4. razreda	Po dogovoru (predvidoma 5x sobota)	Ana Pavlič, Barbara Muhič, Nina Može
6.	Spretni reciklatorji	2. razred	petek, 7.30-8.15	Barbara Žura
7.	Športne igre	1. razred	sreda, 13.40-14.30	Tanja Kastelic, Tjaša Kulovec
8.	Športne igre	2. in 3. razred	četrtek, 13:45-14:30	Barbara Muhič, Nina Može
9.	EKO bralna značka	3. razred	po dogovoru	Barbara Muhič
10.	Prva pomoč	3. – 9. razred	Ponedeljek in sreda 7.30-8.15	Ana Pavlič, Anka Lakić
11.	Šah	2. in 3. razred	ponedeljek, 7.30-8.15	Mojca Jelenc
12.	Postani modni oblikovalec	od 3. do 5. razreda	ponedeljek, 7.30-8.15	Mateja Novak, Kristina Candellari

5.11.2 Za učence od 4. do 6. razreda

	IME INTERESNE DEJAVNOSTI	RAZRED ID	ČAS/TERMIN IZVAJANJA	IZVAJALEC
1.	Francoščina	4. – 7. razred	po dogovoru	Petra Jenič
2.	Potepi po Novem mestu	od 1. do 4. razreda	Po dogovoru (predvidoma 5x sobota)	Ana Pavlič, Barbara Muhič, Nina Može
3.	Postani modni oblikovalec	3. – 5. razred	ponedeljek, 7.30-8.15	Mateja Novak, Kristina Candellari
4.	Španščina	3. – 9. razred	četrtek 6. šolska ura	Jose Fernandez Moyano
5.	Prva pomoč	3. – 9. razred	ponedeljek in sreda 7.30, po dogovoru	Anka Lakić, Ana Pavlič
6.	Say Hello to the world/Pomahajmo v svet	5. razred	po dogovoru	Valentina Bizjak
7.	Vesela šola	4. – 6. razred	sreda, 7.30-8.15	Ana Oman
8.	Šolski bend	5. – 9. razred	sreda in petek 7. šolska ura	Vatroslav Tomac
9.	Otroški pevski zbor	2. do 5. razreda	torek, 7.30-8.15	Vatroslav Tomac
10.	Novinarski krožek	5. – 9. razred	po dogovoru	Mojca Kadivnik
11.	Šolski vesoljski klub	6. – 9. razred	po dogovoru	Petra Jenič
12.	Začnimo dan s plesom	6. – 9. razred	torek, 7.30-8.15	Suzana Zoran
13.	Mladinski pevski zbor	6. – 9. razred	sreda 7.30-8.15, ponedeljek in četrtek 7.ura	Vatroslav Tomac
14.	Podjetniški krožek	6. – 9. razred	četrtek 5. in 6. ura	Mojca Rodič
15.	Umetnost	6. – 9. razred	po dogovoru	Tina Eremić
16.	Astronomija	6. – 9. razred	priprave pred tekmovanjem po dogovoru	Katja Pečaver
17.	Ustvarjalni krožek	6. – 9. razred	po dogovoru	Valerija Pegam
18.	Jezikovni izzivi	6. – 9. razred	po dogovoru	Petra Jenič
19.	LEGO robotika	6. – 9. razred	četrtek, 6. in 7. ura	Marko Glavan
20.	Naravoslovni izzivi	6. – 9. razred	po dogovoru	učitelji matematike
21.	Premagovanje naravoslovnih ovir	6. – 9. razred	po dogovoru	učitelji matematike
22.	Premagovanje slovenističnih ovir	6. – 9. razred	po dogovoru	učiteljice slovenščine
23.	Slovenistični izzivi	6. – 9. razred	po dogovoru	učiteljice slovenščine

5.11.3 Za učence od 7. do 9. razreda

	IME INTERESNE DEJAVNOSTI	RAZRED ID	ČAS/TERMIN IZVAJANJA	IZVAJALEC
24.	Francoščina	4. – 7. razred	po dogovoru	Petra Jenič
25.	Šolski vesoljski klub	6. – 9. razred	po dogovoru	Petra Jenič
26.	Šolski bend	5. – 9. razred	sreda in petek 7. ura	Vatroslav Tomac

27.	Podjetništvo	6. – 9. razred	četrtek, 5. in 6. ura	Mojca Rodič
28.	Začnimo dan s plesom	6. – 9. razred	torek, 7. 30 – 8. 15	Suzana Zoran
29.	Vesela šola	7. – 9. razred	po dogovoru	Klavdija Bizjak
30.	Novinarski krožek	5. – 9. razred	po dogovoru	Mojca Kadivnik
31.	Mladinski pevski zbor	6. – 9. razred	sreda, 7.30-8.15, ponedeljek in četrtek 7.ura	Vatroslav Tomac
32.	Podjetništvo ZUIP in STARTUP	7. – 9. razred	po dogovoru (september in november)	Mojca Rodič, Ana Pavlič
33.	Umetnost	6. – 9. razred	po dogovoru	Tina Eremić
34.	Astronomija	6. – 9. razred	priprave pred tekmovanjem po dogovoru	Katja Pečaver
35.	Ustvarjalni krožek	6. – 9. razred	po dogovoru	Valerija Pegam
36.	Jezikovni izzivi	6. – 9. razred	po dogovoru	Petra Jenič
37.	LEGO robotika	6. – 9. razred	četrtek, 6. in 7. ura	Marko Glavan
38.	Naravoslovni izzivi	6. – 9. razred	po dogovoru	učitelji matematike
39.	Premagovanje naravoslovnih ovir	6. – 9. razred	po dogovoru	učitelji matematike
40.	Premagovanje slovenističnih ovir	6. – 9. razred	po dogovoru	učiteljice slovenščine
41.	Prva pomoč	3. – 9. razred	Ponedeljek in sreda 7.30	Anka Lakić, Ana Pavlič
42.	Slovenistični izzivi	6. – 9. razred	po dogovoru	učiteljice slovenščine

Urnik interesnih dejavnosti šole je objavljen na šolski spletni strani, na oglasni deski pri vhodu, v zbornici in na oglasnih deskah v oddelkih. Urnik nekaterih interesnih dejavnosti ni stalen.

Člani interesne dejavnosti, učenci, in mentor se sproti dogovorijo za čas delovanja. Vsebino dela beležijo učitelji v e-Asistentu. Novih dejavnosti med letom ne bomo vključevali.

Opomba:
Za učene izbirnega predmeta in interesne dejavnosti francoščina je predviden obisk 21. Frankofonskega festivala, ki bo 20. 5. 2027 v Kranju.

5.11.4 ZUNANJI IZVAJALCI (interesnih dejavnosti) – ŠPORT

KLUB/DRUŠTVO	IZVAJALEC	TERMIN	PROSTOR
ŽENSKI ODBOJKARSKI KLUB	VERNIG	torek: od 14.00 do 16.30 sreda: od 14.00 do 16.30 četrtek: od 15.00 do 16.30	VTEL, MTEL
MOŠKI ODBOJKARSKI KLUB	BRULEC	petek: od 13.45 do 14.35	VTEL
ŽENSKI ROKOMETNI KLUB	CVIKL	sreda: od 14.00 do 15.00	VTEL
KOŠARKARSKI KLUB KRKA	HVALEC	ponedeljek: od 15.00 do 16.30 (dečki) petek: od 15.00 do 18:00 (deklice)	VTEL
KARATE KLUB NOVO MESTO	HORN	torek: od 19.00 do 21.00 sreda: od 17.00 do 19.00 četrtek: od 17.00 do 19.00	MTEL, PLESNA
ŠPORTNO DRUŠTVO KUNG FU IN QI GONG ZENIT	HORVAT	ponedeljek: od 18.00 do 20.00	PLESNA
ŠPORTNO DRUŠTVO FLEKSI	ŠUŠTARŠIČ	četrtek: od 14.30 do 15.30 petek: od 14.00 do 15.00	MTEL
KLUB NOVOMEŠKIH MAŽORET	FINK	petek: od 17.00 do 19.00	MTEL, PLESNA

Izven šolskega programa po navodilih MO Novo mesto v šolskih prostorih poteka praviloma brezplačno izvajanje športnih aktivnosti zgoraj navedenih športnih društev in klubov.

Mentorji dejavnosti, ki jih izvajajo klubi in društva, pridobijo podpis staršev in prevzemajo vso odgovornost za varstvo otrok med dejavnostjo, šola po navodilih MO Novo mesto zagotovi prostore za izvajanje dejavnosti.

Učenci se v dejavnosti zunanjih izvajalcev vključujejo šele po 15. uri. Po dejavnosti se učenci iz podaljšanega bivanja ne vračajo v skupine, ampak odidejo domov.

5.12 DEŽURSTVO

Zaradi zagotavljanja večje varnosti učencev in vzdrževanja reda na šoli učenci VSTOPAJO v šolo sami oz. brez spremstva staršev.

Odpiranje vhodnih vrat za učence:

- GLAVNI VHOD: od 7:50 do 8:10 so vrata zaklenjena. Po potrebi vrata odpira dežurni učitelj.
- ZGORNJI VHOD (učenci od 1. do 3. r.): od 7:50 do 8:10 in od 8:20 do 11:55 so vrata zaklenjena. V šolo vstopajo učenci od 1. do 3. razreda sami oz. brez spremstva staršev.

Spodnji vhod je namenjen samo zaposlenim.

Dežurstvo učiteljev

Dežurstvo pri glavnem vhodu, v etaži D – razredna stopnja, v jedilnici in na hodnikih šole opravljajo učitelji po razporedu od ponedeljka do petka.

Dežurstvo v etaži D (razredna stopnja) se pričenja ob 6.15, na glavnem vhodu v šolo, ki je zajema tudi nadzor v jedilnici, garderobi in na hodnikih, pa ob 7.20.

Trije učitelji opravljajo dežurstvo od 12.00 do 12.55 ure, in sicer pri glavnem vhodu, v jedilnici in v etaži D (razredna stopnja).

Prav tako trije učitelji opravljajo dežurstvo v času od 12.55 do 14. ure, in sicer pri glavnem vhodu, v jedilnici in v etaži D (razredna stopnja).

Dežurstvo se zaključuje ob 14.00, v etaži D razredne stopnje, pa nato opravljanje dežurstva prevzamejo učitelji podaljšanega bivanja.

Med krajšimi odmori, rekreativnim odmorom in v času malice ter kosila vsi učitelji opravljajo dežurstvo v prostorih šole ter skrbijo za red in disciplino.

Naloge dežurnih učiteljev so določene v HIŠNEM REDU ŠOLE.

6. GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

6.1 GOVORILNE URE ZA UČENCE IN STARŠE

Redne govorilne ure za starše so DRUGI TOREK v mesecu od 16.00 do 18.00. Staršem so dostopni vsi razredniki, učitelji, svetovalna delavka in knjižničarka. Učenci imajo možnost napovedanega individualnega pogovora z učiteljem. Urnik dopoldanskih govorilnih ur določi vsak učitelj glede na svoj urnik. Starši se z urnikom dopoldanskih govorilnih ur seznanijo na rodit. sestankih, preko eAsistenta in obveščanja preko šolske spletne strani.
Staršem so v času rednih govorilnih ur po dogovoru v zbornici ali kabinetih na voljo tudi ostali učeči učitelji.
Vodstvo šole je po predhodni najavi na voljo vsak dan od 8.00 do 14.00, po dogovoru tudi izven tega časa.

6.2 RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki posameznega oddelka

Organizirajo in izvedejo jih razredniki po predhodnem dogovoru z ravnateljem.

UVODNI RODITELJSKI SESTANEK, september:

- Avgust 2026 za 1. razred.
- V začetku septembra za učence od 2. do 9. razreda, tema: aktualnosti novega šolskega leta, program dela 2026/27 (obvezni in razširjeni program), šolski koledar, hišni red in pravila šolskega reda, šolska prehrana, prometna varnost.

RODITELJSKI SESTANEK, februar 2027:

- Tema: vzgojno-učna uspešnost v 1. ocenjevalnem obdobju, medsebojni odnosi in aktualnosti oddelka.

Na predmetni stopnji, poudarek: poklicna orientacija, vpis v srednjo šolo, nacionalno preverjanje, koncept dela z nadarjenimi, druge aktualnosti.

ZAKLJUČNI RODITELJSKI SESTANEK, junij:

- v maju ali juniju 2027 za 9. razred
- od 14. do 24. 6. 2027, za učence od 2. do 8. razreda, tema: analiza uspešnosti vzgojno izobraževalnega dela v šolskem letu, družabno srečanje oz. prireditev.

* Roditeljski sestanki so organizirani v dveh do treh različnih dnevih v tednu (po triadah).

* Razredniki lahko v dogovoru z ravnateljem po potrebi zaradi učno-vzgojne problematike samostojno skličejo roditeljski sestanek tudi izven delovnega načrta.

Tematski roditeljski sestanki

Tematski roditeljski sestanek je namenjen vsem staršem oz. skrbnikom učencev naše šole.

Datum	Tema, izvajalec
9. 2. 2027 od 16.30 do 17.30 ure	Odraščanje: usoda ali izziv (ali po dogovoru) Predavatelj: Radovan Radetić

7. USPOSABLJANJE, IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci se bodo izobraževali na tematskih konferencah v organizaciji šole, na katerih bomo izmenjavali dobro prakso in izvajali razpravo o strokovnih izzivih.

7.1 Tematske konference

Načrtovane tematske konference za strokovne delavce v šol. letu 2026/27:

Datum	Tema, izvajalec
avgust 6 h/ živo+2 h/ daljavo	*Tema:* ŠTUDIJSKA SREČANJA *Izvajalec:* ZRSŠ, OE NM

Datum	Tema, izvajalec
9. 2. 2027 od 16.30 do 17.30 ure	Odraščanje: usoda ali izziv (ali po dogovoru) Predavatelj: Radovan Radetić

6. 10. 2026 ob 13.00 in 14.45 (90 min)	**AI orodje Rokus360 AI** (dve izvedbi praktičnih delavnic na šoli)
1. 12. 2026 15.00	*Hiperaktiven otrok z motnjo pozornosti* *Izvajalec: Irena Čengija Peterlin*
Druga polovica šolskega leta	*Tema: predstavitev disertacije* *Izvajalka: J. Švajger*
Po potrebi skozi šolsko leto	DataInfo.si ali Safe. si Tema: spletno izobraževanje ali predavanje v živo. Izvedba izobraževanja: O varovanju osebnih podatkov v kakršnem koli vidiku delovanja šole (učenci, učitelji, starši ...), uporaba IKT tehnologije, spletno nasilje, pravni vidiki delovanja šole ...

Konec junija ali začetek julija 2027	*Tema: strokovna ekskurzija zaposlenih* *Urnik ekskurzije bo določen kasneje.*

Opomba: *Glede na dogovor z zunanjim izvajalci posameznih vsebin bodo določene datumi in vsebine tematskih konferenc dopolnjene ali zamenjane.*

Z namenom povečati svojo bralno pismenost bodo strokovni delavci nadaljevali z branjem tako leposlovja kot strokovne literature (bralna značka zaposlenih).

S sodelovanjem v BRALNEM KLUBU OŠ Drska bomo imeli na štirih srečanjih možnost prostovoljno prisluhniti ali si izmenjati različne bralne vtise. Srečanja bodo organizirana v šolski knjižnici pod vodstvom koordinatorice srečanj šolske knjižničarke Mojce Mežik.

7.2 Seminarji po individualni izbiri

Strokovni delavci se bodo glede na aktualnost posamezne teme individualno izbirali med ponujenimi oblikami izobraževanj v dogovoru in s potrditvijo ravnatelja. Izobraževali se bodo v okviru študijskih srečanj v organizaciji Zavoda republike Slovenije za šolstvo, izbirali vsebine v njihovem objavljenem Katalogu izobraževanj in se posluževali individualnega študija ob spremljanju strokovne literature.

Dokument Evidenca izobraževanj zaposlenih OŠ Drska beleži njihovo prisotnost na izobraževanjih.

7.3 Kolegialno učenje

7.3.1 Kolegialne hospitacije

Tudi v tem šolskem letu bomo spodbujali medsebojne kolegialne hospitacije. Kolegialne hospitacije so odlična priložnost za kritično prijateljevanje in strokovni dialog ter samoevalvacijo, saj spodbujajo osebnostno in profesionalno rast učitelja ter krepijo sodelovanje v kolektivu. Posledično se izboljšuje kakovost poučevanja in učenja v razredu.

7.3.2 Kolegialni coaching

Kolegialni coaching je ena izmed metod dela, ki podpira posameznika ali skupino pri osebnem in profesionalnem razvoju. Coaching omogoča posamezniku uvid in spoznanja o sebi ter ga mobilizira za odkrivanje bolj učinkovitih strategij razmišljanja, ravnanja, odločanja ter doseganja ciljev. Posameznik v procesu usmerjenega pogovora torej sam odkrije rešitve, razvije svoje potenciale in doseže zastavljene cilje.

Cilji:

- ugotoviti, kaj nas ovira, in preseči ovire;
- zastavljati si prioritete in cilje, pripraviti načrte in se aktivirati;
- olajšati si sprejemanje pomembnih odločitev;
- izboljšati samodisciplino in motivacijo;
- razbremeniti in sprostiti se, zmanjšati stres, izboljšati zdravstveno stanje in dobro počutje;
- prispevati h krepitvi občutka »zmorem« (občutka lastne vrednosti, samozavesti, odločnosti, k preseganju treme itn.);
- poiskati bolj učinkovite strategije za soočanje z izzivi in s problemi;
- rahljati omejujoča prepričanja;

- izboljšati odnose na delovnem mestu in v svojem okolju.

Kolegialni coaching bodo izvajale učiteljice, ki so se na tem področju izobraževale (Metoda Meštrič in Nina Može). Vsaka od strokovnih delavk bo izvajala coaching s tremi sodelavkami. Izpeljale bodo vsaj šest srečanj. Izvajalke coachinga bodo skupaj z udeleženkami podpisale izjavo o molčečnosti, vsaka od izvajalk pa bo vodila svojo evidenco in na podlagi refleksije na pogovore evalvirala svoje delo, s čimer bodo zagotovile kakovost coachinga.

Koordinatorke aktivnosti: Metoda Meštrič, Nina Može.

7.3.3 Intervizija

V okviru strokovnega sodelovanja nameravamo organizirati redna srečanja strokovnih delavcev v obliki intervizije, z namenom izmenjave izkušenj, refleksije pedagoškega dela ter skupnega iskanja rešitev za strokovne izzive. Intervizija ustvarja prostor za medsebojno učenje ter s tem gradi zaupanje in povezanost v učiteljskem kolektivu.

Cilji intervizije:

· spodbujati refleksijo lastne pedagoške prakse,
· razvijati nove pristope poučevanja in vzgojnega dela,
· graditi zaupanje in odprto komunikacijo med učitelji,
· spodbujati sodelovalno učenje in timsko reševanje izzivov,
· razvijati veščine samorefleksije, poslušanja in argumentiranja,
· krepiti občutek strokovne kompetentnosti in odgovornosti.

Koordinatorka aktivnosti: Mojca Rodič.

8. SPREMLJANJE DELA UČITELJEV

8.1 Spremljanje dela strokovnih aktivov

Mapa letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo vsebuje:

NASLOVNICA (naslov, šol. leto, kraj in datum, podpis)

1. **Letne priprave po predmetih, vsebinskih sklopih**
   - letna razporeditev učne snovi s cilji in s standardi znanja
   - načrt preverjanja in ocenjevanja znanja (cilji, termini, načini)

   *pripravljena je na podlagi lanske realizacije in opomb o predelani snovi
2. **Interesne dejavnosti**
   - cilji
   - oblike in metode dela
   - naloge učencev
   - časovni plan realizacije dejavnosti
   - morebitni zunanji sodelavci
   - morebitna javna predstavitev dejavnosti
   - morebitna potrebna sredstva in pripomočki
3. **Delo v razrednem in strokovnem aktivu**
4. **Dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč**
5. **Delo razrednika**
   - program dela z vsebinami, ki se bodo obravnavale na razrednikovih urah
   - individualno svetovanje in pomoč učencem
   - sodelovanje z oddelčnim učiteljskim zborom
   - sodelovanje s svetovalno službo
   - delo s starši
6. **Mentorstvo študentom in pripravnikom**
7. **Mentorstvo učencem na tekmovanjih, srečanjih**
8. **Vodenje kulturnega, naravoslovnega, tehniškega, športnega dne**
9. **Vodenje projekta, prireditve, razstave**
10. **Sodelovanje v skupini za pripravo projekta, prireditve, razstave**
11. **Članstvo v delovni skupini, komisiji, odboru**
12. **Delo v študijski skupini**
13. **Načrt strokovnega razvoja za obdobje 2026 - 2028** (dopolnitev)
    a) udeležba na seminarjih
    b) individualno izpopolnjevanje
14. **Osebno videnje lastnega strokovnega dela na šoli**
15. **Evalvacija** Konec šolskega leta (julij) strokovni delavci izdelajo evalvacijo svojega dela v minulem šolskem letu in ugotovitve upoštevajo pri načrtovanju novega šolskega leta.

8.2 Hospitacije in letna evalvacija

Hospitacije v obliki učnega sprehoda v okviru dela razrednih aktivov in strok. aktivov za posamezno področje ali hospitacije učne ure bo izvajal ravnatelj David Imperl. Hospitacije so lahko napovedane, nenapovedane ali pa obvezne v sklopu obveznosti učitelja za pripravo na strokovni izpit.

Cilji:

a) Spremljanje uresničevanja prednostnih nalog in vizije šole skozi pouk (doseganje učnih in vzgojnih ciljev s poudarkom na medsebojnem sodelovanju učiteljev in skupnem učenju za kakovostno izvedbo vzgojno-učnega procesa s poudarkom na povratni informaciji).

b) Uresničevanje ciljev na temo razvijanja kritičnega mišljenja in prevzemanja odgovornosti za svoja dejanja v okviru evalvacij dni dejavnosti in vzgojnega načrta ter vključenosti v posamezne projektne aktivnosti.

Ravnatelj spremlja delo strokovnih delavcev z izvajanjem učnih sprehodov, spremljanja dela strokovnih aktivov, hospitiranja pri zaposlenih (poudarek na kakovostni povratni informaciji učencem ter zagotavljanju varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja za vse učence), pregledu učnih priprav v elektronski ali pisni obliki in ob morebitnem letnem pogovoru.

Strokovni delavci predložijo ravnatelju na vpogled:

- letno delovno pripravo,
- dnevno pripravo na pouk,
- (po potrebi) priprave že izvedenih ur,
- na pogovoru strok. delavci evalvirajo delo in podajo oceno realiziranih ciljev.

Hospitacije in razgovori bodo potekali predvidoma v novembru- decembru 2026 in februarju- marcu 2027. Urnik hospitacij in razgovorov ravnatelj poda na eni izmed rednih učiteljskih konferenc.

Med šolskim letom bo ravnatelj hospitiral tudi pri učiteljih začetnikih in pri učiteljih:

- ki ga bodo sami povabili v razred,
- na katerih delo bodo imeli pripombe učenci,
- v primeru pritožbe staršev,
- v primeru najave petih kolegialnih hospitacij (Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive, 22. člen, C, 20).

8.3 Vzgojne dejavnosti

Vzgojne cilje, vrednote in načela bomo uresničevali z naslednjimi dejavnostmi:

A) proaktivne, preventivne dejavnosti

Šola načrtuje in izvaja te dejavnosti na ravni šole, na ravni oddelkov in tudi na ravni posameznega učenca. Oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Ker je razred/oddelek primarna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili, oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, skrbi za medsebojno pomoč, spoštovanju in upoštevanju različnosti, razvijanju socialno čustvenih veščin ter reševanju problemov, ki zadevajo razred.

Tematsko organizirane vzgojne dejavnosti bomo organizirali v okvirih ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti ali kot posebne šolske projekte (npr. Eko šola, Zdrava šola, Rastoča knjiga). Poudarek bo dan naslednjim temam (izbrane na podlagi predhodnih izkušenj pri delu z učenci): razvijanje socialnih veščin, učimo se učiti, učenje REŠEVANJA problemov, spodbujanje in razvijanje pozitivne samopodobe, SPREJEMANJE DRUGAČNOSTI – medkulturni dialog, zdrav način življenja, skrb za trajnostni razvoj, spodbujanje prostovoljnega dela.

Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilja in drugih odklonskih pojavov.

Posebno pozornost bomo namenili razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov. Spodbujali bomo razumevanje, da smo ob siceršnji odgovornosti zase odgovorni tudi za druge, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah. Spodbujali bomo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah. Skrbeli bomo za medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje. Izvajali bomo dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

B) svetovanje in usmerjanje

Učitelji, razredniki in drugi strokovni delavci usmerjajo ter svetujejo učencem, kadar se pojavijo individualni ali skupinski problemi. Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve ter ravnanja.

Svetovanje in usmerjanje se izvaja v okviru oddelčnih ur skupnosti, pogovornih ur ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih. Posebno vlogo ima svetovalna služba. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih institucijah psihološke ali socialne pomoči.

Akcijski načrt vzgojnega delovanja za šolsko leto 2026/27

<u>Vzgojni cilj:</u> razvijati empatijo (prepoznavanje čustev pri sebi in drugih; vživljanje v druge; prosocialno vedenje)

	Nabor dejavnosti:	Nosilec dejavnosti:	Vključeni v dejavnost:	Roki za izvedbo / število izvedb:	Merila (kazalniki):
PREPOZNAVANJE ČUSTEV PRI SEBI IN DRUGIH	**Semafor čustev** (prepoznavanje lastnega počutja), **Detektiv čustev** (prepoznavanje čustev pri drugih), **Termometer**	učeči učitelji, razredniki in svetovalna služba	učenci od 1. do 8. razreda	oktober 2026 – maj 2027	- vprašalnik (samoevalvacija): prepozna osnovna čustva pri sebi in drugih; uporablja besede za čustva; zna

	čustev (razumevanje intenzivnosti čustev), **Kaj se je zgodilo** (razumevanje, da lahko za vedenjem stojijo različna čustva)				opisati kako se počuti druga oseba - število izvedenih delavnic
VŽIVLJANJE V DRUGE	**Stopi v moje čevlje** (razume, da različni ljudje isto situacijo doživljajo drugače), **Igra konflikta** (menjava vlog) **Kaj bi bilo lahko v ozadju?** (en dogodek, več pogledov)	učeči učitelji, razredniki in svetovalna služba	učenci od 1. do 8. razreda	oktober 2026 – maj 2027	- število izvedenih delavnic - zadovoljstvo učencev z izvedenimi delavnicami - beleženje konfliktnih situacij (analize) - v konfliktu zmore pojasniti stališče drugega; - predlaga več možnih razlogov za vedenje drugega
PROSOCIALNO VEDENJE	**Skriti prijatelj, Drevo dobrih del, Izziv prijaznih dejanj, Kartice dobrih del, Škatla prijaznih sporočil, Razredna akcija pomoči, Krog pohval**	učeči učitelji, razredniki in svetovalna služba	učenci od 1. do 8. razreda	oktober 2026 – maj 2027	- samoevalvacija učencev - beleženje primerov prosocialnega vedenja (nudi pomoč drugemu; nudi podporo/spodbudo; deli pripomočke/material; vključuje osamljene učence)

Evalvacija: ob koncu šolskega leta (vprašalniki za starše, učence in učitelje preko spletnega orodja 1ka + poročila/opažanja/slikovno gradivo razrednikov, učečih učiteljev in svetovalne službe).

Vzgojno delovanje glede na Pravila šolskega reda

V sklop vzgojnih dejavnosti, ki jih šola izvaja, sodijo tudi vzgojni postopki, vzgojni ukrepi in vzgojni opomini.

VZGOJNI POSTOPKI

Vzgojni postopki se izvajajo v obliki pogovora. Njihov cilj je učenje ustreznejšega vedenja in reševanja problemov. Vzgojni postopki in ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti.

- V postopku mediacije strokovni delavci posredujejo v sporu med učenci. Mediacija je odlična metoda reševanja konfliktov – torej sporov, ko obe strani še razpolagata s približno enako količino osebne, psihološke, položajne ali družbene moči. Temeljna značilnost postopka

mediacije je načelo daj-dam, ko vsaka od v konflikt vpletenih strani popusti, da se doseže konsenz o sporu oziroma njegovi rešitvi. Pri konfliktih je odgovornost za nastalo situacijo praviloma porazdeljena, obe vpleteni strani pa sta enako sposobni za pogajanja, saj med njima ne obstaja neravnovesje v moči. Učence uči sprejemanja odgovornosti, veča socialno opremljenost mladih, krepi pozitivno samopodobo in osvešča o pomembnih družbenih vrednotah.

Z mediacijo pa ne bomo reševali primerov vrstniškega nasilja, temveč se bomo posluževali naslednjih strokovnih pristopov: takojšnja ustavitev nasilja, timska obravnava nasilja, psihosocialna podpora žrtvi, svetovalno delo s povzročiteljem oziroma povzročiteljico, delo z oddelkom, vključitev staršev v reševanje problema ter sodelovanje z zunanjimi institucijami. Pri tem bomo upoštevali priporočila Priročnika za obravnavo medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih (2016).

Mediacija omogoča strpno in konstruktivno reševanje vsakdanjih sporov. Učence uči sprejemanja odgovornosti, veča socialno opremljenost mladih, krepi pozitivno samopodobo in osvešča o pomembnih družbenih vrednotah.

- S postopkom **restitucije** učenec poravna etično, socialno, psihološko ali materialno škodo.

Restitucija in mediacija sta prostovoljni.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev hišnega reda, pravil šolskega reda oz. veljavne zakonodaje.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri vzgojnem ukrepanju je strokovni delavec avtonomen.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in ga morajo upoštevati.

Vzgojni ukrepi so:

- **Ustno opozorilo učitelja** (Učitelj ustno opozori motečega učenca. Če ta nadaljuje in stopnjuje motenje pouka, učitelj zapiše dogodek v obrazec Kršitev in o njem obvesti razrednika).

- **Pisno obvestilo staršem** (Razrednik na internem obrazcu pisno obvesti starše o kršitvi).

- **Zamenjava trenutne aktivnosti.**

- **Presedanje.**

- **Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je <u>neopravičeno izostal.</u> Učitelj lahko pri naslednji uri to tudi preveri.**

- **Samostojno opravljanje nalog brez nadzora doma ali v šoli** (npr. samostojna priprava plakatov, predstavitev knjige, dodatna domača naloga, predstavitev slik, zgodb, plakatov, tragičnih primerov, ki opozarjajo na nevarnost določenih kršitev, risanje piktogramov ...) ter predstavitev sošolcem.

- **Zapis razmišljanja o svojem vedenju** (npr. pisanje dnevnika, pisanje spisa, pisna obljuba o spremembi vedenja, pisno opravičilo, večkratni zapis pravila).

- **Ozaveščanje o posledicah** ogrožanja varnosti (ogled poučnega filma, obisk poškodovane osebe idr.).

- **Samostojno opravljanje nalog brez nadzora doma ali v šoli ter predstavitev sošolcem** (npr. slik, zgodb, plakatov, tragičnih primerov, ki opozarjajo na posledice kršitev).

- Učencu se **ne dovoli opravljati aktivnosti,** pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega učenec ravna po navodilih učitelja.

- **Družbeno koristno delo pod nadzorom delavca šole** (npr. odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo učencev v oddelku, čiščenje akvarija, skrb za šolski inventar, šolske rekvizite, urejanje kotičkov, skrb za rože, brisanje miz v jedilnici, pomoč sošolcem).

- **Povečan nadzor nad učencem,** ki s svojim ravnanjem večkrat nakazuje moteče oblike vedenja, s čimer se mu omogoči udeležba na dejavnosti (v skladu z možnostmi).

- **Začasna ukinitev nekaterih** ugodnosti (tj. dežurstvo, kandidiranje za opravljanje pomembnih funkcij v razredu ali razrešitev funkcije, igra).

- Opozorilo in/ali začasna **izročitev elektronske naprave** ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet se kratkotrajno hrani pri ravnateljici oziroma vodstvu šole. (Vse začasno odvzete stvari izročimo po presoji staršem osebno).

- **Prepoved skupnih aktivnosti učencem, ki se pogosto zapletajo v spore ali skupaj kršijo pravila.**

- **Dogovorna poravnava škodljivih posledic ravnanja** (povrnitev materialne škode, odpravljanje povzročenega nereda).

- **Strokovna obravnava v šoli ali izven nje** (pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši – skupni sestanek; šolska svetovalna služba se vključuje v zahtevnejših primerih in v primerih, ko reševanje problema na nivoju strokovni delavec – učenec ni bilo učinkovito. V primeru neučinkovitosti predhodne strokovne obravnave v šoli v soglasju s starši se strokovno pomoč išče tudi izven šole).

- **Uporaba restitucije** (Dodeljeno delo učenec opravlja v času predure ali po končanem pouku v soglasju s starši. V težjih primerih je glede na okoliščine kljub sočasno izvedeni restituciji učencu lahko izrečen tudi vzgojni opomin).

- **Učenje socialnih in komunikacijskih veščin** (Trening socialnih veščin izvaja razrednik ali šolska svetovalna služba ali zunanja institucija).

- **Premestitev v drug oddelek.**

- **Prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka ob neupoštevanju navodil učitelja (kadar gre za ocenjevanje znanja).**

- **Podaljšanje šolskega dela v šoli ob predhodnem obvestilu staršev.**

- **Odvzem** nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi.

PREGLED OSEBNIH PREDMETOV UČENCEV

Cilj pregleda osebnih predmetov učenca je preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb. Za vzgojni ukrep zoper učence za primer prinašanja, uporabe oziroma posedovanja nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor oziroma k vzgojno izobraževalnem delu se določi ODVZEM nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi. Če učenec takšnega predmeta strokovnemu delavcu šole ne izroči sam, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščena oseba z namenom ugotovitve, ali učenec takšen predmet poseduje in njegovega odvzema, opravi pregled osebnih predmetov učenca, po postopku in na način, ki je določen s Pravili šolskega reda. Odvzete nedovoljene in nevarne predmete in snovi starši prevzamejo po predhodnem dogovoru z razrednikom/svetovalno delavko/vodstvom šole: ravnateljem, pomočnica ravnatelja.

VZAJEMNI SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Medsebojna podpora in zaupanje med starši in učitelji sta bistvenega pomena za napredek otroka. Otrokov razvoj temelji na družinski vzgoji v povezavi s šolsko vzgojo in izobraževanjem ter okoljem, v katerem učenec živi in dela.
Področja sodelovanja:

- sprotno spremljanje otrokovega učnega uspeha, vedenja ter napredka,
- posredovanje informacij o otroku, ki so pomembne za doseganje izobraževalnih in vzgojnih ciljev (zdravstvene, socialne, finančne težave, otrokove posebnosti),
- seznanitev staršev s šolskimi pravili in posledicami kršenja le-teh,
- vključevanje staršev v reševanje vzgojnih ali učnih težav, ki jih imajo njihovi otroci, svetovanje o virih pomoči,
- sodelovanje pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega načrta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti ter
- vključevanje staršev v Šolo za starše v obliki tematskih roditeljskih sestankov (cilji: podpreti starše v starševski vlogi pri vzgoji otrok; poudariti preventivni in izobraževalni pomen v vzgoji otroka; seznaniti starše z različnimi pristopi pri nudenju pomoči otroku ter vzpodbuditi starše k medsebojni komunikaciji v družini in prispevati k dobremu in zadovoljnemu starševstvu).

Šola z vsebinskimi in organizacijskimi ukrepi zagotovi čim boljše pogoje za raznovrstne oblike sodelovanja. Poleg običajnih, **formalnih oblik dela** (roditeljski sestanki, govorilne ure, seje sveta staršev, pisna in telefonska obvestila, spletna stran, občasno obveščanje preko medijev, predavanja in delavnice, anketiranje), bomo spodbujali tudi **neformalne** oblike dela (šola za starše, šolske prireditve, sodelovanje staršev pri pouku, vključevanje v projekte, družabna srečanja: pikniki, zaključek šolskega leta, priložnostne ustvarjalne delavnice, Zdrav zajtrk).

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Kadar se učenci izkažejo s prizadevnostjo, spoštljivim odnosom, učinkovitim delom ali z doseganjem vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, so lahko ustno ali pisno

pohvaljeni oz. lahko dobijo priznanje ali nagrado (Interni pravilnik o podelitvi pohval, priznanj in nagrad učencem šole).
Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

- oddelčne skupnosti,
- razredniki,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnateljica,
- starši in zunanji sodelavci.

Vzgojne dejavnosti so usklajene v okviru sodelovanja s starši, učenci in učitelji v skladu s šolsko zakonodajo.

8.4 Akcijski načrt

Zavod: OŠ DRSKA
Akcijski načrt za šolsko leto 2026/27

V šolskem letu 2025/26 smo zasledovali tri standarde. Na podlagi sodelovanja z Zavodom za šolstvom in mreženj smo za nadaljnje zasledovanje izbrali le en standard. Predvidoma bo ta standard obvezen, saj je to vpisano v še nesprejetem *Pravilniku o ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s samoevalvacijo v vzgoji in izobraževanju*. V tem šolskem letu bomo tako zasledovali standard Učenci razvijejo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja in znotraj njega kazalnik Učenci izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote.

Področje izboljšave	**Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju**
Standard	Učenci razvijejo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.
Kazalnik	Učenci izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote.
Cilj	Okrepiti prostovoljstvo na področju medsebojne učne pomoči (pomoč pri (domačih) nalogah, branje)
Kakšen bo rezultat, ko bo cilj dosežen? **Kaj bodo otroci/učenci/dijaki in strokovni delavci delali drugače?**	V vsakem razredu se vsaj tretjina učencev prostovoljno odloča za učno pomoč. Z medsebojnim vplivanjem učencev krepimo branje – število opravljenih bralnih značk je večje.
Analiza stanja	Učenci solidarnost izkazujejo s prostovoljstvom, humanitarnimi akcijami;

upadanje medsebojne pomoči z leti; z leti izgubljajo empatijo; delajo le za svojo korist; v krožek prostovoljstva (za obiskovanje VDC) se je prijavila le ena učenka.

V akcijskem načrtu Vzgojnega načrta v letu 2024/25 je bil eden od ciljev tudi razvijati dobre odnose – do sebe in drugih. Izvedene so bile dejavnosti: medvrstniška učna pomoč, zakladnica spodbud (dobra dejanja in spodbudne misli), pisma skritemu prijatelju, tematske preventivne delavnice na razrednih urah, bonton in vikanje, pogovorne ure za učence, mali – veliki prijatelji. Pokazala se je želja po nadaljevanju teh dejavnosti.

Odstotki učencev, ki opravijo bralno značko, pada zadnjih pet let (2020/21 (69 %), 2021/22 (63 %), 2022/23 (63 %), 2023/24 (59 %), 2024/25 (57,4 %), **2025/26 (57,1 %).**

Iz povzetka Vzgojnega načrta 2025/26 je razvidno, da so učenci kot uspešne prepoznali razredne ure, socialne igre, preventivne delavnice in **medvrstniško učno pomoč**. Podobno mnenje imajo tudi starši, ki so odgovarjali na vprašanja o vzgojnem delovanju v razredu. Učitelji poudarjajo potrebo po nadaljevanju dejavnosti, ki krepijo spoštljive odnose, varno in spodbudno učno okolje ter **medsebojno pomoč**. Izpostavljajo pomen strpnosti, empatije, reševanja konfliktov, preprečevanja nasilja, digitalne varnosti, zdravega življenjskega sloga in učenja učenja. Pri tem opozarjajo na nujnost doslednosti in vztrajnosti ter na pomembno vlogo svetovalne službe.

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti) Komu je dejavnost namenjena?	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Dejavnost 1: redne ure pouka z nudenjem medsebojne pomoči	vsi strokovni delavci	po izbiri strokovnega delavca (v času ponavljanj in preverjanj ter priprav na ocenjevanje)	80 % učencev se vključi v medsebojno pomoč; 80 % vključenih učencev ima pozitiven odnos do medsebojne pomoči	• spremljanje ur z medsebojno pomočjo v obliki deljene tabele • intervju z nekaj učenci in učitelji ob koncu leta
Dejavnost 2: branje knjig in pomoč pri opravljanju BZ	strokovni delavci (razredniki malih in velikih prijateljev)	do konca šolskega leta	odstotek opravljenih bralnih značk v 1. triletju bo višji za 2 %	• seznam učencev z opravljeno bralno značko • na koncu leta

Finančnih sredstev za izvedbo te dejavnosti ne bomo potrebovali; prav tako ne posebne opreme. Izvajalo se bo v prostorih OŠ Drska, zunanji izvajalci ne bodo vključeni.

Pripravil organ za kakovost: Mojca Mežik, Petra Jenič, Zdenka Cimermančič Šafar, Ana Oman, Ana Pavlič, David Imperl

8.5 Druge oblike vzgojno - izobraževalnega dela

Nadomesten vzgojno-izobraževalni proces v šoli

Kadar učenec s svojim vedenjem povsem onemogoča normalno izvedbo pouka ali ogroža zdravje in varnost sebe ter drugih učencev, se zanj lahko začasno organizira nadomestni pouk izven njegovega oddelka. Učenec mora ves čas odsotnosti iz oddelka imeti zagotovljen nadzor strokovnega delavca, ki ga določi vodstvo šole. Učitelj, ki je poučeval v času, ko učenca ni bilo v oddelku, naknadno preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih težav. Tudi razrednik se pogovori z učencem. Cilj tega ukrepa je vzdrževanje jasno postavljenih meja sprejemljivega vedenja. Sam postopek izpelje učenčev razrednik na pobudo učiteljev, ki učenca učijo.

Ukrep se lahko uporabi tudi kot preventivni ukrep prepovedi sodelovanja v šoli v naravi ali v ostalih dejavnostih izven šolskega prostora za tistega učenca, ki se kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom še vedno vede nesprejemljivo in ogrožajoče. Zanj se odloči učenčev razrednik po prejšnjem posvetovanju z vodstvom šole in ostalimi pedagoškimi delavci, ki učenca dobro poznajo. Učencu se omogoči vključitev v nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se učencem in udeležencem vzgojno- izobraževalnega procesa zagotovita varnost in nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelek.

Druge oblike organiziranega dela iz tega člena se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj osnovne šole.

Postopek pri motenju pouka:

Učitelj učenca ali skupino učencev, ki motijo pouk, najprej poskuša motivirati za sodelovanje in zaustaviti motenje pouka. Če mu to ne uspe, lahko učitelj motečega učenca presede oz. določi nov sedežni red.

Če se motenje nadaljuje, učitelj zabeleži vedenje motečega učenca (kot komentar v E dnevnik).

Če moteči učenec kljub opozorilom z motenjem pouka nadaljuje do te mere, da učitelj ne more nadaljevati z delom, napoti dežurnega učenca po drugega strokovnega delavca ali šolsko svetovalno delavko, ki bo prisotna pri uri (asistenca). Če tudi to ne pomaga, lahko učitelj motečega učenca iz skupine izloči. Učenec nadaljuje delo individualno pod nadzorom strokovnega delavca.

Če se izločitev ponovi petkrat, razrednik pokliče starše in učenca v šolo na pogovor. Pri tem pogovoru sodelujejo učitelj predmeta, razrednik in šolska svetovalna delavka.

V primeru nadaljnjega motečega vedenja, razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina (v skladu s 60.f členom ZOsn).

Dodatno spremstvo za učenca

Razrednik oddelka, v katerem je eden ali več vedenjsko težavnih učencev ali učencev s posebnimi potrebami, se o tem ukrepu dogovori z vodstvom šole, ki določi dodatnega spremljevalca. Ukrep je namenjen tistim učencem, ki so izrazito nepredvidljivi, pogosto kršijo pravila šolskega reda, ne upoštevajo navodil pedagoških delavcev ali celo ogrožajo svoje sošolce. Primerno ga je uporabiti za čas izvajanja tistih šolskih dejavnosti, ki potekajo izven šolskega prostora, kot so šola v naravi, ekskurzije, izleti, ogledi ipd.

8.6 DRUGA VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Zap. št.	PROJEKT / NALOGA	RAZRED, IZVEDBA (okvirne aktivnosti)	KOORD.	OŽJI TIM
1.	RASTOČA KNJIGA, črka J (junaki, junaštvo)	Službe pomoči – v tem duhu se izvedejo KD, TD in ND; Prireditev 13. 4. 2027 (popoldanska)	A. Pavlič, N. Može	Imperl, D. Oman, A. Imperl Rukše, L. Mežik M.
2.	RASTEM S KNJIGO 23. 10. 2026	7. razred, v sodelovanju s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto	M. Mežik	M. Maksimović
3.	POPOLDAN V KNJIŽNICI	Za zlate bralce	M. Mežik	T. Eremić, P. Jenič
4.	ISKRICE	Šolsko glasilo, od 1. do 9. r.	Mojca Kadivnik	M. Božič, V. Pegam, T. Eremić, T. G. Štucin, M. Mežik
5.	MALI IN VELIKI PRIJATELJ razredi: 1. in 7., 2. in 8., 3. in 9.	Oktober 2026 sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	Program: razredniki 1. in 7. razreda	Razredniki 1. in 7. razreda
6.	ZDRAVA ŠOLA, Tradicionalni slovenski zajtrk, Dan zdrave šole		A. Lakić	
7.	EKOŠOLA		K. Pečaver, A. Oman, V. Bizjak	
8.	PODJETNIŠKE AKTIVNOSTI	Z USTVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI (na OŠ Dolenjske Toplice)	M. Rodič	A. Pavlič

		STARTUP VIKEND (na OŠ Drska, 20. in 21. 11. 2026)	M. Rodič	A. Pavlič
9.	V JATI Z DRUGAČNIMI	3. in 4. razred, september 2026	N. Može	B. Muhič
10.	VESELI DECEMBER (adventna hišica, bazar …) 8. in 9. december 2026	Od 1. do 9. razreda	D. Hrovat, A. Oman	
11.	SUPERKLJUČ	8. in 9. razred, čez leto	razredniki	
12.	OCENJEVANJE VEDENJA V JEDILNICI	2. do 5. razred	B. Žura, M. Šurla	
13.	Branje ne pozna meja	3. razred 1. d	M. Mežik	Z. Humek, B. Muhič, N. Može, M. Meštrič, M. Novak
14.	Naša mala knjižnica	2. razred	B. Žura	
15.	Bralni nahrbtnik	od 1. do 9. razreda	M. Mežik	razredniki
16.	Mednarodni dan strpnosti	od 1. do 6. razreda	M. Rodič	
17.	Teden pisanja z roko	podaljšano bivanje	S. Jerman Zagorc	učitelji PB
18.	Bralna značka	od 1. do 9. razreda	razredniki, učiteljice SLJ	
19.	Read! For real.	od 1. do 9. razreda	M. Mežik	aktiv anglistk
20.	Iskrice razreda	4.a, sept. 2026 – jan. 2027	J. Mrvar	

9 Projekti, raziskave in eksperimenti

Tudi v tekočem šolskem letu bomo projektni način dela ohranjali tako pri pouku kot pri vsebinah dela izven pouka. Odzivni bomo na javne razpise projektov, raziskav in eksperimentov. Zapisani so projekti, ki bodo zajeli sodelovanje večjega števila učencev oz. oddelkov in/ali se bodo odvijali v sodelovanju z zunanjimi institucijami.

9.4 Projekt: RASTOČA KNJIGA

V tem šolskem letu bo projekt Rastoča knjiga potekal v znamenju črke J. Deli vsebin bodo predstavljeni na prireditvi Rastoča knjiga.
Vodji: A. Pavlič in N. Može.

9.5 PROJEKTI VEZANI NA ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA

9.5.1 Projekt: ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2026/27 se bodo nadaljevale dejavnosti povezane z duševnim zdravjem, prehrano, gibanjem in zdravim življenjskim slogom. V tem šolskem letu je rdeča nit: Skrb zase, skrb za učitelje (dobri odnosi na delovnem mestu, skrb za zaposlene, preobremenjenost, obvladovanje stresa ipd.) Še več pozornosti bomo namenili duševnemu zdravju, obvladovanju stresa in izboljšanju medsebojnih zdravih odnosov in komunikaciji učenec – učenec in učitelj – učenec.

Predvidoma bodo učenci 8.razreda vključeni v program za izboljšanje duševnega zdravja To sem jaz! Po potrebi bomo izvajali mediacijo, upoštevali priporočila NIJZ, sledili zdravi prehrani in prehranjevalnim navadam, novim prehranskim smernicam. »Na vsakem koraku« se bomo posvetili gibanju na svežem zraku oz. minutkam za zdravje med poukom v okviru projekta 365 dni telovadimo vsi (1.-5.r.), rekreativnim odmorom in pri urah športa, spodbujali gibanje na svežem zraku v prostem času in v povezavi z Eko šolo medsebojno sodelovali. Sodelovali bomo tudi pri rastoči knjigi.
Dan zdrave šole bomo izvedli v petek, 20. novembra 2026. Ta dan bomo v vseh razredih izvedli naravoslovni dan – Dan zdrave šole. Obeležili bomo dan slovenske hrane. Učenci od 1. do 9. razreda naj bi se ta dan udeležili različnih delavnic.
Koordinatorica: Anka Lakić

9.5.2 Projekt: ŠOLSKA SHEMA

Nadaljujemo z evropskim projektom. Shema je promocijski ukrep z namenom spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Sadje in zelenjava lokalnega porekla bosta na jedilniku dodatno, poleg redne malice, ob četrtkih.

Koordinatorica: Anka Lakić

9.5.3 Projekt: TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk je projekt, ki so ga podprla tri ministrstva – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvo za šolstvo in šport ter Ministrstvo za zdravje ob strokovni podpori in sodelovanju Inštituta za varovanje zdravja ter Zavoda za šolstvo.

Izvedli ga bomo v petek, 20. novembra 2026. Letošnja osrednja tema je zajtrk kot celota. Izpostavljamo torej vseh pet sestavin Tradicionalnega slovenskega zajtrka (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje).

Letošnji slogan se glasi **»Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom!«** Ta dan bomo v vseh razredih izvedli naravoslovni dan – Dan zdrave šole. Obeležili bomo dan slovenske hrane. Učenci od 1. do 9. razreda naj bi se ta dan udeležili različnih delavnic.

Koordinatorica: Anka Lakić

9.5.4 Projekt: EKO ŠOLA

V sodelovanju s Komunalo Novo mesto ostajamo člani mreže Eko šole. Z eko aktivnostmi bomo nadaljevali in jih nadgradili z novimi vsebinami, in sicer samostojno in preko drugih projektov kot so: Dan Zemlje; Shema šolskega sadja; Zdrava šola; Mladi poročevalci za okolje; itd. Ločevanje zbiranja odpadkov v jedilnici, v oddelkih in pred šolo ostaja stalna naloga tudi v tem šolskem letu. Poleg stalnih akcij zbiranja papirja in tonerjev, se bomo priključili tudi morebitnim akcijam, ki jih bomo lahko vključili v naš plan dela.

Vodja: K. Pečaver, koordinatorji: A. Oman, V. Bizjak, M. Kavšek

9.6 PROJEKTI VEZANI NA PODJETNOST IN RAZVOJ

9.6.1 Projekt: Z USTVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI

Šola bo tudi v letošnjem letu vključena v program Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti. Projekt, ki poteka pod okriljem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki ga zastopa SPIRIT Slovenija, omogoča načrtno in poglobljeno razvijanje kompetenc samoiniciativnosti in podjetnosti ter učence usposablja za ustvarjalno in inovativno reševanje problemov ob upoštevanju interesov in potreb uporabnikov.

Poglavitni del v programu je proces usposabljanja učencev za uresničevanje lastnih zamisli, kjer je zajeto tako povezovanje znanja, obvladovanje veščin, spretnosti in postopkov, kot tudi način razmišljanja, ki poudarja osebno odzivnost posameznika in sodelovanje z drugimi.

Proces dela je zasnovan tako, da učenci osnovnih šol v sodelovanju s predstavniki lokalnega okolja povezujejo pridobljene informacije in spretnosti ter jih preoblikujejo v kakovostno znanje na temelju lastne angažiranosti. Poudarjena je praktična komponenta reševanja problema, podprto s kritičnim razmišljanjem, zmožnostmi analiziranja ter podjetnim ravnanjem. Učenci se učijo izdelati poslovni model, zasnovati in izdelati izdelke, hkrati pa se učijo tudi mehkih veščin kot so timsko delo, ustvarjalnost, vztrajnost, reševanje problemov, predstavljanje idej.

Konzorcij sodelujočih šol vodi OŠ Dolenjske Toplice.

Koordinatorici: Mojca Rodič in Ana Pavlič

9.6.2 Projekt: STARTUP VIKEND (SPIRIT)

Osnovna šola Drska se tudi v tem šolskem letu vključuje v program Startup vikend. Na naši šoli bomo v tretjem vikendu v novembru gostili učence sodelujočih šol konzorcija, ki bodo razvijali kompetenco samoiniciativnosti in podjetnosti. Učenci se bodo skozi različne aktivnosti usposabljali za ustvarjalno in inovativno reševanje svojih lastnih problemov ali problemov ljudi iz okolja (upoštevajoč interese in potrebe uporabnikov) ter izvajanje projekta od zamisli do uporabnega izdelka (osvajanje potrebnih praktičnih orodij, ki so v pomoč pri dejanski realizaciji idej). Program poteka v sodelovanju z Razvojnim centrom Novo mesto, agencijo SPIRIT Slovenija ter Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Konzorcij sodelujočih šol vodi Osnovna šola Drska.

Koordinatorici: Mojca Rodič in Ana Pavlič

9.6.3 PODJETNIŠKI KROŽEK (SPIRIT) - dodano

Šola bo v letošnjem šolskem letu izvajala interesno dejavnost- podjetniški krožek. Udeleženci bodo pod vodstvom zunanjega in notranjega mentorja spoznavali različne oblike timskega dela ter osnove podjetništva. Usvajali bodo različne tehnike iskanja idej ter njihovo praktično uporabo. Skupno lastno idejo bodo uporabili za pripravo lastnega podjetniškega projekta. Aktivnost poteka po

okriljem SPIRIT Slovenija. Podjetniški krožek se bo povezoval tudi z drugimi aktivnostmi na šoli, kjer se spodbuja kompetenca podjetnosti (LEGO robotika).

Koordinatorica aktivnosti: Mojca Rodič

9.7 Projekt: ŠOLSKO GLASILO ISKRICE

Novinarske prispevke pripravljajo učenci novinarji, ki obiskujejo interesno dejavnost Mladi novinar. Fotografije posnamejo učenci in delavci šole, literarne in posamezne prispevke z različnih področij prispevajo učenci in strokovni delavci. Glasilo povzema vse pomembnejše dogodke na šoli, obsega nekaj več kot 70 strani in izide na dan valete devetošolcev.
Vodja: M. Kadivnik, lektoriranje Metka Božič, izbor likovnih del Valerija Pegam, drugi sodelavci.

9.8 Projekt: VESELI DECEMBER BOŽIČNO-NOVOLETNI BAZAR

Učenci bodo konec meseca novembra in v decembru ustvarjali različne novoletne izdelke, soustvarili božično-novoletni bazar, na njem razvijali prodajne strategije in ga obiskali skupaj s svojimi starši in sorodniki.
Koordinatorja: D. Hrovat, A. Oman

9.8.1 Projekt: HUMANITARNE DEJAVNOSTI

Humanitarne akcije, h katerim bomo pristopili, so organizirane s strani različnih organizacij:

- Drobtinica in Košarica Rdečega križa ter različni dogodki v okviru OZRK Novo mesto.
- Pokloni zvezek v okviru Karitasa.

Koordinatorica humanitarnih dejavnosti : Barbara Kastelic

9.9 Projekt: MALI IN VELIKI PRIJATELJ

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z že tradicionalnim projektom povezovanja višje in nižješolcev. Učenci se bodo družili v sklopu zato namenjenih dejavnosti, v sodelovanju z razredniki pa bodo potekali tudi medsebojni obiski v razredih.
Koordinator: razredniki.

9.10 KULTURNE VSEBINE

Kulturne vsebine (PRIREDITVE) v šolskem letu 2026/27

Naziv kulturnega dogodka	Kraj in datum	Koordinator/ vodja	Ožji tim
Prireditev za prvošolce	OŠ Drska, 1. 9. 2026	M. Kadivnik, A. Hočevar	razredničarke in 2. strokovne delavke v 1. r
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	oktober 2025	M. Maksimović, M. Božič, E. Androjna	razredniki 1. in 7. razreda
Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2026	M. Mežik	V. Pegam, M. Maksimović
Šol. prireditev ob slov. kulturnem prazniku	5. 2. 2027	E. Androjna, M. Božič	
Pozdrav pomladi	18. 3. 2027 (okviren datum)	M. Novak, V. Udovč	razredničarke od 1. do 4. razreda
Zaključek bralne značke	maj 2027	M. Mežik	
Nagradimo uspeh	junij 2027	P. Hrastar	M. Mežik, V. Pegam
Valeta	14. 6. 2027	T. Eremić	razredniki 9. r., V. Pegam
Zbor učencev	15. 6. 2027	razredniki 8. r	
Obeležitev državnega praznika	24. 6. 2027	M. Maksimović	V. Pegam, V. Tomac
Prireditev za bodoče prvošolce	junij 2027	A. Mavec/N. Plut,	Razredničarke, druge strokovne delavke

9.11 GLEDALIŠKE PREDSTAVE IN FILMSKA VZGOJA V ŠOLSKEM LETO 2026/2027.

- Ogled gledaliških predstav v KCJT Novo mesto:
    - 1. razred: Velik lonec, majhna miš (Hiša otrok in umetnosti in lutkovnega gledališča FRU-FRU) O izgubljenem osličku (Lutkovno gledališče Ljubljana)
    - 2. razred: Velik lonec, majhna miš (Hiša otrok in umetnosti in lutkovnega gledališča FRU-FRU) O izgubljenem osličku (Lutkovno gledališče Ljubljana)

- 3. razred: Velik lonec, majhna miš (Hiša otrok in umetnosti in lutkovnega gledališča FRU-FRU) Pu (Prešernovo gledališče Kranj)
- 4. in 5. razred: gledališka predstava Bratovščina sinjega galeba (T. Seliškar), strošek: (10 € / učenca)
- Učenci 1. in 3. razredov si bodo ogledali predstavo v Lutkovnem gledališču Ljubljana (KD).
- Ogled Operne pravljice (Sneguljčica) v izvedbi Klemena Torkarja in Eve Černe. (1. - 4. r) Strošek:(5€/učenca)
- Učenci 4. in 5. razreda si bodo ogledali tudi mladinski film Gospodična Škorenček (Francija) Strošek: (5€/učenca)
- Učenci od 6. do 9. razreda si bodo ogledali gledališko predstavo Bratovščina Sinjega galeba, v okviru filmske vzgoje pa mladinski film Elvis Škorc.

- Druge kulturne dejavnosti v šolskem letu 2026/2027

  - 2026: 8. r. Cankarjev dom, Narodna galerija v času pouka (stroški okoli 10 + prevoz)
  - 4. 10. 2026 vikend nadarjenih v Domu Rak, Rakek
  - 2026 17 let življenja humanitarnih projektov in pedagoških izkušenj v štirih afriških državah (Jana Dular, 1. – 9. razred)
  - Učenci 2. in 3. razreda bodo obiskali tudi Dolenjski muzej Novo mesto ter si ogledali razstavo z muzejsko delavnico.
  - Noč v knjižnici - 3. razred, februar/marec 2027
  - Maja 2027 bo v Kranju potekal Frankofonski festival.

9.12 TEKMOVANJA IZ ZNANJA IN ŠPORTA

Vsa področja dejavnosti bodo sodelovala v razpisanih natečajih in tekmovanjih, ki jih bodo izbrali učenci in mentorji.
Komisija za tekmovanja bo koordinirala posamezna tekmovanja in spremljala rezultate (Zdenka Humek in Ana Oman).

Športniki bodo tekmovali v različnih disciplinah s športniki iz drugih novomeških osnovnih šol za naslov športnik in športnica OŠ Drska in za uvrstitev med najboljše v MO Novo mesto. Vsa področja dejavnosti bodo sodelovala v razpisanih natečajih in tekmovanjih, ki jih bodo izbrali učenci in mentorji. Komisija za tekmovanja bo koordinirala posamezna tekmovanja in spremljala rezultate (Roman Judež in Jose Fernandez Moyano).

9.13 TEKMOVANJA IZ ZNANJA 2026/2027

Naziv tekmovanja	šolsko	področno	državno	mentor
Angleška BZ Epi reading badge (1.-9.r)	8.3. – 8. 4. 2027			Valentina Bizjak
Tekmovanje v znanju astronomije Utrinek (6.-7. r.)	2.12.2026		9.1.2027	Katja Pečaver
Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja (8.-9. r.)	2. 12. 2026		9. 1. 2027	Katja Pečaver
Tekmovanje iz logike (1.-9. r.)	15.10.2026	14.11.2026	12.12.2026	Marko Glavan
Računalniško tekmovanje Bober (2.-9. r.)	9. – 20. 11. 2026		16.1.2027	Leja Imperl Rukše
Tekmovanje v razvedrilni matematiki (1.-9. r.)	8.12.2026		30.1.2027	Katja Pečaver
Tekmovanje v znanju angleščine – 6. in 7. razred	1.12.2026		8.3.2027	Nuša Šimec
Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni	9.10.2026		20.11.2026	Anka Lakić
Tekmovanje v znanju angleščine (8.-9. razred)	17.11.2026		15.03.2027	Petra Jenič
Tekmovanje v znanju nemščine	12. 11. 2026		11.03.2027	Erna Androjna
Tekmovanje v znanju zgodovine (8.-9. r.)	3.12.2026		4.03.2027	Milijana Maksimović
Tekmovanje v znanju geografije (8. in 9. r.)	24.11.2026		3.4.2027	Katja Medle
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje (8.-9. r.)	19.11.2026	19.1.2027	9.3.2027	Tina Eremić
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja (8.-9. r.)	13.1.2027	20.3.2027	15.5.2027	Darja Kavšek
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje (8.-9. r.)	21.10.2026		4.12.2026	Anka Lakić

Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja (8.-9. r.)	2.3.2027	15.4.2027	22.5.2027	Katja Pečaver
FIRST LEGO Liga Izzivalci		16. 1. – 13. 2. 2027	6.3.2027	Marko Glavan
Tekmovanje iz znanja matematike za Kenguru Vegova priznanja (1.-7. r.)	18.3.2027	8.4.2027	8.5.2027	Marko Glavan
Tekmovanje iz znanja matematike za Vegova priznanja (8. – 9. r.)	18.3.2027	8.4.2027	8.5.2027	Marko Glavan
Vesela šola (4.-9. r.)	3.3.2026		7.4.2027	Ana Oman
Matemček (1- do 9.)	6.11.2026		21.11.2026	Nina Može
Glasbena olimpijada (7.-9.r)	11.1.2027		6.3.2027	Vatroslav Tomac
Logična pošast (1. do 9.)	7.5.2027		22.5.2027	Vesna Udovč
Vzorci	8.1.2027		23.1.2027	Barbara Muhič
Strogo zaupno	5.3.2027		20.3.2027	Metoda Meštrič
Tekmovanje iz znanja slovenščine (1.-7. r.)	11.3.2027			Tina Eremić
Francoska bralna značka EPI Lecture	8.3. – 8. 4. 2027			Petra Jenič
Tekmovanje iz znanja francoščine	11.-15.1.2026		10.4.2027	Petra Jenič
Tekmovanje iz znanja prve pomoči	27.4.2027			Anka Lakić

9.14 ŠOLSKE EKSKURZIJE

Program šolskih ekskurzij so izdelali strokovni aktivi na podlagi poročil in analiz lanskoletnih ekskurzij, v katerih so sodelovali tudi učenci. Na ekskurzije se učenci pripravljajo pri pouku. Praviloma se izvedejo v spomladanskem času (maj, začetek junija). Program ekskurzij na predmetni stopnji je okviren in se lahko prilagaja glede na okoliščine.

RAZRED	DATUM	KRAJ/ VSEBINA	Stroški na učenca	VODJA
1. r	junij 2027	ZOO Ljubljana	7,50 € + prevoz	T. Kastelic

2. r	junij 2027	Muzej na prostem Pleterje, Kostanjeviška jama	11 € + prevoz	B. Žura
3. r	junij 2027	Pastirski dan Vače	13, 15 € + prevoz	N. Može
4. r	junij 2027	Hiša kranjske čebele Višnja Gora + z ladjico po Ljubljanici	14€ + prevoz	L. Levak
5. r	junij 2027	Postojnska jama, Cerkniško jezero	21,9 € + prevoz	D. Hrovat
6. r	maj 2027	Kropa, Radovljica	10,00 € + prevoz	K. Medle
7. r	junij 2027	Škocjanski zatok, Pomorski muzej Sergeja Mašere, ogled Pirana, Hrastovlje cerkev Sv. Trojice	6€ + 4€ (voden ogled, drugače 3€) + 1,5€ + prevoz + lunch paket 8 €	M. Maksimović
8. r	junij 2027	TMS Bistra in Antonijev rov v Idriji	11,5 € + prevoz	K. Medle
9. r	maj 2027 na petek	Zaključna ekskurzija	Še ni znano	M. Maksimović
6., 7., 8., 9. razred IP NEM	oktober 2026	Ekskurzija v Celovec	60 €	E. Androjna

9.14 TEČAJNE OBLIKE DELA

9.14.1 Kolesarski izpit

Učenci 5. razreda bodo v jesenskem času opravili teoretični del priprave na izpit v okviru interesnih dejavnosti (D. Hrovat, T. Golobič Štucin, J. Švajger), v spomladanskem času sledi praktični del izpita na poligonu in na cesti.

Koordinatorja: R. Judež in J. F. Moyano.

9.14.2 Plavalne aktivnosti učencev

Učenci 3. razreda bodo v okviru šole v naravi v COŠD Murska Sobota opravljali 20-urni plavalni tečaj. Preverjanje znanja plavanja se bo izvedlo tudi pri učencih 6. razreda (15 urni plavalni tečaj bomo v Češči vasi za neplavalce predmetne stopnje).

Vodja plavalnih aktivnosti: J. F. Moyano

9.14.3 Plesni tečaj

Plesni tečaj za učence, ki se bodo pripravljali za valeto, bomo organizirali v prostorih šole, in sicer v okviru Plesnega studia Novo mesto (Radovan Trifković). Učenci bodo v soglasju s starši v juniju sodelovali tudi na javni plesni prireditvi v Novem mestu.

Koordinatorji so razredniki 9. r: M. Glavan, T. Eremić, V. Tomac

10 KULTURNI, NARAVOSLOVNI, TEHNIŠKI IN ŠPORTNI DNEVI

10.4 Program dejavnosti za učence 1. razreda

NARAVOSLOVNI DNEVI, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, november 2026	Slovenski tradicionalni zajtrk	/	A. Lakić, razredničarke
OŠ Drska, marec 2027	Sejem, sadim	/	M. Kadivnik
Ljubljana, junij 2027	Živalski vrt	7,5 € + prevoz	T. Kastelic

TEHNIŠKI DNEVI, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, december 2026	Zimska dekoracija	/	T. Kulovec
Novo mesto, marec 2027	Rastoča knjiga	/	M. Meštrič
OŠ Drska, april 2027	Izdelek iz odpadnega materiala	/	M. Novak

KULTURNI DNEVI, 20 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
december 2026/januar 2027	Lutkovno gledališče Lj, in ogled mesta	Vstopnina + prevoz	T. Kulovec
OŠ Drska, februar 2027	Slovenski kulturni praznik	/	K. Candellari
OŠ Drska, april 2027	Pozdrav pomladi	/	V. Udovč M. Novak
OŠ Drska, maj 2027	Obisk vrtca	/	N. Plut/A. Mavec

ŠPORTNI DNEVI, 25 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
Novo mesto, oktober 2026	Jesenski pohod – pohod z velikimi prijatelji	/	M. Novak
Novo mesto, januar 2027	Zimski pohod	/	M. Meštrič
OŠ Drska, maj 2027	Spomladanski pohod	/	A. Hočevar
Novo mesto, maj/junij 2027	Športne igre mladih/kolesarjenje	/	T. Kastelic
OŠ Drska, april 2027	Slofit	/	J. F. Moyano

10.2 Program dejavnosti za učence 2. razreda

NARAVOSLOVNI DNEVI, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, november 2026	Slovenski tradicionalni zajtrk		A. Lakić, razredničarke
OŠ Drska, september/oktober 2026	Jesen v gozdu		M. Šurla
Kostanjevica, junij 2027	Kostanjeviška jama in Pleterje	10 € + prevoz	B. Žura

1.

TEHNIŠKI DNEVI, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, december 2026	Novoletni bazar		M. Šurla
OŠ Drska, februar, marec 2027	Izdelek po načrtu/Od zapestnice prijateljstva do okrasnih košar		B. Žura
OŠ Drska, maj 2027	Izdelava vetrnice		M. Jelenc

2.

KULTURNI DNEVI, 20 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, februar 2027	Kulturni praznik		M. Jelenc
Novo mesto, 11. 11. 2026	Obisk Dolenjskega muzeja Novo mesto – ogled razstave in izvedba delavnice	Razstava 6 € delavnica 5,5 € = 11,5 €	M. Šurla
OŠ Drska, april 2027	Pozdrav pomladi		V. Udovč, M. Novak
OŠ Drska, junij 2027	Zapojemo in zaplešemo (nastop za starše)		B. Žura

ŠPORTNI DNEVI, 25 ur

KRAJ IN DATUM	**VSEBINA**	**STROŠKI**	**KOORDINATOR**
Novo mesto, september 2027	Jesenska snežna igrišča (v okviru akcije Šolar na smuči)		B. Žura
Novo mesto, oktober, marec 202&/2027	Zimski športni dan (drsanje, tek na smučeh)		M. Jelenc
Novo mesto, april 2027	Spomladanski pohod (obora)		M. Jelenc
Novo mesto, junij 2027	Spretnostne igre za Zlati sonček		M. Šurla
OŠ Drska, april	Igre z žogo in meritve za ŠVK		M. Šurla

10.5 Program dejavnosti za učence 3. Razred

NARAVOSLOVNI DNEVI, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, november 2026	Slovenski tradicionalni zajtrk		A. Lakić, razredničarke
Murska Sobota, 23. – 27. 11. 2026	ŠVN Murska Sobota – različne naravoslovne delavnice	V okviru stroškov ŠVN	Barbara Muhič in izvajalci ŠVN
Vače, 4. 6. 2027	Pastirski dan Vače	14€ + prevoz	N. Može

TEHNIŠKI DNEVI, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, oktober 2026	Obisk Dolenjskega muzeja	11,50 €	N. Može
OŠ Drska, december 2026	Novoletna dekoracija + bazar	/	B. Muhič
OŠ Drska, januar 2027	Od načrta do izdelka	/	Z. Humek

KULTURNI DNEVI, 20 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, 13. 4. 2027	Rastoča knjiga črka J - Junaštvo		N. Može A. Pavlič
OŠ Drska, februar 2027	Slovenski kulturni praznik	/	T. Eremić
OŠ Drska, 18. 3. 2027	Pozdrav pomladi	/	V. Udovč, M. Novak
OŠ Drska, 24. 6. 2027	Državni praznik in podelitev spričeval	/	M. Maksimović in razredničarke

ŠPORTNI DNEVI, 25 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
Novo mesto, September 2026	Jesenski ŠD Jesenska snežna igrišča (v okviru akcije Šolar na smuči)	/	B. Muhič
Novo mesto, marec 2027	Učni sprehod po Novem mestu (naravna in kulturna dediščina Novega mesta)	/	Z. Humek
Ptuj, 23. - 27. 11. 2026	ŠVN, plavanje	V okviru stroškov ŠVN	B. Muhič
Novo mesto, april 2027	ŠVK	/	Z. Humek
Olimpijski center Novo mesto, april 2027	Športne igre mladih	/	N. Može

*Učitelji si zaradi narave vzgojno-izobraževalnega dela pridržujejo pravico do sprememb programa.

10.6 Program dejavnosti za učence 4. razreda

NARAVOSLOVNI DNEVI, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, november 2026	Snovi in tekočine		J. Mrvar
OŠ Drska, november 2026	Slovenski tradicionalni zajtrk		A. Lakić, razredničarke
Višnja Gora, Ljubljana, junij 2027	Ekskurzija	14€ + prevoz	L. Barun Čop

TEHNIŠKI DNEVI, 20 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
Novo mesto, december 2026	Dolenjski muzej - situla	**7,50 €**	J. Mrvar
OŠ Drska, december 2026	Zimska dekoracija	/	L. Barun Čop
OŠ Drska, januar 2027	Od načrta do izdelka – papir	/	L. Levak
OŠ Drska, junij 2027	Od načrta do izdelka – les	/	L. Barun Čop

KULTURNI DNEVI, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, februar 2027	Prešernov dan	/	L. Barun Čop
Ljubljana, 10. 3. 2027	Slovenski šolski muzej in Cankarjev dom	**15,50 € +** prevoz	J. Mrvar
OŠ Drska, april 2027	Rastoča knjiga (črka J)	/	L. Levak

ŠPORTNI DNEVI, 25 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
Novo mesto, september, 2026	Jesenski pohod – Trška gora	prevoz	J. Švajger
OŠ Drska, januar 2027	Zimske športne igre	/	L. Levak
OŠ Drska, april 2027	ŠVK - meritve	/	J. Mrvar
Košenice, Boričevo	Pohod	/	L. Barun Čop
Novo mesto, junij 2027	Medrazredne igre	/	L. Barun Čop

Opomba: ŠD – zimski športni dan se zaradi vremenskih pogojev izvede v dveh delih, v primeru neustreznih vremenskih razmer se ŠD nadomesti s športnimi igrami v mesecu juniju; ŠD - za junijski pohod je možna sprememba lokacij

10.7 Program dejavnosti za učence 5. razreda

NARAVOSLOVNI DNEVI, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
CŠOD Planinka, junij 2027	Astronomija za male in velike (ŠVN)	/	J. Švajger
CŠOD Planinka, junij 2027	Rastline za prehrano in zdravje (ŠVN)	/	T. Golobič Štucin
OŠ Drska, november 2026	Slovenski tradicionalni zajtrk		A. Lakić, razredniki

TEHNIŠKI DNEVI, 20 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, december 2026	Praznično ustvarjanje - tehnični izdelek (od načrta do izdelka)	/	T. Golobič Štucin
CŠOD Planinka, junij 2027	Preživetje v naravi: Izdelki iz naravnih materialov (od načrta do izdelka) – (ŠVN)	/	D. Hrovat
Novo mesto, junij, 2027	Praznik situl	cca. 10 €	D. Hrovat
Glavni trg NM, september 2026	Evropski dan mobilnosti	/	J. Švajger

KULTURNI DNEVI, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, april 2027	Zaključna prireditev Rastoče knjige (črka J)	/	J. Švajger
OŠ Drska, februar 2027	Slovenski kulturni praznik (pesniške zbirke)	/	D. Hrovat
Ljubljana, 10. 3. 2027	Ljubljanski grad in Cankarjev dom	13 € + prevoz	D. Hrovat

ŠPORTNI DNEVI, 25 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
Trška gora, september 2026	Pohod	prevoz	J. Švajger
Češča vas, 13. 10. 2026	Športni projekt Krpan: pohod in plavanje	5€	J. Fernandez Moyano
OŠ Drska, april 2026	Naloge za športno-vzgojni karton + športne in štafetne igre	/	S. Zoran
OŠ Drska, maj 2027	Kolesarjenje (vožnja po poligonu)	/	Razredniki, učitelji praktičnega kolesarskega izpita
CŠOD PLANINKA, junij 2027	Pohod in gibalne dejavnosti	ŠVN	D. Hrovat

10.8 Program dejavnosti za učence od 6. do 9. razreda

10.8.1 KULTURNI DNEVI

6. RAZRED, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
po dogovoru	Grad Sevnica – animiran ogled	prevoz + vstopnina	M. Božič
OŠ Drska, 5. 2. 2027	Kulturni dan ob slovenskem prazniku (šolska proslava: 1.-9. r.; jezikovne delavnice: 6.-9. r.)	/	E. Androjna, M. Božič
OŠ Drska, junij 2027	Bratovščina Sinjega galeba	/	K. Bizjak

7. RAZRED, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
Muljava, 13. 10. 2026	Muljava (J. Jurčič), izvir reke Krke	prevoz + vstopnina (7,50 €)	M. Božič
OŠ Drska, 5. 2. 2027	Kulturni dan ob slovenskem prazniku (šolska proslava: 1.-9. r.; jezikovne delavnice: 6.-9. r.)	/	E. Androjna, M. Božič
OŠ Drska, junij 2027	Blazno resno o šoli – dejavnosti povezane s knjigo	/	T. Eremić

Opomba: Projekt Rastem s knjigo bo izveden v okviru ur slovenščine.

8. RAZRED, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, 5. 2. 2027	Kulturni dan ob slovenskem prazniku (šolska proslava: 1.-9. r.; jezikovne delavnice: 6.-9. r.)		E. Androjna, M. Božič
1. 3. 2027	Po poti kulturne dediščine (Čopova hiša, CŠOD)	11,50 € + prevoz	T. Eremić
OŠ Drska / Drašča vas, maj 2027	Sprehod po realizmu	prevoz + 7 €	E. Androjna

9. RAZRED, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
Vrhnika, 29. 9. 2026	Rašica, Vrhnika	prevoz + 10,5 €	M. Božič
5. 2. 2027	Kulturni dan ob slovenskem prazniku (šolska proslava: 1.-9. r.; jezikovne delavnice: 6.-9. r.)	/	E. Androjna, M. Božič
OŠ Drska, 11. 6. 2026	Generalka za valeto	/	T. Eremić

10.8.2 NARAVOSLOVNI DNEVI

6. razred: NARAVOSLOVNI DNEVI, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
Glavni trg, april. 2027	Dan Zemlje	/	A. Lakić
OŠ Drska, 20. 11. 2026	Dan zdrave šole: TSZ	/	A. Lakić
OŠ Drska, 3.11. 2026	Naravoslovne delavnice, Odpadku damo življenje (Circular Shield)	/	D. Kavšek A. Lakić P. Hrastar

7. razred: NARAVOSLOVNI DNEVI, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, 20.11.2026	Dan zdrave šole: TSZ	/	A. Lakić
CŠOD Kavka, 22.2.-26. 2 2027	Šola v naravi	/	M. Maksimović
CŠOD Kavka, februar 2027	Šola v naravi	/	M. Maksimović

8. razred : NARAVOSLOVNI DNEVI, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, 25.1.2027 in 19.10.2026	Delavnica spolni odnosi: Zavod JAZINTIMI Vzgoja za zdravo spolnost Osnove prve pomoči	/	Z. Cimermančič Šafar A. Lakić
OŠ Drska, 20.11.2026	Dan zdrave šole: TSZ	/	A. Lakić
Rudolfovo, Češča vas, 25.9.2026	Noč raziskovalcev	/	R. Judež

9. razred: NARAVOSLOVNI DNEVI, 15 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, 20.11.2026	Dan zdrave šole: TSZ	/	A. Lakić
OŠ Drska, 8. 6. 2027	Zdrava prehrana, Pomen gibanja, Rakava obolenja	/	A. Lakić
Ljubljana, 2027	ZAKLJUČNA EKSKURZIJA	?	M. Glavan

10.8.3 TEHNIŠKI DNEVI

6.r: TEHNIŠKI DNEVI, 20 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
Glavni trg Novo mesto 22. 9. 2026	Evropski teden mobilnosti	/	P. Hrastar, razredniki
OŠ DRSKA, 10. 11. 2026	Ročna izdelava papirja, izdelava odtisa na stiskalnici, razvoj pisave	6 eur	P. Hrastar

OŠ Drska, 24. 11. 2026	Delavnice za bazar – prazniki	/	P. Hrastar, razredniki
Kropa, maj, 2027	Čebelarstvo-zaključna ekskurzija	/	K. Medle

7. r: TEHNIŠKI DNEVI, 20 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
Vojašnica Novo mesto, 22. ali 24.3.2027	Obisk vojašnice - junaštvo (Rastoča knjiga)	/	R. Judež, P. Hrastar, M. Maksimović
OŠ Drska 1. teden oktobra 2027	Delavnice – izdelava daril za prvošolce	/	razredniki
Dolenjski muzej, ?	Fimo masa – razstava in delavnice		M. Maksimović P. Hrastar
OŠ Drska, 24. 11. 2026	Delavnice za bazar- prazniki	/	P. Hrastar, razredniki

8. r: TEHNIŠKI DNEVI, 20 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, 24. 11. 2026	Delavnice za bazar - prazniki	/	P. Hrastar, razredniki
Krško, 1. 4. 2027	GEN-i, Brestanica	5 € prevoz	K. Pečaver V. Pegam
Bistra, junij 2026	TMS Bistra, Antonijev rov Idrija (rudarstvo)	vrednoteno pri zaključni ekskurziji	K. Medle
Arena tehnologij, 21.10.2026	Karierna orientacija		Z. Cimermančič Šafar, P. Hrastar

9. r: TEHNIŠKI DNEVI, 20 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ DRSKA, 2026	Karierna orientacija (5 ur)	/	Z. Cimermančič Šafar, P. Hrastar
Arena tehnologij, 21.10.2026	Karierna orientacija (5 ur)	/	Z. Cimermančič Šafar, razredniki
OŠ DRSKA, 24. 11. 2026	Razredna knjiga – delavnice	/	razredniki
Celje, junij 2027	ZAKLJUČNA EKSKURZIJA TD/ND	vrednoteno pri zaključni ekskurziji	M. Glavan

10.8.4 ŠPORTNI DNEVI

ŠPORTNI DNEVI, 6. razred ,25 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska (16. 9. 2026)	ATLETIKA	/	J. Fernandez
BAZEN – ČEŠČA VAS 13. 10. 2026	PLAVANJE, POHOD	/	R. Judež
OŠ Drska, april 2027	ŠPORTNE IGRE IN MERITVE	/	S. Zoran
Trška gora, september 2026	POHOD	/	Učitelji ŠPO
OŠ Drska, 16. 9. 2026	ATLETIKA	/	J. Fernandez

ŠPORTNI DNEVI, 7. razred , 25 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, 16. 9. 2026	ATLETIKA	/	J. Fernandez
OŠ Drska, april 2027	ŠPORTNE IGRE IN MERITVE ŠVK	/	S. Zoran
Trška gora, september 2026	POHOD	/	učitelji ŠPO
Šola v naravi	TEK NA SMUČEH, NORDIJSKA HOJA , ORIENTACIJA	/	učitelji ŠPO
FESTIVAL ŠPORT MLADIH, junij 2027	IGRE Z ŽOGO, GIBALNE IGRE.	prevoz	učitelji ŠPO

ŠPORTNI DNEVI, 8. razred , 25 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, 15. 9. 2026	ATLETIKA	/	J. Fernandez
OŠ Drska, april 2027	ŠPORTNE IGRE IN MERITVE ŠVK	/	S. Zoran
Tromeja, pohod, 4. 9. 2026 (10 UR)	POHOD TROMEJA + SLOVENSKI PLANINSKI MUZEJ MOJSTRANA	Avtobus, muzej 5 € kosilo	učitelji ŠPO
Idrija, Bistra, maj 2027	EKSKURZIJA	Avtobus + vstopnica	K. Medle + učitelji ŠPO
OŠ Drska, 15. 9. 2026	ATLETIKA	/	J. Fernandez

ŠPORTNI DNEVI, 9. razred, 25 ur

KRAJ IN DATUM	VSEBINA	STROŠKI	KOORDINATOR
OŠ Drska, 15. 9. 2026	ATLETIKA	/	J. Fernandez
OŠ Drska, april 2027	ŠPORTNE IGRE IN MERITVE ŠVK	/	S. Zoran

Novo mesto, FIT FLOOR FITNESS, december 2026	PREDSTAVITEV VODENE VADBE	9 – 10 €	Učitelji ŠPO
Vojašnica Novo mesto, junij 2027	VOJAŠKA DISCIPLINA - POLIGON - OGLED	/	Učitelji ŠPO
Glavni trg, ČETVORKA	PLES + 2 URI PRIPRAVA VALETA	/	razredniki

10.8.5 Ostale dejavnosti za učence od 1. do 9. razreda

Projekti v katerih bomo sodelovali:

- Rastoča knjiga (črka J)
- Eko šola (koordinatorice K. Pečaver, A. Oman, V. Bizjak, M. Bartolj),
- Eko bralna značka,
- Zdrava šola (koordinatorica A. Lakič),
- Shema šolskega sadja in mleka (koordinatorica A. Lakić),
- Tradicionalni slovenski zajtrk (koordinatorica A. Lakić),
- Humanitarne akcije (Rdeči križ, Karitas, zbiranje šolskih potrebščin – koordinatorica B. Kastelic),
- Šolski časopis Iskrice (koordinatorica M. Kadivnik),
- Aktivni odmor (učitelji),
- Teden otroka (razredničarke in 2. strokovni delavci v 1. razredu, OPB),
- Veliki in mali prijatelj (razredničarke 1.,2.,3., 7., 8. in 9. razredov),
- Bralni nahrbtnik (razredniki),
- Naša mala knjižnica (razredničarke 2. razreda),
- Branje ne pozna meja (razredničarke 3. razreda in 1. D),
- Medgeneracijsko branje (razredničarke 2. razreda)
- razni natečaji.

11 VARNOST, VARSTVO UČENCEV

10.1 Prometna varnost

Kako poskrbeti za prometno varnost naših otrok, imamo opredeljeno v Načrtu šolskih poti, ki ga je pripravila komisija za prometno varnost in potrdil učiteljski zbor. S posameznimi vsebinami načrta seznanimo tudi starše na 1. roditeljskem sestanku v septembru.
Prometni načrt je sestavni del LDN, delo koordinira komisija za varstvo v cestnem prometu, ki jo vodi Ana Oman.
V okviru prometnega načrta poleg delavcev šole sodelujejo tudi predstavniki staršev in lokalne skupnosti.

11.4 Zdravstveno varstvo

Naša šola, ki je novembra 2011 pridobila naziv Zdrava šola, bo v šolskem letu 2026/2027 sledila ciljem Slovenske mreže zdravih šol, kar pomeni, da bo posvečala še več pozornosti sistematičnemu delovanju na področju zdravja- tako telesnemu, duševnemu, socialnemu in okoljskemu. Ob vključitvi v projekt Slovenska mreža zdravih šol smo se zavezali ciljem, ki so opredeljeni v obveznem učnem načrtu, uresničujemo jih z vsebinami Zdrave šole in z dobrimi povezavami med domom in skupnostjo.
Delujemo na različnih področjih zdravstvene preventive, ki jih v naš vzgojno-izobraževalni proces vnašamo na način, da pozitivno vplivamo na telesno, duševno in socialno počutje vsakega posameznika:

- zdravstveni preventivi,
- duševnem zdravju,
- zobni preventivi,
- plavalnem opismenjevanju,
- športnih krožkih,
- načrtovanju šolske prehrane,
- shema šolskega sadja in zelenjave,
- s spodbujanjem pitja vode,
- delujemo kot zdrava in EKO šola.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Novo mesto bodo izpeljani načrtovani sistematski zdravstveni pregledi učencev, obvezna in neobvezna cepljenja in zobna preventiva, tako na razredni stopnji kot tudi na predmetni stopnji.

CEPLJENJA:

- obvezno cepljenje proti hepatitisu B za učence 1. razreda,
- obvezno revakcinacijo proti davici, tetanusu in otroški paralizi za vse učence, ki prvič obiskujejo tretji razred,
- neobvezno cepljenje proti okužbam s humanimi virusi papiloma (HPV) za učenke, ki obiskujejo 6. razred.

SISTEMATSKI ZDRAVSTVENI PREGLEDI: ureja jih vodja oddelka šolske medicine Katerina Stoyanov, dr. med., spec. ped.

- za učence 2., 4., 6. in 8. razredov
- za otroke pred vstopom v šolo

ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI: dr. dent. med. Žiga Žgavec.

- pregledi zob za vse oddelke

VZGOJA ZA ZDRAVJE: izvajajo jo diplomirane medicinske sestre iz Zdravstveno vzgojnega centra, ZD Novo mesto.

RAZPORED DELAVNIC ZDRAVSTVENE VZGOJE V ŠOL. LETU 2026/27

1.a Zdrave navade in higiena rok, 24.9.2026, 9:00-9:45
1.b Zdrave navade in higiena rok, 24.9.2026, 9:50-10:35
1.c Zdrave navade in higiena rok, 24.9.2026, 9:00-9:45
1.d Zdrave navade in higiena rok, 24.9.2026, 9:50-10:35
2.a Varno na počitnice, 7.6.2027, 9:25-10:10

2.b Varno na počitnice, 7.6.2027, 10:15-11:00
2.c Varno na počitnice, 7.6.2027, 11:15-12:00
3.a Zdrav način življenja, 25.1.2027, 9:25-10:10
3.b Zdrav način življenja, 25.1.2027, 10:15-11:00
3.c Zdrav način življenja, 25.1.2027, 11:15-12:00
4.a Varnost in preprečevanje poškodb, 18.1.2027, 9:25-10:10
4.c Varnost in preprečevanje poškodb, 18.1.2027, 10:15-11:00
4.c Varnost in preprečevanje poškodb, 18.1.2027, 11:15-12:00
5.a Zasvojenost, 11.1.2027, 9:25-11:00
5.b Zasvojenost, 12.1.2027, 9:25-11:00
5.c Zasvojenost, 6.1.2027, 9:25-11:00
6.a Odraščanje in motnje hranjenja, 16.11.2026, 8:20-9:55
6.b Odraščanje in motnje hranjenja, 16.11.2026, 8:20-9:55
7.a Pozitivna samopodoba in stres, Nevarne substance med mladimi, 11.9.2026, 8:20-9:55
7.b Pozitivna samopodoba in stres, Nevarne substance med mladimi, 11.9.2026, 8:20-9:55
7.c Pozitivna samopodoba in stres, Nevarne substance med mladimi, 11.9.2026, 8:20-9:55
8.a Vzgoja za zdravo spolnost, Osnove prve pomoči, 19.10.2026, 8:20-11:00
8.b Vzgoja za zdravo spolnost, Osnove prve pomoči, 19.10.2026, 8:20-11:00
9.a Zdrava prehrana, Pomen gibanja, Rakava obolenja, 8.6.2027, 8:20-12:00
9.b Zdrava prehrana, Pomen gibanja, Rakava obolenja, 8.6.2027, 8:20-12:00
9.c Zdrava prehrana, Pomen gibanja, Rakava obolenja, 8.6.2027, 8:20-12:00

11.4.1 Zdrava šola

Šola je leta 2011 pridobila naziv Zdrava šola, tudi v šolskem letu 2026/2027 bo sledila ciljem Slovenske mreže zdravih šol. Ob vključitvi v projekt Slovenska mreža zdravih šol smo zavezani uresničevanju ciljev, ki so opredeljeni v obveznem učnem načrtu in jih uresničujemo z vsebinami Zdrave šole in z dobrimi povezavami z domom in skupnostjo.

V šolskem letu 2026/27 e bodo nadaljevale dejavnosti povezane z duševnim zdravjem, prehrano, gibanjem in zdravim življenjskim slogom. V tem šolskem letu je rdeča nit: Skrb zase, skrb za učitelje (dobri odnosi na delovnem mestu, skrb za zaposlene, preobremenjenost, obvladovanje stresa ipd.)

Še več pozornosti bomo namenili duševnemu zdravju, obvladovanju stresa in izboljšanju medsebojnih zdravih odnosov in komunikaciji učenec – učenec in učitelj – učenec.

Predvidoma bodo učenci 8.razreda vključeni v program za izboljšanje duševnega zdravja To sem jaz! Po potrebi bomo izvajali mediacijo, upoštevali priporočila NIJZ, sledili zdravi prehrani in prehranjevalnim navadam, novim prehranskim smernicam. »Na vsakem koraku« se bomo posvetili gibanju na svežem zraku oz. minutkam za zdravje med poukom v okviru projekta 365 dni telovadimo vsi (1.-5.r.), rekreativnim odmorom in pri urah športa, spodbujali gibanje na svežem zraku v prostem času in v povezavi z Eko šolo medsebojno sodelovali. Sodelovali bomo tudi pri rastoči knjigi.
Dan zdrave šole bomo izvedli v petek, 20. novembra 2026. Ta dan bomo v vseh razredih izvedli naravoslovni dan – Dan zdrave šole. Obeležili bomo dan slovenske hrane. Učenci od 1. do 9. razreda naj bi se ta dan udeležili različnih delavnic.

11.4.2 Šolska prehrana

Še naprej bomo posvečali veliko pozornosti razvijanju zavesti o zdravi prehrani in kulturnem prehranjevanju, navadah, zdravem načinu življenja, odgovornem ravnanju s hrano, odgovornem

odnosu do sebe, svojega zdravja in okolja. V tem šolskem letu bomo začeli z uvajanjem novih prehranskih smernic, ki jih bomo uvajali postopoma. Vsem učencem bomo zagotavljali šolsko malico (dietno za vse, ki imajo dieto zdravniško potrjeno), kosila za zainteresirane in popoldansko malico za prijavljene učence v OPB. V jedilnike bomo vključevali bio izdelke in izdelke Izbrana kakovost Slovenije. Brezmesne jedilnike bomo še naprej ponujali ob petkih, vsak dan pa bomo poleg klasične solate ponudili tudi solato s stročnicami. V okviru projekta EU- Šolska shema bomo učencem še bolj približali pomen uživanja sadja, zelenjave in zdrav način prehranjevanja. Pravila o šolski prehrani, objavljena na spletni strani šole, podrobneje opredeljujejo organizacijo prehrane na šoli.

11.4.3 Organizirana prehrana upošteva naslednje usmeritve:

- pripravljeni obroki so sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil, kar ob ustreznem energijskem vnosu zagotovi zadosten vnos vseh hranil, potrebnih za normalno rast, razvoj in delovanje organizma;
- upoštevamo priporočene kombinacije živil v obrokih, prednost imajo sadje in zelenjava, kakovostna ogljikohidratna živila (npr. polnovredna žita in žitni izdelki), kakovostna beljakovinska živila (npr. mleko in mlečni izdelki z manj maščobami, ribe, puste vrste mesa ter stročnice) ter kakovostne maščobe;
- v vsak obrok vključujemo sveže sadje in/ali zelenjavo, ki pomembno prispevata k vzdrževanju ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja; sadje je ves čas na voljo v jedilnici;
- pri obrokih, še zlasti pa med obroki, ponudimo učencem zadostne količine pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode;
- za uživanje vsakega obroka imajo učenci dovolj časa, obroki pa so ponujeni v okolju in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do prehranjevanja.

Novosti so: več svežega sadja in zelenjave, polnozrnatih živil, stročnic, polnozrnatih kosmičev in kaš, rib, brezmesnih obrokov, živil z manj sladkorja, maščob in soli, vode, nesladkanega čaja, 100% sokovi redčeni z vodo, čim več lokalne in ekološko pridelane hrane. Odsvetovana živila so: živila z večjo količino maščob, sladkorja in soli, ocvrta živila, kruh in pekovsko pecivo iz bele moke, živila z dodatkom umetnih arom, sladil in barvil, topljeni siri in polnomastni kremni siri, instant juhe in jušne kocke.

11.4.4 Dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja

Dan slovenske hrane, Tradicionalni slovenski zajtrk, Dan brez zavržene hrane, Zdrava šola, Eko šola, šola v naravi, različne delavnice znotraj pouka: ure oddelčne skupnosti (tematsko obravnavane), podaljšano bivanje, dnevi dejavnosti, obvezne izbirne vsebine, delavnice, predavanja, izbirni predmet (Sodobna prehrana), interesne dejavnosti (kuharski in gospodinjski krožek), kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi in tudi vse ekskurzije.

11.4.5 Načrt IZOBRAŽEVALNIH AKTIVNOSTI:

- Razredne ure na temo sadja in zelenjave, medpredmetne povezave (NAR, BIO, KEM, GOS, LVZ, ANG)
- Naravoslovni dnevi v povezavi s hrano in gibanjem:
    1. razred: dan zdrave šole, Zdrave navade, ljubezen do narave: obisk lovcev na Planini; Sejemo, sadimo
    2. razred: dan zdrave šole, Zdrav življenjski slog, Varno na počitnice
    3. razred: dan zdrave šole, aktivnosti v šoli v naravi, Zdrav način življenja, Po poti pastirskih škratov na Krvavcu, obisk čebelnjaka
    4. razred: dan zdrave šole, Varnost in preprečevanje poškodb, obisk Hiše kranjske čebele
    5. razred: dan zdrave šole, Zasvojenost, prehranjevalne verige, ŠVN
    6. razred: dan zdrave šole, motnje hranjenja
    7. razred: dan zdrave šole, Pozitivna samopodoba in stres, Nevarne substance med mladimi, aktivnosti v šoli v naravi
    8. razred: dan zdrave šole, Vzgoja za zdravo spolnost, delavnica Zavod: JAZ INTIMI
    9. razred: dan zdrave šole, zdrava prehrana in pomen gibanja v obdobju odraščanja;
- V sodelovanju z ZD Novo mesto, bodo medicinske sestre na zdravniških pregledih izvedle delavnice o zdravi prehrani
- Delavnice, priprave jedi iz sadja in zelenjave
- Obeležili bomo 29. september, Mednarodni dan zmanjšanja odpadne hrane
- Obeležili bomo 16. oktober, svetovni dan hrane
- 20. novembra bomo v šoli ponudili tradicionalni slovenski zajtrk in kosilo, imeli ND Dan zdrave šole.
- Od 16. do 22. novembra bomo obeležili teden slovenske hrane.
- Obeležili bomo 24. april posvečen problematiki zavržene hrane.
- Likovni natečaji povezani s sadjem in zelenjavo za zdravo življenje.

11.5 POŽARNA VARNOST IN VARNOST V OKVIRU CIVILNE ZAŠČITE

V okviru požarne varnosti bomo v mesecu požarne varnosti (oktober) namenili razredne ure na temo Kako ravnati v primeru požara v šoli. V sodelovanju z Gasilskim društvom Šmihel bomo osveščali naše učence o samozaščitnem obnašanju v primeru požara. V šolskem letu bomo izvedli letno obvezno evakuacijo iz šolskih prostorov.

12 DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA ŠOLE

12.4 Šola v naravi

Osnovna šola Drska organizira šolo v naravi za učence 3., 5. in 7. razreda.

To je teden dni, ki ga otroci namesto v učilnicah preživijo v prijetnem in spodbudnem naravnem okolju v Sloveniji. V splošnem program zajema naravoslovje, športno-rekreativne vsebine in zakonitosti življenja v naravi.

1. **Učenci 3. razreda bodo v plavalni šoli v naravi preko CŠOD v Murski Soboti**,

   → termin: 23. 11. 2026 - 27. 11. 2026

V sklopu šole v naravi bomo izvedli tudi 20-urni tečaj plavanja.

2. **Učenci 5. razreda bodo v naravoslovni šoli v naravi preko CŠOD Planinka**,

   → termin: 14. 6. 2027 – 18. 6. 2027

V 5-dnevnem programu se bodo učenci seznanili z osnovami s področja naravoslovja, s športnimi panogami in z večernimi družabnimi dejavnostmi.

3. **Učenci 7. razreda bodo v naravoslovni šoli v naravi preko CŠOD Kavka,**

   → termin: 22. 2. 2027 – 26. 2. 2027

4. **Program Vikend nadarjenih od 7. – 9. razreda v CŠOD Rak,**

   → termin: 2. 10. 2026 – 4. 10. 2026

Subvencijska sredstva MIZM so namenjena izključno šoli plavanja, torej ŠVN v 3. razredu. Ostalim učencem, pomoči potrebnem, bomo na podlagi vlog za pomoč pomagali s sponzorskimi sredstvi.

13 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

13.4 Sodelovanje s starši

Oddelčni in razredni roditeljski sestanki ter govorilne ure bodo potekali (v skladu s priporočili NIJZ) v prostorih šole, po potrebi pa tudi na daljavo (preko računalniške videopovezave) oz. po telefonu.
Sodelovanje vključuje:

- Skupne pogovore staršev, otroka, razrednika, svetovalnega delavca, ravnatelja, pomočnic ravnatelja.
- Mesečne popoldanske in tedenske dopoldanske govorilne ure pri razredniku in učiteljih posameznih predmetov.
- Telefonska in elektronska obvestila in dogovori (e-Asistent).
- Obiske na domu.
- Pisna vabila in obvestila.
- Pregled in vpogled v izdelke učencev.
- Sodelovanje v projektih, raziskovalnih nalogah, dnevih.
- Skupna srečanja staršev, učencev, učiteljev.

13.5 Sodelovanje zunanjih sodelavcev

- Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Novo mesto,
- sodelovanje s Šolo za ravnatelje in Zavodom RS za šolstvo v izobraževalnih projektih,
  - sodelovanje v projektih šole,
- sodelovanje na kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dnevih,
- vodenje ID, tečajev, akcij in drugih oblik dela na šoli, sodelovanje v svetu staršev in svetu šole, sponzorstva, donatorstva.

13.6 Sodelovanje s šolami in VVZ

- Sodelovanje z mentorskimi šolami,
- obiski otrok iz vrtca Pedenjped v 1. razredu (mehak prehod iz vrtca v šolo),
- sodelovanje z enoto Sapramiška (gostujoča skupina v šoli),
- medšolska športna tekmovanja, kulturna in družabna srečanja,
- izvajanje dijaške in študentske prakse ter pripravništva,
- sodelovanje s srednjimi šolami v Novem mestu v okviru poklicnega in tehniškega izobraževanja, medsebojno kulturno sodelovanje,
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto Ljubljana in Pedagoško fakulteto Maribor, Pedagoško fakulteto v Kopru, Filozofsko fakulteto Ljubljana in drugimi v nudenju pomoči pri študentski praksi,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, sodelovanje s Posvetovalnico za učence in starše Novo mesto,
- sodelovanje z OŠ Bršljin (skupni šolski okoliš) in z OŠ Grm in OŠ Dragotina Ketteja (članstvo v pritožbeni komisiji),
- z OŠ Dragotina Ketteja kot aktivni partnerji v projektu Center za strokovno pomoč in podporo otrokom in mladostnikom,
- sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje (v kolikor bi se odločili za zaposlovanje preko javnih del).

13.7 Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Nadaljevali bomo z dobrim sodelovanjem s krajevno skupnostjo Drska, predvsem v medsebojni izmenjavi problematike, v prizadevanjih za varno pot v šolo in varno igro naših otrok in mladostnikov, za koristno preživljanje prostega časa, ekološko osveščenost učencev in krajanov, za kulturno udejstvovanje krajanov, sodelovanje šole s krajevnim rdečim križem, društvom upokojencev, gasilskim društvom in s posameznimi krajani.

13.8 Sodelovanje z drugimi institucijami v občini in izven nje

Določene aktivnosti so nas povezale z zunanjimi institucijami, s katerimi bomo nadaljevali sodelovanje: Javni sklad RS za kulturo, Zavod Novo mesto (Kulturni center Janeza Trdine), Dolenjski muzej, Študijska knjižnica Mirana Jarca, Društvo prijateljev mladine Mojca, Društvo za razvijanje prostovoljnega dela, Vzgojno varstveni center Novo mesto, Dom starejših občanov Novo mesto, Agencija za šport, Občinski odbor RK, Center za socialno delo, Policijska postaja Novo mesto, Svet za preventivo v cestnem prometu, Posvetovalnica za učence in starše, Nacionalni institut za javno zdravje OE Novo mesto, Komunala Novo mesto, Zavod za zaposlovanje, Zdravstveni dom Novo mesto, Splošna bolnišnica Novo mesto, klubi in društva v Novem mestu, Gasilska zveza, Uprava RS za zaščito in reševanje in drugi, SPIRIT Slovenija (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo) in drugi. Pod okriljem Zavoda za šolstvo bomo delovali kot implementacijska šola v projektu, ki razvija kompetence podjetnosti.

14 PROSTORSKI POGOJI

Šola ima na voljo ustrezne prostore in prilagojene učilnice za izvajanje pouka v devetletni šoli. Trenutno zaradi pomanjkanja prostora v novomeških vrtcih gostujejo v naši šoli en oddelek (Sapramiška) vrtca Pedenjped, zato moramo oddelke razredne stopnje (4. in 5. razrede) umeščati v prostore predmetne stopnje. Gibalne površine so maksimalno zasedene, zato je potrebno dosledno upoštevanje hišnega reda.

14.1 Učna sredstva in didaktični pripomočki

Osnovna učna sredstva in didaktični pripomočki so zagotovljeni, v novem šolskem letu bomo oboje po potrebi in v skladu s finančno možnostjo potrebno dopolnjevali.

15 OBRAVNAVA IN SPREJEM LDN

Posamezne vsebine delovnega programa je UČITELJSKI ZBOR obravnaval na rednih delovnih konferencah v avgustu in septembru ter na strokovnih in razrednih aktivih. Letni delovni načrt pa je v celoti obravnaval ter imel možnost podati mnenje do četrtka, 17. 9. 2026.

SVET STARŠEV ga je obravnaval dne 29. 9. 2026.

SVET ŠOLE ga je obravnaval in sprejel dne: 29. 9. 2026.

Ravnatelj:

David Imperl

DAVID IMPERL

Digitalno podpisal DAVID IMPERL
Datum: 2026.10.08 11:45:39 +02'00'

Predsednica sveta šole:

Jasna Švajger

REPUBLIKA SLOVENIJA
SI-PASS

Podpisnik: Jasna Švajger
Izdajatelj: SI-PASS-CA
Št. potrdila: fddab62700000000575301da
Potrdilo veljavno od: 25.10.2021 do 25.10.2026
Čas podpisa: 13:34 08.10.2026

16 PRILOGE

Priloga 1: Letni delovni načrt knjižnice

Priloga 2: Letni delovni načrt svetovalne službe

OŠ DRSKA
ULICA SLAVKA GRUMA 63
8000 NOVO MESTO

LETNI DELOVNI NAČRT

KNJIŽNIČARJA

ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolsko leto 2026/27

Pripravila: Mojca Mežik
September 2026

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Knjižnično gradivo in program dela sta usklajena s potrebami učencev in strokovnih delavcev šole.

Naloge, ki jih opravlja v skladu s potrebami in za potrebe vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa šole, so:

- zadovoljevanje informacijskih potreb učencev in delavcev šole,
- vključevanje v učni in vzgojni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva in s programom dela,
- povezovanje v knjižnični informacijski sistem (COBISS) z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva in s pretokom informacij.

Cilji:

- podpiranje ciljev OŠ Drska,
- nudenje različnih možnosti za motiviranje učencev pri branju, učenju in tudi pri izvenšolskih dejavnostih,
- razvijanje ljubezni do branja,
- navajanje učencev na knjižnični red,
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo uporabljal trajno.

Knjižnica predstavlja odprto informacijsko učno okolje, ki med drugim omogoča razvijanje pismenosti, še posebej branja in pisanja, ter razvijanje bralne kulture.

Knjižnica je za izposojo odprta vsak dan od 7.30 do 14.30, razen v času nadomeščanj, spremstev ali drugih dejavnosti po razporedu vodstva.

1 INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO za (strokovne) delavce in učence

- nabava knjižničnega gradiva,
- oprema, ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva,
- odpis knjižničnega gradiva,
- vodenje statistike (za NUK),
- pisanje poročil, zapisnikov
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- priprava gradiva za šolske projekte,
- nabava knjižnih nagrad ob koncu leta.

2 BIBLIOPEDAGOŠKO DELO za učence

- individualno pedagoško delo ob izposoji vsebuje elemente svetovanja, aktivnega poslušanja in referenčnega pogovora,
- pedagoško delo s skupinami oz. oddelki bo potekalo po načrtu KIZ.

3 STROKOVNO DELO

vsebina	za učence	za strokovne delavce	za zunanje uporabnike/javnost
sodelovanje ob načrtovanju in izvedbi ur KIZ – pri pouku obveznih in izbirnih predmetov, na dnevih dejavnosti, pri interesnih dejavnostih, v podaljšanem bivanju		X	
sodelovanje ob načrtovanju kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dni		x	
sodelovanje v projektu Rastoča knjiga	X	X	X
sodelovanje v drugih projektih		X	X
sodelovanje na pedagoških konferencah, sestankih, aktivih		X	
posvet o nakupu strokovne literature za knjižnico	X	X	
organizacija obiska v okviru projekta Rastem s knjigo	X		X
priprava gradiva za izvedbo bralnih ur v razredu	X	X	
organizacija prireditve ob podelitvi BZ, spodbujanje k branju – obisk kulturnega ustvarjalca	X	X	
organizacija bralne značke za zaposlene		X	
organizacija bralnega kluba za zaposlene in izven		X	X
seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici		x	
bralne ure in bralni maraton v knjižnici	X		
knjižne razstave ob pomembnih obletnicah, dogodkih, obeležitev spominskih dnevov in dogodkov	X		
knjižne uganke in vprašanja, kvizi	x		
organizacija in izvedba noči v šolski knjižnici (za 3. r.)			
organizacija in izvedba popoldneva v šolski knjižnici (za zlate bralce)	X		
pisanje prispevkov za spletno stran šole			X
vodenje seznamov Kulturne šole (preglednice JSKD-ja) in		X	X

koordiniranje kulturno-umetnostne vzgoje na šoli			
(so)organiziranje strokovnih izobraževanj za kolektiv		x	
izvedba medsebojnih hospitacij		x	

5 IZVAJANJE DSP

Izvajala bom 1 uro DSP z učencem 9. razreda in 1 uro DSP z učencem 7. razreda.

6 BRALNI PROJEKTI

BRALNA ZNAČKA

a) SLOVENSKA

Bralna značka je gibanje, ki otroke in mlade spodbuja k branju. Učencem je v šolski knjižnici v pomoč pri izboru knjig za branje priporočilni seznam knjig za bralno značko.

Pomembni dogodki:

- 17. september – dan zlatih knjig – uradni začetek branja za bralno značko,
- februar – noč v knjižnici za 3. razred
- 2. april – rojstni dan H. C. Andersena,
- maj – zaključek bralne značke – obisk kulturnega ustvarjalca,
- maj ali junij – noč v knjižnici za zlate bralce.

Poseben poudarek bomo dali učencem, ki težko berejo oziroma takim, ki izhajajo iz branju nenaklonjenega okolja. Za te otroke v dogovoru z učečimi učitelji izberem lažje in krajše knjige. Učence povabim v knjižnico, kjer knjigo večkrat preberem. Z učencem se o knjigi pogovarjava, knjigo tudi poskuša obnoviti.

B) ANGLEŠKA IN NEMŠKA BRALNA ZNAČKA

V knjižnici je na voljo gradivo za angleško in nemško bralno značko. Urejeno je na posebnih policah.

RASTEM S KNJIGO

Projekt se bo izvajal tudi letos. Sedmošolci bodo dobili knjigo Janje Vidmar Samo mulca. Projekt bo izveden v sodelovanju s Knjižnico Mirana Jarca.

BRALNA ZNAČKA IN BRALNI KLUB ZA ZAPOSLENE

V tem šolskem letu nadaljujem z bralno značko za zaposlene. Pripravljena je zloženka in predstavitev za oglasne deske.

Tudi letos bo organiziran bralni klub. Predvidenih je pet srečanj, na katerih se bomo pogovarjali o knjigah. Prvo srečanje bo predvidoma oktobra, kjer bomo skupaj izbrali knjige za branje. Zaposleni bodo z obiski bralnega kluba lahko pridobili 8 ur v 3. stebru.

NOČ V KNJIŽNICI

Tretješolci, ki bodo do novega leta opravili BZ, bodo dobili karto, s katero se bodo uvrstili v žrebanje za noč v knjižnici. Predvidoma 25 učencev bo prespalo v knjižnici februarja. Vsebino srečanja bomo pripravile v sodelovanju z učiteljicami 3. razreda.

POPOLDNE V KNJIŽNICI (ZLATI BRALEC/BRALKA)

Za učence, ki bodo devet let opravljali bralno značko, bo organizirano popoldansko dogajanje v maju.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt Naša mala knjižnica, ki ga vodi založba KUD Sodobnost, je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Učenci 2. in 4. razredov se bodo priključili projektu. Šola bo nabavila gradiva, založba pa dodala Ustvarjalnike (oblike DZ, povezane s prebranimi knjigami). Delo bo po razredih potekalo celo leto. Koordinatorica projekta bo Barbara Žura.

MEDGENERACIJSKO BRANJE

S projektom želimo spodbujati medgeneracijsko branje oz. branje različno starih skupin bralcev; promovirati kakovostno slovensko mladinsko literaturo, predvsem iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec« in »Rastem s knjigo«, pa tudi otroških in mladinskih knjig, ki jih darujejo za projekt slovenske založbe; spodbujati komunikacijo mladih in starejših o literaturi, branju, tako v živo kot preko digitalnih medijev. Knjige iz projekta bodo služile za bralni klub za zaposlene.

BRANJE NE POZNA MEJA

Branje ne pozna meja je mednarodni slovensko-hrvaški projekt, katerega nosilca sta Zveza bibliotekarskih društev Slovenije in Hrvatsko knjižničarsko društvo. Projekt se izvaja v šolskih knjižnicah. Namen projekta je spodbujati učence, da bi jim vsakodnevno branje postalo navada, s cilji razvijanja bralnih veščin in spretnosti, različnih vrst pismenosti, kritičnega mišljenja ter bogatenja besednega zaklada. Končni rezultat projekta pa je razvoj ključnih kompetenc vseživljenjskega učenja. Nadaljujemo povezavo s hrvaško Osnovno šolo Kravarsko in Osnovno šolo Središće Zagreb.

Sodelovali bodo učenci 3. razredov; z delom *Baton in Roki* (M. Koral). Predvidene dejavnosti:

- obisk v okviru Tačk pomagačk
- o avtorici in njenem delu

V projektu bodo prvič sodelovali tudi učenci 1. d.

BRALNI IZZIV

Učenci 3. razreda, ki bodo do novega leta opravili bralno značko, bodo lahko sodelovali v bralnem izzivu. Pripravila bom seznam del, ki so nekoliko zahtevnejše branje. Po prebranih knjigah in ob sodelovanju z razredničarkami bomo izvedli pogovor v šolski knjižnici in podelili simbolične nagrade.

BRALNI NAHRBTNIK

Učitelji, ki bodo želeli, bodo s svojim razredom izvajali celoletni projekt bralni nahrbtnik. Gradivo za izvedbo pripravim v začetku šolskega leta.

READ. FOR REAL!

Z učitelji v aktivu angleškega jezika bomo ob dnevu avtorjev med 11. 11. in 12. 12. izvedli bralne ure v smislu medgeneracijskega sodelovanja. Učenci višje stopnje bodo brali mlajšim učencem in nato skupaj opravljali lažje naloge.

7 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

- v okviru šole, strokovnih aktivov, seminarjev,
- tematske konference (po LDN šole),
- študijska srečanja v okviru ZRSŠ,
- poslušanje in sodelovanje na webinarjih na temo knjižničarstva, COBISS-a,
- drugi seminarji, katerih vsebine še niso znane,
- individualno izobraževanje z branjem strokovne literature.

8 DRUGO DELO

- pisanje člankov,
- poverjeništvo za mladinski tisk,
- vodenje tima za kakovost,
- članica šolskega uredništva za glasilo Iskrice,
- izdelava šolske kronike za preteklo šolsko leto.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

DPM Mojca, Knjižnica Mirana Jarca, Društvo Bralna značka Slovenije-ZPMS, Pionirska knjižnica Ljubljana, VDC Novo mesto, Slavistično društvo Dolenjske in Bele krajine, vrtec Pedenjped, enota Sapramiška, IZUM, založbi Mladinska knjiga, Miš …

9 UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli imamo učbeniški sklad, ki omogoča vsem učencem brezplačno izposojo učbeniških kompletov. Učenci od 1. do 4. razreda brezplačno prejmejo tudi učna gradiva.

Knjižničarka: Mojca Mežik

OS Drska
Ulica Slavka Gruma 63
8000 Novo mesto

LETNI DELOVNI NAČRT
Šolsko leto 2026/20267

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

NOVO MESTO, september 2026

Zdenka Cimermančič Šafar, uni. dipl. soc. pedagoginja
Neva Bambič, uni. dipl. pedagoginja
Barbara Kastelic, mag. soc. dela
Mojca Rodič, uni. dipl. soc. pedagoginja
Tanja Jaklič, prof. defektologije

Temeljni vzgojno – izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Ta cilj dosega z zagotavljanjem varnega, spodbudnega in vključujočega vzgojno-izobraževalnega okolja.
Vizija svetovalne službe je celostno, razvojno-analitično, vzgojno-preventivno in svetovalno usmerjeno delo. Posebno pozornost namenja spodbujanju, vzpostavljanju in vzdrževanju kakovostnega sodelovanja ter svetovalnega odnosa z ostalimi udeleženci ter zunanjimi ustanovami in strokovnjaki.
Svetovalna služba v šoli pri svojem delu deluje celostno – upošteva posameznika kot osebnost v celoti in pri obravnavi posameznika upošteva, da je posameznik s svojim ravnanjem vselej del ožjega in širšega socialnega okolja. V svetovalnem odnosu zato nujno upošteva posameznikove povezave z ostalimi udeleženci oziroma podsistemi, ki tako ali drugače vplivajo na njegovo ravnanje. Prav zato pomaga in sodeluje na obeh ravneh, na individualni, t. j. na ravni posameznika, in na ravni konteksta v vzgojno-izobraževalni ustanovi ter širšem socialnem okolju, t. j. na ravni celote.
Osnovna načela svetovalnega procesa pri delu z učenci in starši so:
- prostovoljnost,
- zaupnost,
- dobrobit uporabnika.

Pri svojem delu šolska svetovalna služba sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, starši in zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so svetovanje, posvetovanje in neposredna pomoč.

Delovna področja šolske svetovalne službe:
1. učenje, poučevanje
2. šolska kultura, klima, vzgoja in red
3. telesni, osebni in socialni razvoj otroka
4. šolanje
5. karierna orientacija
6. socialno ekonomske stiske
7. svetovalno delo z Romi
8. vodenje šolskega parlamenta; letošnja tema je Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije.

V letošnjem šolskem letu bomo to delo opravljale:
- Zdenka Cimermančič Šafar, uni. dipl. soc. pedagoginja *(100%)*
- Neva Bambič, uni. dipl. pedagoginja (25%)
- Barbara Kastelic, mag. soc. del. (20% ŠSS, 50% ŠSS z Romi)
- Mojca Rodič, uni.dipl. soc. pedagoginja (20%)
- Tanja Jaklič, prof. defektologije (20%)

1.področje: UČENJE IN POUČEVANJE

DELO Z UČENCI:

- neposredna pomoč - svetovanje učencem z učnimi težavami,
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.),
- izvajanje koncepta delo z nadarjenimi učenci – evidentiranje, identifikacija in individualizirani programi,
- IDPP (izvirni delovni projekti pomoči),
- ugotavljanje bralno-napisovalnih motenj pri učencih ob koncu opismenjevanja in pomoč ter svetovanje pri odpravljanju teh.

DELO Z UČITELJI:

Sodelovanje z učitelji bo potekalo v okviru učiteljevih govorilnih ur, v času odmorov, sestankov ter prostih ur:

- svetovanje in posvetovanje,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov,
- sodelovanje pri oblikovanju IDPP (izvirni delovni projekt pomoči),
- koordinacija dela z nadarjenimi,
- pomoč in svetovanje pri delu z otroki, ki se izobražujejo na domu,
- sodelovanje pri temi Šolski sistemi za šolski parlament,
- vodenje postopkov za pridobitev DSP,
- svetovanje in usmerjanje za učinkovite pristope k učencem, pri katerih se nakazujejo bralno napisovalne motnje.

DELO S STARŠI:

- delo s starši bo potekalo individualno v okviru rednih govorilnih ur vsak drugi torek v mesecu in po dogovoru. Poudarek pri delu s starši je na svetovalnem delu glede strategij učenja in zaznavanja morebitnih specifičnih učnih težav. Pri delu s starši se bomo ravnale v prvi vrsti po načelu zaupnosti in prostovoljnosti, po načelu celostnega pristopa in po načelu sodelovanja v svetovalnem odnosu.
- individualno svetovanje in usmerjanje staršev o učinkovitih pristopih k otroku z bralno napisovalnimi motnjami.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Sodelovale bomo v primerih nudenja učno vzgojne pomoči z naslednjimi ustanovami: Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto, Zavod RS za šolstvo - OE Novo mesto ter ostalimi območnimi enotami ZRSŠ, Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto, srednje šole in druge po potrebi.

2.področje: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

V posodobljenih smernicah je to področje poimenovano VZGOJNO DELOVANJE ZA VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE. Tako okolje je pomembno za vsakega učenca šole.

1. Raven (delo na ravni VI ustanove)

- sodelovanje pri pripravi, izvajanju in evalvaciji vzgojnega delovanja šole ter pravil šolskega reda (sestava in analiza evalvacijskih vprašalnikov za učence, učitelje in starše, prilagajanje vzgojnega delovanja aktualnim razmeram, možnost prilagoditev vzgojnih ukrepov glede na otrokove posebnosti),
- vključevanje učencev in staršev v evalvacijo vzgojnega delovanja šole,
- sodelovanje pri pripravi in izvajanju protokolov izvajanja vzgojnih ukrepov in izrekanja vzgojnih opominov,
- sodelovanje z vodstvom pri seznanitvi strokovnega kolektiva z zakonodajo in predpisi, pravilniki, ki se nanašajo na vzgojno delovanje ter obravnavo nasilja,
- sodelovanje pri pripravi in izvajanju protokolov ravnanja ob zaznavi nasilja (v družini ali medvstniškega),
- sodelovanje pri izbiri zunanjih strokovnjakov za izvajanje dejavnosti in izobraževanju strokovnih delavcev,
- načrtovanje razvojno preventivnih dejavnosti v sodelovanju z zunanjimi institucijami in umestitev v LDN,
- načrtovanje roditeljskih sestankov glede na prepoznane potrebe na ravni ustanove,
- sodelovanje v projektih in raziskavah.

2. raven (delo s skupino oz. oddelkom)

- izobraževanje, svetovanje in podpora strokovnim (so)delavcem v obliki predavanj, delavnic, individualnih predstavitev (spodbujanje želenih oblik vedenja, čustveno opismenjevanje, pomen medosebnih odnosov)
- posvetovanje z učitelji glede načrtovanja vsebine razvojno preventivnih dejavnosti v posameznih oddelkih,
- svetovanje in podpora učiteljem pri izbiri in izvajanju vzgojnih dejavnostih in vzgojnih ukrepov
- vodenje tima ob zaznavi medvrstniškega nasilja,
- sodelovanje in izvedba delavnic za učence (RU, dan dejavnosti, medpredmetno povezovanje) v skladu z LDN ali glede na aktualne potrebe posamezne skupine
- spremstvo učencev
- sodelovanje pri izvedbi (izrednega) roditeljskega sestanka (po potrebi)

3. raven (pomoč in podpora posamezniku)

- izvajanje intervencij za posameznega učenca,
- asistenca v razredu (diagnostika, usmerjanje vedenja, zagotavljanje varnosti),
- zagotavljanje možnosti umika v stiski, krizni situaciji,
- izvajanje ur DSP za posameznega učenca,
- priprava načrta pomoči za učenca žrtve nasilja (medvrstniškega ali v družini),
- izvajanje pomoči za učenca žrtve nasilja,

- svetovalno delo s povzročiteljem nasilja,
- svetovanje razrednikom v postopku izrekanja vzgojnega opomina,
- svetovanje razrednikom pri pripravi IVN (individualiziran vzgojni načrt) ob izreku vzgojnega opomina,
- sodelovanje pri izvajanju IVN ob izreku vzgojnega opomina,
- svetovanje staršem glede vzgojnih ravnanj, po potrebi napotitev v strokovno obravnavo izven šole.

CILJI	**DEJAVNOSTI**	**IZVAJANJE DEJAVNOSTI**	**VKLJUČENI ODDELKI**	**SPREMLJANJE IN DOKUMENITRANJE DEJAVNOSTI**	**IZVAJALEC**
- prepoznati in preprečevati različne oblike nasilja, s poudarkom na spletnem nasilju - znati poiskati vire pomoči	preventivna delavnica: **Nasilje – spletna varnost**	Po dogovoru v šolskem letu 2026/27	7. razred	povratna informacija učencev	Policija Novo mesto
- razvijati pozitivno samopodobo - krepiti socialno čustvene veščine - krepiti komunikacijske veščine	**-tematske delavnice** (npr. Iz programa **To sem jaz**/ Tanka črta odgovornosti/ Glavo imaš in srce ipd.) **-tematske delavnice OZRK NM (npr. Križem kapica, Vzgoja za humanost)** -individualni pogovori in delavnice - **Mladinske delavnice**	Po dogovoru z razredniki	1. do 9. razred 1. in 8. razred 8. in 9. razred	povratna informacija učencev in učiteljev oz. Izvajalcev delavnic	Neva Bambič, Zdenka Cimermančič Šafar, Barbara Kastelic, Mojca Rodič in Tanja Jaklič OZRK Novo mesto Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto
- povečati število mediacij kot učinkovito metodo	**mediacije**	oktober 2026-maj 2027	1. do 9. razred	vodenje dnevnika mediacij (št.	Neva Bambič, Zdenka

za reševanje konfliktov med učenci				izvedenih mediacij ter povratna informacija učencev)	Cimermančič Šafar, Mojca Rodič
- predstaviti pomen pogovora, - seznaniti s TOM telefonom ter jim ga približati kot enega izmed virov pomoči, kadar se znajdejo v stiski ali potrebujejo pogovor.	**Tematska delavnica** projekta Tom potuje, otroke obiskuje (ZPMS)	november 2026	4. in 7. razred	povratna informacija učencev	Mojca Rodič
- zavedanje pomena strpnih odnosov v naši družbi, - prepoznavanje nestrpnosti, njenega delovanja in posledic, ki jih povzroča.	**Tematska delavnica** v okviru projekta Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo (društvo EKSENA)	november 2026	2. - 5. razreda	povratna informacija učencev	Mojca Rodič

3. področje: TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ

DELO Z UČENCI:

- individualno svetovanje učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- preventivne delavnice glede na dogovor z razrednikom.

DELO Z UČITELJI:

- neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- posvetovanje pri izdelavi individualnih programov dela za učence, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.

DELO S STARŠI:

- individualno svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,

- osveščanje staršev o značilnostih otrokovega normalnega telesnega, osebnostnega in socialnega razvoja ter o značilnostih učencev s tovrstnimi težavami,

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI
Potekalo bo v smislu preventive in kurative. Glede na vrsto težave bomo sodelovale s CSD Novo mesto, Zdravstvenim domom Novo mesto – šolski dispanzer, po potrebi oddelek za duševno zdravje, razvojna ambulanta, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Novo mesto, ga. Vesno Draginc – program Reset, Zavod RS za šolstvo, Društvom Srečanje in drugimi.

4. področje: ŠOLANJE

- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa šolskih novincev,
- organizacija in sodelovanje pri izvedbi roditeljskega sestanka za starše bodočih prvošolcev,
- priprava gradiva o šolskih novincih ter sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo,
- oblikovanje oddelkov 1. razredov,
- posredovanje informacij o šolskih novincih ter oddelkih učiteljicam in vzgojiteljicam 1. razreda,
- sodelovanje z učiteljicami in vzgojiteljicami 1. razreda ter pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje,
- vodenje vpisne dokumentacije,
- izvajanje ukrepa »skupnega šolskega okoliša OŠ Bršljin, OŠ Center, OŠ Drska«,
- sodelovanje z vrtcem Pedenjped v okviru obiska šole,
- všolanje romskih učencev, vključevanje v oddelek, sodelovanje z romskimi starši,
- spremljanje prvošolcev,
- sodelovanje z razredniki pri pripravi IDPP za učence Rome,
- vodenje postopka prepisov/prestopov učencev med šolskim letom,
- vodenje dokumentacije in sodelovanje s starši učencev, ki se šolajo na domu.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI
- sodelovanje z Mestno občino Novo mesto, Centrom za socialno delo Novo mesto, OŠ Bršljin, OŠ Center, OŠ Grm, OŠ Šmihel, OŠPP Dragotin Kette in drugimi pri vpisih in prepisih učencev na našo šolo, sodelovanje z VVO, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Novo mesto, ZRSŠ, MVI, ZD Novo mesto in po potrebi z drugimi.

5. področje: KARIERNA ORIENTACIJA

DELO Z UČENCI:

- zbiranje informacij in spoznavanje sebe,
- skupinsko in individualno informiranje,
- individualni razgovori in svetovanje učencem,
- izvedba Vprašalnika o poklicni poti,
- obiski srednjih šol,
- predstavitve programov posameznih šol,
- vodenje postopka vpisa v srednjo šolo,
- povratno informiranje,
- spremljanje številčnega stanja in prenosov,
- seznanitev z možnostjo pridobitve različnih štipendij.

DELO Z UČITELJI:

- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju ur karierne vzgoje, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi tehniškega dne,
- razgovori z razredniki 9. razredov o namerah učencev,
- seznanitev učiteljskega zbora s prijavami učencev.

DELO S STARŠI:

- organizacija roditeljskega sestanka za starše učencev 9. razreda (šolski sistem izobraževanja, vrste programov, postopek vpisa v srednjo šolo, informiranje glede štipendij),
- individualni pogovori s starši o poklicni izbiri otroka.

SODELOVANJE IN KOORDINACIJA DELA Z ZUNANJIMI USTANOVAMI:

- koordinacija in sodelovanje z ZRSZ – OS Novo mesto, RIC Novo mesto in s srednjimi šolami.

6. področje: SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

- iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin (subvencioniranje prehrane, šole v naravi, letovanj, šolskih potrebščin, Botrstvo, Veriga dobrih ljudi),
- sodelovanje v humanitarnih akcijah,
- sodelovanje v komisiji za šolsko prehrano,
- sodelovanje v odboru šolskega sklada,
- prepoznavanje družinskih, materialnih in socialnih razmer in stisk.

DELO Z UČITELJI:

- vodenje komisije za obravnavo vlog za subvencije in pomoči,
- razgovori z učitelji in spodbude za prepoznavanje ekonomskih stisk določenega učenca.

DELO S STARŠI

- seznanjanje z možnostmi finančne pomoči,
- seznanjanje staršev z letovanji,
- dopisi in vloge za finančno pomoč,
- individualni razgovori s starši.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Sodelovale bomo v timih za ugotavljanje ogroženosti otroka (CSD Novo mesto). Sodelovale bomo z OZ RK Novo mesto, KO RK, Karitas, Zveza prijateljev mladine Novo mesto ter delovale preventivno.

7. področje: SVETOVALNO DELO Z ROMI

DELO Z UČENCI:

- pomoč pri integraciji v razredno skupnost,
- pomoč pri razreševanju medsebojnih sporov,
- sodelovanje in soustvarjanje optimalne rešitve za vse uporabnike,
- pogovor in iskanje konstruktivne rešitve za njihove težave in za vse udeležence v sporu,
- učenje učenja,
- neposredna pomoč pri organizaciji šolskega dela in pri izdelavi pripomočkov,
- učenje premagovanja stresa in sprostitvene tehnike.

SODELOVANJE Z UČITELJI:

- sodelovanje in pomoč pri integraciji učencev v razredno skupnost
- sodelovanje pri razreševanju vzgojnih težavah v razredu ter neposredna pomoč, učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- neposredna pomoč in sodelovanje z učiteljem,
- sodelovanje za motiviranje otrok za vzgojno in izobraževalno delo,
- sodelovanje pri izdelavi individualiziranih programov dela za učence, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.

SODELOVANJE S STARŠI

- vključevanje staršev pri razreševanju medsebojnih sporov,
- motiviranje staršev, da otroke spodbujajo k rednemu obiskovanju pouka in upoštevanju šolskih pravil.

SODELOVANJE Z ZUNAJIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovanje v timih in soustvarjanje rešitve ob sumu ogroženosti in zanemarjanja otrok. (CSD Novo mesto). Sodelovale bomo tudi s strokovnimi delavkami Večnamenskega romskega centra Novo mesto in Policijo Novo mesto.

SKOZI VSE LETO SE PREPLETAJO NASLEDNJE NALOGE:

- preventivne dejavnosti (tematske delavnice, pogovori, socialne igre),
- sodelovanje na ocenjevalnih konferencah in konferencah oddelčnega učiteljskega zbora,
- sprotno reševanje vzgojne problematike,
- sodelovanje z razredniki, učečimi učitelji, vodstvom šole in starši,
- urejanje seznamov učencev,
- pisanje poročil in zapisnikov,
- spremljanje učencev v oddelkih,
- svetovanje vodstvu šole, strokovnim delavcem, učencem, staršem,
- po potrebi spremstvo učencev na ekskurzije, športne, kulturne, tehnične in naravoslovne dneve ter tekmovanja,
- ter ostalo po naročilu vodstva šole.

UREJANJE in VODENJE DOKUMENTACIJE

Oblikovanje letnega delovnega načrta, urnika dela in vodenje dnevnika dela, oblikovanje poročila LDN.
Arhiviranje dokumentacije o delu delovnih skupin za pripravo, spremljanje in vodenje individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami ter (osebne mape, soglasja staršev) ter spremljanje in vodenje IDPP (izvirnih delovnih projektov pomoči). Arhiviranje in vodenje dokumentacije o izrečenih vzgojnih opominih.
Skrb za vodenje in arhiviranje šolske dokumentacije učenca.

SKRB ZA SAMOIZOBRAŽEVANJE in PROFESIONALNI RAZVOJ

Aktivno se vključujemo v sooblikovanje strateških ciljev vzgojno-izobraževalnega zavoda ter njegovih delovnih dokumentov. S tem aktivno prispevamo k sistematičnemu in kontinuiranemu sodelovanju pri dvigu kakovosti vzgojno-izobraževalnih procesov in sodelovanju pri krepitvi profesionalnega razvoja zaposlenih.

Tako dajemo velik poudarek samoizobraževanju (spremljanje in prebiranje strokovne literature), udeležbe na seminarjih in organiziranih oblikah strokovnega izobraževanja v šoli in izven nje ter študijski skupini svetovalnih delavcev oz. izvajalcev dodatne strokovne pomoči.

Intervizija: V šolskem letu 2026/2027 bomo po potrebi izvedli intervizijska srečanja v aktivu ŠSS. Intervizija je metoda učenja, kjer se mala skupina sodelavcev varnem in zaupljivem okolju pogovarja o konkretnih pedagoških izzivih, si izmenjuje izkušnje ter skupaj išče rešitve in dobre prakse za izboljšanje oziroma razvoj odnosne kompetence.

Ena od svetovalnih delavk se bo udeleževala supervizije za šolske svetovalne delavce JV regije.